

## Improve Personal Productivity

### หลักการและเหตุผล :

ความสามารถในการแข่งขันขององค์กรย่อมขึ้นอยู่กับความสามารถในการทำงานของคนภายในองค์กร ซึ่งเราสามารถยกระดับผลิตภาพส่วนบุคคล (Personal Productivity) ได้โดยนำหลักการในเรื่อง 5 ส. และการจัดลำดับความสำคัญของงานเข้ามาประยุกต์ใช้

### วัตถุประสงค์ของหลักสูตร :

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้ และตระหนักถึงความสำคัญของการแข่งขัน
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้ และเข้าใจแนวคิดในเรื่อง Personal Productivity
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้ และเข้าใจหลักการ 5 ส.
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้ และเข้าใจแนวคิดการจัดลำดับความสำคัญของงาน

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม : พนักงานกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่เกิน 30 คนต่อรุ่น

วิทยากร : อาจารย์บุญเลิศ คณาณสาร

### วิธีการฝึกอบรม :

รูปแบบการฝึกอบรมในสไตล์ Training and Group Coaching (T&GC)

- โดยการใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียนได้สำรวจตัวเอง (มองเห็น ยอมรับ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง) และเพื่อให้ผู้เรียนได้เข้าใจสภาวะที่เกิดขึ้นว่าติดอยู่ที่หลุมพรางความคิดใด
- โดยการใช้กระบวนการคิด (Thinking Process) เพื่อให้ผู้เรียนคิดหาทางเลือกที่เหมาะสมกับตนเอง
- โดยการใช้ Workshop เพื่อให้เกิดการนำความรู้ที่ได้รับไปฝึกฝนในทางปฏิบัติ

ตารางเวลาการฝึกอบรม :

เวลา	หัวข้อ / กิจกรรมการเรียนรู้	วิธีการเรียนรู้
09:00 - 10:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความสำคัญของการแข่งขันในโลกธุรกิจ</li> <li>- การค้นหา “คุณค่าในตนเอง” ตามหลัก “IKIGAI”</li> <li>- การตั้งเป้าหมายในการพัฒนาตนเองด้วย “SMART” Goal</li> <li>- Workshop : เขียนแผนในการพัฒนาตนเองไปสู่เป้าหมาย</li> </ul>	T&GC
10:30 - 10:45	พักรับประทานอาหารว่าง	
10:45 - 12:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 ส. คือ อะไร ? ความหมายของ 5 ส. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ สะสาง</li> <li>○ สะดวก</li> <li>○ สะอาด</li> <li>○ สร้างมาตรฐาน</li> <li>○ สร้างนิสัย</li> </ul> </li> </ul>	T&GC
12:00 - 13:00	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13:00 - 14:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวคิดการเพิ่มผลิตภาพ (Productivity)</li> <li>- แนวคิดการปรับปรุงกระบวนการด้วย “PIPE” Model</li> <li>- ความสูญเสีย 8 ประการในการทำงาน (8 Wastes)</li> <li>- การวิเคราะห์งานตามหลัก Value Added และ Non-Value Added</li> <li>- เทคนิคปรับปรุงงาน “ECRS”</li> <li>- Workshop : การปรับปรุงกระบวนการทำงาน</li> <li>- การจัดลำดับความสำคัญของงานปรับปรุง</li> </ul>	T&GC
14:30 - 14:45	พักรับประทานอาหารว่าง	
14:45 - 16:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารเวลา “Time Management”</li> <li>- หลักการบริหารงานประจำ</li> <li>- Workshop : การจัดเรียงลำดับความสำคัญของงาน</li> </ul>	T&GC