



PEOPLE MANAGEMENT



อาจารย์เปี่ยมศักดิ์ คุณากรประทีป

หัวหน้างานส่วนใหญ่มาจากคนที่อยู่นาน เก่งงาน มีความรู้และความเข้าใจในเรื่องการบริหารงานในระดับหนึ่งกว่าพวกเขาส่วนใหญ่ค่อนข้างจะขาดทักษะในการบริหารบุคลากร ทำให้กลายเป็นหัวหน้างานที่เก่งงานแต่ไม่เก่งเรื่องคนซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการทำงานอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ และในระยะยาวองค์กรก็จะได้รับผลกระทบเมื่อหัวหน้างานเหล่านี้เติบโตไปกลายเป็นผู้นำที่ไม่เข้าใจคนอื่น

หลักสูตรนี้จึงออกแบบมาเพื่อให้หัวหน้างานมีความเข้าใจในความแตกต่างของบุคลากรโดยแบ่งออกเป็น 3 ส่วนคือ

- การอ่านคนหรือแบ่งประเภทของแต่ละคน
- การสื่อสารกับบุคลากรแต่ละประเภท
- การใช้คนให้เหมาะสมกับงาน

ด้วยการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ตรวจสอบและประเมินทักษะทั้งสามด้านของคุณ ว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนหรือไม่ จะต้องพัฒนาสิ่งใดด้วยกระบวนการไหน

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจถึงเรื่องการบริหารคน
- สามารถนำศาสตร์ 5 ธาตุมาใช้เป็นเครื่องมือในการอ่าน สื่อสารและการใช้คนให้สอดคล้องกับงาน
- เพื่อให้ผู้เรียนนำความรู้เหล่านี้ไปปรับใช้ตามบุคลิกของคนแต่ละธาตุเพื่อให้เกิดประโยชน์ในการทำงาน
- เพื่อพัฒนาและดึงศักยภาพของบุคลากรในแต่ละแบบ เพื่อสร้างประโยชน์ให้กับทีมงานและองค์กร

ประโยชน์ที่ได้รับ

- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจถึงเรื่องการบริหารคนทั้งในเรื่องการอ่านคน การสื่อสารและการใช้คนให้เหมาะสมกับงาน
- ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำศาสตร์ 5 ธาตุมาใช้เป็นเครื่องมือในการอ่าน สื่อสารและการใช้คนให้สอดคล้องกับงาน
- ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้เหล่านี้ไปปรับใช้ตามบุคลิกของคนแต่ละธาตุเพื่อให้เกิดประโยชน์ในการทำงาน
- ผู้เข้ารับการอบรมสามารถที่จะดึงศักยภาพของบุคลากรในแต่ละแบบ เพื่อสร้างประโยชน์ให้กับทีมงานและองค์กร

รูปแบบการเรียนรู้



บรรยายแบบมีส่วนร่วม 40%



กิจกรรม แสดงความคิดเห็น
ทดสอบ 60%

CONTACT



089 -234 -3057



info@challengeto.com



www.challengeto.com

หัวข้อในการเรียนรู้

หากหัวหน้างานขาด 3 ทักษะในการบริหารคน

- ผลกระทบต่อบุคลากร
- ผลกระทบต่อการทำงาน
- ผลกระทบต่อองค์กร

การแบ่งบุคลากรออกเป็น 5 ประเภทโดยยึดหลัก 5 ธาตุ

- บุคลากรธาตุไฟซึ่งเป็นคนใจร้อน ไม่รอบคอบ
- บุคลากรธาตุน้ำซึ่งเป็นคนใจเย็น ทำงานช้า
- บุคลากรธาตุไม้ซึ่งเป็นคนช่างคิด ช่างฝัน ช่างจินตนาการ
- บุคลากรธาตุทอง ซึ่งเป็นคนไม่ชอบการเปลี่ยนแปลง ทำงานตามคำสั่ง
- บุคลากรธาตุดิน ซึ่งเป็นสุขุม รอบคอบ ชอบวางแผน

รูปแบบการสื่อสารของบุคลากรแต่ละประเภท

- เทคนิคการสอนงาน
- เทคนิคในการมอบหมายงาน
- เทคนิคการตำหนิ
- เทคนิคในการกล่าวคำชมเชยให้กำลังใจ

การบริหารคนแต่ละประเภทให้เหมาะสมกับงาน

- ความสำคัญของการสร้างแรงจูงใจ
- 5 เรื่องที่บันทึกก่อนกำลังใจ
- เทคนิคการติดตามงานบุคลากรแต่ละแบบ

Work Shop การอ่านคน สื่อสารและบริหารคน

สรุปประเด็น – ตอบคำถามผู้เข้ารับการอบรม เพื่อนำไปประยุกต์ใช้

ระยะเวลาการอบรม

1 วัน (ตามวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย)

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

20 ท่าน เพื่อประสิทธิภาพสูงสุด

กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้ารับการอบรม

ผู้บริหารระดับต้น – กลาง

CONTACT



089 -234 -3057



info@challengeto.com



www.challengeto.com