

1 Day Workshop

# Effective Communication & Coordination

อาจารย์สุวัชชัย แก้วทรัพย์ศักดิ์



ปัจจุบันหลายองค์กรพบว่าบุคลากรในองค์กรเก่งงานแต่ไม่เก่งการสื่อสารเพื่อให้ได้งาน และหลายองค์กรพบว่าบุคลากรในองค์กรสื่อสารแบบไม่สื่อสาร เช่นสื่อสารไปแล้วไม่ได้ผลลัพธ์ตามที่ต้องการ แต่ก็ไม่ได้ตระหนักว่าปัญหานี้เกิดจากการสื่อสารที่ขาดประสิทธิภาพ และอีกหลายครั้งเช่นเดียวกันที่ต่างฝ่ายต่างรู้ว่าเกิดปัญหขึ้นในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงาน แต่คู่สื่อสารไม่กล้าที่จะสื่อสารความจริงที่เกิดขึ้นทำให้ส่งผลกระทบต่อการทำงาน จนที่ไม่สามารถส่งมอบผลงานได้ถูกต้องและตามมาตรฐานที่ควรจะเป็นเพราะขาดข้อมูลที่ถูกต้องชัดเจน

หลักสูตร **Effective Communication & Coordination** จึงออกแบบมาเพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ตระหนักรู้ มีเครื่องมือ และมีทักษะในการสื่อสารเพื่อให้การสื่อสารที่จะเปลี่ยนไปหลังจากจบหลักสูตรไม่ใช่เพียงการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ แต่จะเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการสื่อสารในการประสานงานทั้งภายในและภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

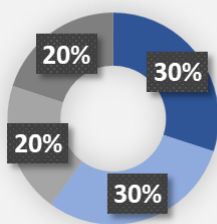
## วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้เรื่องกระบวนการสื่อสาร และปัจจัยที่มีผลกระทบต่อสื่อสาร
- ผู้เข้าอบรมมีทักษะในการสื่อสาร ทั้งการสื่อสารภายในหน่วยงาน การสื่อสารข้ามหน่วยงาน และการสื่อสารกับบุคคลภายนอกองค์กร ที่ยกระดับขึ้นจากเดิม ทั้งในด้านรูปแบบการสื่อสาร และตัวบุคคลที่สื่อสาร
- เข้าใจปัจจัยที่สำคัญในการสื่อสาร การประสานงานและการทำงานร่วมกันเพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิผล คนมีความสุขและบรรลุเป้าหมายขององค์กร

## ระยะเวลาการอบรม

1 วัน 09.00 – 16.00 น.

## รูปแบบการอบรม



■ การบรรยายแบบ Participative Technique

■ กิจกรรมเพื่อการเรียนรู้ และสื่อมัลติมีเดีย (Learning Activity and Multimedia)

■ การระดมความคิดเห็น (Brain Storm)

■ ฝึกปฏิบัติ



089 -234 -3057



info@challengeto.com



www.challengeto.com

1 Day Workshop

# Effective Communication & Coordination

อาจารย์สุวัชชัย แก้วทรัพย์ศักดิ์

## หัวข้อการเรียนรู้

### กิจกรรม "เรียนรู้ก่อนเรียนรู้"

- ละลายพฤติกรรมและสร้างความคุ้นเคย ระหว่างผู้เข้าอบรม
- สร้างความเชื่อมั่นซึ่งกันและกันระหว่างผู้เข้าอบรม

### ปัญหาเรื่องการสื่อสารที่มีอยู่ในองค์กรและความสำคัญของการสื่อสาร

- ตระหนักถึงปัญหาและอุปสรรคในเรื่องการสื่อสารที่มีอยู่ในปัจจุบันของตนเอง
- เข้าใจถึงความสำคัญของการสื่อสารที่มีผลต่อการทำงานร่วมกัน

### ทัศนคติที่ดีในการสื่อสารเพื่อการทำงานร่วมกัน

- ตระหนักถึงความสำคัญของการมีทัศนคติเชิงบวกในการสื่อสาร เพื่อเพิ่มความเข้าใจและลดความผิดพลาดในการสื่อสารจากภายในอย่างยั่งยืน
- สร้างทัศนคติในการทำงานโดยมองเป้าหมายขององค์กรเป็นสำคัญ

### เรียนรู้และเข้าใจพฤติกรรมที่แตกต่างของคนซึ่งเป็นปัจจัยหลักของการสื่อสารและประสานงาน

- เข้าใจธรรมชาติและความแตกต่างของพฤติกรรมมนุษย์
- การยอมรับและปรับตัวเข้าหากันเพื่อให้ได้รับความร่วมมือในการประสานงาน
- ผลกระทบของการสื่อสารที่เกิดจากความไม่เข้าใจกันของคน

### ทักษะที่สำคัญของการสื่อสาร

- เข้าใจและเรียนรู้ทักษะที่จำเป็นต่อการสื่อสาร
- การนำทักษะการสื่อสารไปปรับใช้

### เทคนิคการประสานงานและทำงานร่วมกัน (Coordination & Collaboration Technique)

- เข้าใจและเรียนรู้ทักษะของการประสานงานและทำงานร่วมกัน
- ยกระดับการสื่อสารในระดับการประสานงานสู่การทำงานร่วมกัน