

Effective Communication Skills

อาจารย์อรรณพ นิยมเดชา

หลักการและแนวคิด

การสื่อสาร ถือเป็นตัวแปรสำคัญในการที่จะสามารถทำนายได้ว่า ผลการปฏิบัติงานขององค์กรใด องค์กรหนึ่งจะดีหรือไม่ เป็นต้นว่า หากองค์กรหรือหน่วยงานใดขาดการสื่อสารและการประสานงานในการ ทำงานที่ดีแล้ว ย่อมส่งผลเสียโดยตรงกับการทำงานร่วมกันภายในทีม ผลการปฏิบัติงานจึงออกมาอย่างไม่ มีประสิทธิภาพ แต่หากองค์กรหรือหน่วยงานใดมีการประสานงานและการสื่อสารที่ดี นอกจากจะส่งผลดีในการ ทำงานด้วยกันภายในองค์กรแล้ว ยังสามารถสร้างการรับรู้ด้วยภาพลักษณ์ที่ดีให้เกิดขึ้นแก่บุคคลภายนอก ด้วย

พบผลการศึกษาด้านการสื่อสารในองค์กรในเชิงจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การพบว่า การ สื่อสารในองค์การอย่างมีประสิทธิภาพส่งผลดีต่อองค์กรในทุกๆ ด้าน กล่าวคือ นอกจากการสื่อสารในองค์กร จะมีความสัมพันธ์โดยตรงกับผลการปฏิบัติงานแล้ว ยังพบว่า การสื่อสารในองค์กรมีความสัมพันธ์กับการ รับรู้บทบาทภาวะผู้นำที่พนักงานมีต่อหัวหน้างาน ส่งผลให้เกิดพนักงานมีพฤติกรรมความเป็นสมาชิกที่ดี และ สร้างความผูกพันต่อองค์กร และมีความเชื่อถือในผู้นำ (Trust in Leader) เป็นต้น

หลักสูตรการสื่อสารในองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเป็นหลักสูตรที่เสริมสร้างให้พนักงานใน องค์กรมีการติดต่อประสานงานและสื่อสารกัน โดยมีเป้าหมายเดียวกัน คือ ผลลัพธ์ขององค์กร และการ ทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและบรรยากาศที่ดีในการทำงาน

วัตถุประสงค์

- พนักงานมีความเข้าใจ สามารถพัฒนาความรู้ และสร้างความมั่นใจในการสื่อสารได้เป็น อย่างดีและมีประสิทธิภาพ
- ตระหนักในความสำคัญของการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพเพื่อความสำเร็จและภาพลักษณ์ที่ ดีขององค์กร
- สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อความสำเร็จในการทำงาน และเสริมสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร

CONTACT



089 -234 -3057



info@challengeto.com



www.challengeto.com

หัวข้อการเรียนรู้

- เก่งสื่อสาร สร้างงาน สร้างสุข : SMART Communications
 - ทักษะคติเชิงบวกในการสื่อสาร สร้างงาน สร้างสุข
 - เทคนิคการสื่อสารเพื่อแสดงออกถึงทัศนคติเชิงบวก
- องค์ประกอบของการสื่อสาร
 - รูปแบบของการสื่อสาร
 - ปัจจัยที่ทำให้การสื่อสารมีประสิทธิภาพ
 - หลุมพรางที่ทำให้การสื่อสารไร้ผล
- เอาชนะข้อผิดพลาดของการสื่อสารด้วยเทคนิคการฟัง
 - การฟัง : องค์ประกอบสำคัญของการสื่อสาร
 - 4 ขั้นตอนการฟังอย่างลึกซึ้ง
 - เทคนิคการตรวจสอบความเข้าใจจากการฟัง
- เพิ่มประสิทธิภาพการฟังด้วยการทำความรู้จักคู่สนทนา
 - ความแตกต่างของคน 4 ประเภท สู่สไตล์การสื่อสารที่แตกต่าง
 - ข้อเด่นของการสื่อสารแต่ละสไตล์.
 - การสื่อสารและการจูงใจคนแต่ละสไตล์ให้อยู่หมัด
- ผลลัพธ์ของการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
 - การสื่อสารสร้างความน่าเชื่อถือได้อย่างไร
 - พลังของความน่าเชื่อถือในการสื่อสาร
 - เก่งสื่อสาร สร้างงาน และสร้างสุขในองค์กรได้อย่างไร
- Workshop

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย และกิจกรรมเชิง ปฏิบัติการ (Workshop)

กลุ่มเป้าหมาย

หัวหน้างาน หรือผู้บริหารขององค์กร จำนวน 30 คน/รุ่น

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระยะเวลา 1 วัน ระหว่างเวลา 09.00 -16.00 น.

CONTACT



089 -234 -3057



info@challengeto.com



www.challengeto.com