

# **TRAIN The Professional Trainers with HIGH IMPACT**



**Sarit Athisil**

Communication strategies and People management  
strategies facilitator

## หลักการและเหตุผล

หลักสูตรนี้ออกแบบมาเพื่อ

- แบ่งปันเทคนิค กระบวนการ และประสบการณ์ในการจัดและออกแบบหลักสูตร
- การถ่ายทอดอย่างทรงพลังและมีประสิทธิภาพโดยใช้กระบวนการ **“เรียนรู้เทคนิคแล้วพาทำ”**
- สร้างทักษะ ความรู้ความสามารถในการถ่ายทอด และการจัดกระบวนการการเรียนรู้ สำหรับ Internal trainers และหัวหน้าที่ต้องการถ่ายทอดสอนงานให้ผู้อื่น

ผู้เรียนจะได้เรียนรู้เทคนิคต่างๆ ที่ช่วยให้สอนเป็น ถ่ายทอดเป็น เห็นการเปลี่ยนแปลงที่ชัดเจน และวัดผลได้ด้วยตนเองเมื่อจบหลักสูตร เทคนิคและกระบวนการที่แบ่งปันในหลักสูตรนี้ ประกอบไปด้วย

- จุดเริ่มต้น ตั้งแต่การวางแผนการสอน
- การรู้จักประเภทผู้เรียน รู้จักกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน
- ทักษะในการพูดและการถ่ายทอด
- การวางแผนหลักสูตรและการดำเนินหัวข้อการสอน
- เทคนิคการปรับแต่งเนื้อหาให้ทรงพลังและเกิดการเปลี่ยนแปลง
- ทักษะการสร้างการดึงดูดในบรรยากาศการอบรม
- ทักษะการวางแผนเนื้อหาทั้งสี่ส่วน
- ทักษะการ Facilitate หลักสูตร
- การออกแบบเนื้อหาและสไลด์งานสอน
- การจัดการคำถามคำตอบ และเทคนิคจัดการคนเจ้าปัญหา

ผู้เรียนได้เปิดทัศนคติในการถ่ายทอด เรียนรู้เทคนิค กระบวนการการสอน ประยุกต์ใช้ทันที ได้ลองสอนทันที และรับ feedback กันทีจากเพื่อนๆ ผู้เรียน และวิทยากร



เนื้อหาถูกแบ่งออกเป็น 4 ส่วนหลัก คือ

- การออกแบบเนื้อหา (Develop)
- การออกแบบสื่อการถ่ายทอด (Design)
- การถ่ายทอดให้ได้ผล มีเสน่ห์ และน่าดึงดูด (Deliver)
- การคุมห้องและการวัดผล (Direct and Depart)

ซึ่งสามารถใช้ได้ในกรอบแบบห้องสดและทางโปรแกรมออนไลน์

ผู้เรียนได้ฝึกฝนเทคนิคต่างๆ ตั้งแต่การออกแบบเนื้อหาให้ครบ เติมเสน่ห์ให้การถ่ายทอด ให้เข้าใจง่าย สนุก และวัดผลได้ อย่างเต็มที่

## CONTACT



089 -234 -3057



info@challengeto.com



www.challengeto.com

## วัตถุประสงค์ของการอบรม

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้ ฝึกฝน เทคนิคในการสร้างแผนการสอนของตนเอง
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีทัศนคติที่พร้อมกับการเป็นผู้จัดกระบวนการและการเป็นผู้ถ่ายทอด
- เพื่อแบ่งปันเทคนิคให้ผู้เข้าอบรมสามารถถ่ายทอดเป็น ตั้งแต่เริ่มต้นการสอน การถ่ายทอด การใช้ทักษะการจัดการกระบวนการ และการคุมห้องในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในห้องจริงและการสอนผ่านโปรแกรมออนไลน์
- เพื่อสร้าง Internal trainers และแผนการสอนขององค์กรและทีม

## สิ่งที่ผู้เข้าอบรมจะได้รับ

- ทักษะและเทคนิคการสอน ตั้งแต่การออกแบบเนื้อหาจนถึงการสอนให้เป็น
- ตัวอย่างในการใช้เทคนิคและกิจกรรมที่ใช้ประกอบการเป็น Trainer
- Direct Constructive Feedback ในสไตล์การสอนและถ่ายทอดเฉพาะตน จากเพื่อนๆ และวิทยากร
- แบบแผนที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ทันทีในการจัดหลักสูตรเมื่อออกจากห้องอบรม
- Lecture 30% / Activity-based workshop 70%

## Workshop methodology

Workshop การฝึกจริงและรับ Feedback ในการพัฒนาและต่อยอดทันที



70% การฝึกเทคนิคและกิจกรรม



30% การแชร์เทคนิค

## CONTACT



089 -234 -3057



info@challengeto.com



www.challengeto.com

## Workshop topics (DAY 1)

Items.	Topics	Outcomes	Key Contents
1	<p><b>แนะนำเข้าสู่หลักสูตร</b></p> <p><b>1. กิจกรรม Icebreaker</b></p> <p><b>ด้านการสอนและการเป็น trainer</b></p> <p><b>2. Workshop</b></p> <p><b>“Training Lab #1”</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ เกิดการตระหนักรู้ถึงข้อดี ประโยชน์ และโอกาสในการพัฒนาตัวเองเป็น Internal trainer</li> <li>○ เห็นโอกาสในการพัฒนาตัวเองในศักยภาพ การสอน การถ่ายทอด ผ่านกระบวนการ การสอน และประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้อื่นในองค์กร</li> <li>○ ทุกคนได้เรียนรู้และเห็นความสามารถของตนเองในการถ่ายทอดให้ผู้อื่น และได้รับ Feedback จาก เพื่อนผู้เรียนและวิทยากร</li> <li>○ เรียนรู้บุคลิกที่ตนเองมีอยู่ และการปรับบุคลิกให้เป็น Trainer ที่มีเสน่ห์มากขึ้น</li> <li>○ เรียนรู้วิธีการใช้เสียงของตนเอง ตั้งแต่ การเปิด ปิด และการใช้เสียงเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและบรรยากาศของการอบรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ มุมมองสองด้านของการเป็น Trainer ทั้งโอกาส ประโยชน์ และความท้าทาย</li> <li>○ ทุกคนสามารถสอนและถ่ายทอดได้ เรามีทักษะเหล่านี้อยู่ในตัว และเราสามารถสร้างคุณค่ากับตนเองและผู้อื่นในองค์กรได้อย่างมาก</li> <li>○ ทักษะการถ่ายทอด Delivery skills</li> <li>○ Visual and character focuses</li> <li>○ Vocal and Tone การใช้เสียงในการถ่ายทอด</li> </ul>
2	<p><b>3. เทคนิคการสร้าง HIGH IMPACT ในการสอน</b></p> <p><b>4. รู้จักผู้เรียน และบทบาทต่างๆ ของผู้ให้ความรู้</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ รู้เทคนิคในการพัฒนาคำพูดและการสร้างเนื้อหาให้ทรงพลัง และสร้างประสิทธิภาพในการจดจำและเกิด Actions เมื่อผู้เรียนเรียนจบ</li> <li>○ เกิดทัศนคติที่ดีขึ้นต่อการสื่อสารและการสอน เพราะเข้าใจวิธีการทำการสอนให้เป็นเรื่องง่ายขึ้น</li> <li>○ เข้าใจและตระหนักรู้ว่าธรรมชาติของผู้เรียน เรียนรู้ได้ทางใดบ้าง และแต่ละทางเราสามารถสร้างกระบวนการการเรียนรู้ได้อย่างไรบ้าง</li> <li>○ แยกแยะกระบวนการในการถ่ายทอดออกอย่างชัดเจนและทราบว่าเมื่อไหร่ควรใช้กระบวนการแบบใดในการถ่ายทอด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ เทคนิคในการสร้างเนื้อหาให้จำได้แม่นยำ จำได้นาน และบอกต่อได้และส่งผลต่อผู้ฟัง</li> <li>○ ประยุกต์ใช้เทคนิคเหล่านี้ในงาน Training ของเรา</li> <li>○ ผู้ให้ความรู้และกระบวนการเรียนรู้</li> <li>○ ผู้เรียนเรียนรู้ได้อย่างไรบ้าง</li> </ul>

## CONTACT



089 -234 -3057



info@challengeto.com



www.challengeto.com

## Workshop topics (DAY 2)

Items.	Topics	Outcomes	Key Contents
5	<b>Recap เข้าสู่หลักสูตร</b> <b>1.กิจกรรม Icebreaker</b> <b>ด้านการสอนและการเป็น trainer</b> <b>2. Workshop</b> <b>"Develop your workshop"</b> <b>(Continued)</b> <b>3. All about Design</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ สามารถเลือกกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ ในการนำเข้าสู่หลักสูตร</li> <li>○ สามารถประยุกต์เทคนิคทั้งหมดในการออกแบบหลักสูตร ตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จพร้อมการลองสอน</li> <li>○ ได้เรียนรู้ 9 เทคนิค ในการออกแบบ slides design และองค์ประกอบต่างๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ เรียนรู้กิจกรรมในรูปแบบต่างๆ ในการนำเข้าสู่หลักสูตร</li> <li>○ Group-based workshop and development</li> <li>○ Training and Presenting workshops</li> <li>○ Design rules: The Do's and Don'ts</li> <li>○ การออกแบบให้ง่ายต่อการสอนและถ่ายทอด</li> </ul>
6	<b>4. Facilitation skills</b> <b>ทักษะที่นักถ่ายทอดต้องมี</b> <b>5. Workshop</b> <b>"Facilitate like a PRO"</b> <b>6. เทคนิคการสอนผ่านโปรแกรมออนไลน์และการคุมห้อง</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ เข้าใจและได้เทคนิคการจัดกระบวนการ และตกผลึกให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ และการเปลี่ยนแปลงทันที</li> <li>○ เรียนรู้และเห็นผลลัพธ์ของตนเอง เห็นจุดที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา</li> <li>○ เรียนรู้วิธีที่แตกต่างเมื่อต้องสอนผ่านโปรแกรมออนไลน์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ เทคนิคและทักษะการจัดกระบวนการทั้ง 6</li> <li>○ ลอง Facilitate ในแต่ละทักษะข้างต้น</li> <li>○ Online Delivery: Do's and Don'ts</li> </ul>
7	<b>7. เทคนิคการรับมือคำถาม</b> <b>8. เทคนิคการจัดการปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ทราบเทคนิคในการรับมือคำถามและคำตอบ และการคุมบรรยากาศให้เกิดกระบวนการเรียนรู้</li> <li>○ รู้วิธีการตอบคำถามแบบทรงพลังและมีประสิทธิภาพ</li> <li>○ วิธีในการจัดการปัญหาต่าง ๆ ในห้องอบรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ เทคนิคการรับมือกับคำถามในรูปแบบต่างๆ</li> <li>○ เทคนิคการจัดการปัญหาต่างๆ ในห้องอบรม</li> </ul>
4	<b>9. Workshop</b> <b>"Training Lab #2"</b> <b>10. Simulated</b> <b>Workshop "Training Lab #2"</b> <b>11. Closing</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ทดลองประยุกต์เทคนิคทั้งหมดเพื่อเตรียมการสอนจริง</li> <li>○ เรียนรู้ และรับ Feedback ในการสอนจริง พร้อมสถานการณ์รับมือคำถามคำตอบ และคนเจ้าปัญหาจริง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Apply the techniques to your workshop</li> <li>○ เวทีในการสอนจริงพร้อม Feedback</li> </ul>

## CONTACT