

HIGHLY EFFECTIVE PRESENTATIONS



อาจารย์เอกนรินทร์ เทพหัสติน ณ ออยุธยา

การนำเสนอเป็นทักษะการสื่อสารที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการทำงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่ต้องการ ไม่ว่าจะเป็นเพื่อความบันเทิง เพื่อโน้มน้าวใจ เพื่อสร้างความเข้าใจ เพื่อรักษาความสัมพันธ์หรือเพื่อกระตุ้นพฤติกรรม จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งที่ผู้นำเสนอควรต้องเข้าใจถึงความสำคัญของการนำเสนอและสามารถพัฒนาทักษะการนำเสนอให้เป็นเอกลักษณ์ของตนเองได้

เนื้อหาในหลักสูตรนี้ จะมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะการนำเสนออย่างมืออาชีพ ทั้งในด้านของความรู้ ทักษะ ตลอดจนการเสริมสร้างทัศนคติที่ดีของการเป็นผู้นำเสนอ เพื่อให้พนักงานสามารถนำเสนองานได้สำเร็จ ตรงตามวัตถุประสงค์ อีกทั้งยังเป็นการสร้างความประทับใจให้แก่ผู้ฟังและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กร

วัตถุประสงค์ของการอบรม

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้และความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่ของการเป็นผู้นำเสนอ
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้และความเข้าใจหลักการพูดในที่สาธารณะ
- เพื่อพัฒนาทักษะการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในช่วงการนำเสนอ
- เพื่อพัฒนาทักษะการตอบคำถามจากผู้ฟัง
- เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ สร้างความมั่นใจและลดความประหม่า

หัวข้อ/เนื้อหาการอบรม

หัวข้อ	เนื้อหาการอบรม
บทบาทและความสำคัญของการนำเสนอ	○ ความสำคัญของการนำเสนอ ○ องค์ประกอบของการนำเสนอ
Data (ข้อมูล)	○ โครงสร้างของข้อมูล ○ Less is More ○ What In It For Me (WIIFM)
Design (การออกแบบ)	○ ความถนัดในการเรียนรู้ของผู้เรียน ○ Introduction, Body, Conclusion ○ เทคนิคการนำเสนอให้เข้าใจง่าย
Deliver (การถ่ายทอด)	○ การใช้ภาษากายเพื่อดึงดูดความสนใจ ○ Tone of Voice and Eye Contact ○ การใช้สื่อและอุปกรณ์การนำเสนอ ○ การจัดการคำถามที่ท้าทาย ○ เทคนิคลดอาการตื่นเต้น ประหม่า
ฝึกการนำเสนอ	หลักสูตร 1 วัน ฝึกกลุ่ม 2 วัน ฝึกเดี่ยว รับ feedback จากวิทยากรและเพื่อนร่วมคลาส

CONTACT



089 -234 -3057



info@challengeto.com



www.challengeto.com