

DELEGATING & MONITORING FOR SUPERVISOR



Dr.Thanadech Tipayapichayakul

หลักการและเหตุผล (Introduction)

การที่จะบริหารงานและบริหารคนภายในองค์กรให้มีความพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลง ที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลาได้นั้น หัวหน้างานจะต้องมีความรู้และทักษะในการตั้งเป้าหมาย มอบหมายและติดตามผลงาน รวมทั้งจะต้องสามารถสอนแนะผู้ใต้บังคับบัญชาให้สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของพนักงาน ทีมงาน และองค์กรได้

ดังนั้น การเรียนรู้หลักการ และเทคนิคต่าง ๆ ในการมอบหมายและติดตามผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนรูปแบบการสอนแนะทีมงานจึงมีความสำคัญยิ่ง เนื่องจากความรู้และทักษะเหล่านี้จะส่งผลให้การบริหารจัดการผลงานของทีมงานบรรลุผลสำเร็จ และนำไปสู่ผลงานที่ดีเลิศขององค์กรต่อไป

วัตถุประสงค์ของการอบรม

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ และทักษะเกี่ยวกับการมอบหมายและติดตามงานไปประยุกต์ใช้เพื่อบริหารจัดการผลงานของทีมงาน หรือผู้ใต้บังคับบัญชาได้
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้วิธีการติดตามงานและพัฒนาแผนงานได้ตามเป้าหมายขององค์กร
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรม สามารถสอนแนะหลักปฏิบัติงาน แนวทางและองค์ประกอบของการทำงานให้บรรลุแผนงานตามตัวชี้วัดผลสำเร็จแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้

สิ่งที่คาดว่าจะได้รับหลังจากเสร็จสิ้นการอบรม

- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเทคนิค และวิธีการมอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชา
- ผู้เข้าอบรมสามารถติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานได้ตามเป้าหมาย
- ผู้เข้าอบรมสามารถสอนแนะ หลักปฏิบัติงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ดำเนินแผนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

CONTACT



089 -234 -3057



info@challengeto.com



www.challengeto.com

หัวข้อในการเรียนรู้

บทบาทของหัวหน้างานต่อความสำเร็จของเป้าหมายทีมงาน หน่วยงาน และองค์กร

- ความสัมพันธ์ระหว่างเป้าหมาย การวางแผนการปฏิบัติงาน การมอบหมาย และติดตามงาน
- บทบาทหน้าที่ของหัวหน้างานในการมอบหมายและติดตามงาน
- เรียนรู้พฤติกรรมของคนที่แตกต่างกัน...เพื่อการมอบหมายและติดตามงานที่มีประสิทธิภาพ และได้งานที่เกิดประสิทธิภาพ

กระบวนการและขั้นตอนของการมอบหมายงานที่ดี

- แนวทางการมอบหมายงาน
- ลักษณะของการมอบหมายงานที่ดี
- เทคนิคและแนวทางการวิเคราะห์เพื่อมอบหมายงาน
- ปัญหาและอุปสรรคหลักในการมอบหมายงาน

เทคนิคการติดตามและควบคุมงาน

- การติดตามความสำเร็จของการปฏิบัติงาน
- วิธีการติดตามงาน
- หลักสำคัญในการติดตามควบคุมงาน
- การขจัดอุปสรรคในการทำงานเพื่อเพิ่มผลงานของผู้ใต้บังคับบัญชา

เทคนิคการสอนแนะ การให้คำปรึกษาและกระตุ้นให้เกิดความมุ่งมั่นในผลสำเร็จของงาน

- เทคนิคการฟัง
- การให้การยอมรับชมเชย
- การให้ Feedback

รูปแบบการฝึกอบรม

- บรรยาย และยกตัวอย่างประกอบเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจหลักการของภาวะผู้นำในการบริหารและการสร้างทีมงาน
- การแลกเปลี่ยนแนวคิด และประสบการณ์ ด้วย Case Study และ Discussion
- ประยุกต์หลักการและแนวคิดผ่านการระดมสมอง และ Workshop
- บูรณาการองค์ความรู้แต่ละวิชาโดย Workshop Group Presentation

กลุ่มเป้าหมายและผู้รับการอบรม

ระยะเวลาการอบรม

หัวหน้างาน/ผู้จัดการมือใหม่จำนวน รุ่นละไม่เกิน 25 ท่าน

1 วัน เวลา 09.00 – 16.00 น.

CONTACT



089 -234 -3057



info@challengeto.com

ผู้จัดการมือใหม่/หัวหน้างาน จำนวน รุ่นละไม่เกิน 25 ท่าน



www.challengeto.com