

LEADERSHIP SKILLS DEVELOPMENT



ดร.ธนเดช ทิพย์อภิษยากุล

ที่ปรึกษา และวิทยากรด้านการพัฒนาภาวะผู้นำและทรัพยากรมนุษย์

หลักการและเหตุผล

การที่จะบริหารงานและบริหารคนภายในองค์กรให้มีความพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลง ที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลาได้นั้น หัวหน้างานจะต้องมีความรู้และทักษะในการตั้งเป้าหมาย มอบหมายและติดตามผลงาน รวมทั้งจะต้องสามารถสอนแนะผู้ใต้บังคับบัญชาให้สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของพนักงาน ทีมงาน และองค์กรได้

ดังนั้น การเรียนรู้หลักการ และเทคนิคต่าง ๆ ในการมอบหมายและติดตามผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนรูปแบบการสอนแนะทีมงานจึงมีความสำคัญยิ่ง เนื่องจากความรู้และทักษะเหล่านี้จะส่งผลให้การบริหารจัดการผลงานของทีมงานบรรลุผลสำเร็จ และนำไปสู่ผลงานที่ดีเลิศขององค์กรต่อไป

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ และทักษะเกี่ยวกับการมอบหมายและติดตามงานไปประยุกต์ใช้เพื่อบริหารจัดการผลงานของทีมงาน หรือผู้ใต้บังคับบัญชาได้
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้วิธีการติดตามงานและพัฒนาแผนงานได้ตามเป้าหมายขององค์กร
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรม เรียนรู้เทคนิค ยุทธวิธีและทางลัดในการสอนงานแบบ On the job training (OJT) ก่อนก้าวสู่การเป็นผู้สอนงานมืออาชีพ

ผู้เข้ารับการอบรม

- พนักงานระดับหัวหน้างาน - ผู้จัดการระดับต้น จำนวน รุ่นละไม่เกิน 25 ท่าน

ระยะเวลาการอบรม 2 วัน (09.00 – 16.00 น.)

รูปแบบวิธีการฝึกอบรม

- บรรยายประกอบกิจกรรมกลุ่ม
- วิดีโอ
- กรณีศึกษาและอภิปรายระดมสมอง

สิ่งที่คาดว่าจะได้รับหลังจากเสร็จสิ้นการอบรม

- ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเทคนิค และวิธีการมอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชา
- ผู้เข้าอบรมสามารถติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานได้ตามเป้าหมาย
- ผู้เข้าอบรมสามารถสอนแนะ หลักปฏิบัติงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ดำเนินแผนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

CONTACT



089 -234 -3057



info@challengeto.com



www.challengeto.com

หัวข้อการเรียนรู้

วันที่ 1

- บทบาทของหัวหน้างานต่อความสำเร็จของเป้าหมายทีมงาน หน่วยงาน และองค์กร
 - ความสัมพันธ์ระหว่างเป้าหมาย การวางแผนการปฏิบัติงาน การมอบหมาย และติดตามงาน
 - บทบาทหน้าที่ของหัวหน้างานในการมอบหมายและติดตามงาน
 - เรียนรู้พฤติกรรมของคนที่แตกต่างกัน...จุดเริ่มต้นของการมอบหมายและติดตามงานที่มีประสิทธิภาพ
- กระบวนการและขั้นตอนของการมอบหมายงานที่ดี
 - แนวทางการมอบหมายงาน
 - ลักษณะของการมอบหมายงานที่ดี
 - เทคนิคและแนวทางการวิเคราะห์เพื่อมอบหมายงาน
 - ปัญหาและอุปสรรคหลักในการมอบหมายงาน
- เทคนิคการติดตามและควบคุมงาน
 - การติดตามความสำเร็จของการปฏิบัติงาน
 - วิธีการติดตามงาน
 - หลักสำคัญในการติดตามควบคุมงาน
 - การขจัดอุปสรรคในการทำงานเพื่อเพิ่มผลงานของผู้ใต้บังคับบัญชา

วันที่ 2

- บทบาทของผู้นำในการสอนงาน
 - เรียนรู้เทคนิค ยุทธวิธีและทางลัดในการสอนงานของหัวหน้างาน
 - วิเคราะห์และประยุกต์ใช้ทักษะ กระบวนการสอนงานเป็นระบบและเหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของทีมงานแต่ละคน (Style)
 - คุณสมบัติและความสามารถของ “ผู้สอนงาน” ที่สำคัญและจำเป็น
- ขั้นตอนของการสอนงานที่มีประสิทธิภาพ
 - Prepare
 - Present
 - Try out
 - Follow up
- เทคนิคการพัฒนาทักษะสำคัญของผู้นำในฐานะของผู้สอนงาน
 - ทักษะการสื่อสาร
 - ทักษะการสร้างแรงจูงใจ และการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในการสอนงาน
 - ทักษะการสอนงาน
 - ฝึกปฏิบัติการสอนงานแบบ
- ข้อพึงระวัง และ Key Success Factor ในการสอนงาน

CONTACT



089 -234 -3057



info@challengeto.com



www.challengeto.com