

การสื่อสารแบบ 360 องศา

(ฉบับผู้นำ)



Natthipan Suwannathamma

การติดต่อสื่อสาร (Communication) เป็นคำที่สำคัญมากคำหนึ่ง เพราะถ้าไม่มีการติดต่อสื่อสารธุรกิจก็จะไม่สามารถดำเนินได้ หรือถ้าปราศจากความสามารถทางการสื่อสาร หรือไม่สามารถติดต่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพก็จะทำให้เกิดความไม่เข้าใจ ความกังวลใจ โมหะ ผิดหวัง จนไปถึงขั้นเข้าใจผิด

ดังนั้น การสื่อสารจึงเป็นเรื่องที่จำเป็นอย่างมากสำหรับผู้นำ เพราะการทำงานในองค์กรมีความต้องการเกี่ยวกับการรับรู้ การส่งต่อและการแลกเปลี่ยนข่าวสารซึ่งกันและกัน ทั้งนี้โดยที่ผู้นำมีความสามารถในการสื่อความหมายให้ผู้อื่นเข้าใจได้ โดยแสดงออกในรูปของความต้องการ ความปรารถนา ความรู้สึกนึกคิด ความรู้ ประสบการณ์ รวมถึงข่าวสารนโยบายต่าง ๆ จากบุคคลหนึ่งไปสู่อีกบุคคลหนึ่ง ผู้นำจึงต้องสามารถเข้าใจวิธีการคิดของผู้อื่นอีกด้วย ผู้นำจึงต้องสามารถปรับวิธีการปฏิบัติกับแต่ละคนได้แตกต่างกัน

การติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร หากมีความชัดเจนและมีประสิทธิภาพ ย่อมช่วยให้ธุรกิจดำเนินไปด้วยความราบรื่นไม่ติดขัด หรือเสียเวลาโดยเปล่าประโยชน์ ดังนั้น องค์กรจึงควรตระหนักเรื่องการพัฒนาบุคลากรระดับบริหารให้มีทักษะการสื่อสารที่ถูกต้อง เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อส่งผลให้องค์กรเติบโตไปในทิศทางเดียวกันได้

วัตถุประสงค์ของการอบรม

- ปรับทัศนคติ Mindset ของผู้บริหารหรือผู้นำในการสื่อสาร ให้เข้าใจและเห็นความสำคัญของบทบาทและความรับผิดชอบของตนในการสื่อข้อความในองค์กรในทุกมิติ
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจหลักการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้ง 360 องศาในฐานะผู้นำ
- เพื่อเพิ่มทักษะในการสื่อข้อความด้วยการพูด การฟัง ในทุกมิติการสื่อสารของผู้นำ
- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารให้ถูกต้อง แม่นยำ ชัดเจน สร้างความน่าเชื่อถือและส่งผลต่อ
- การขับเคลื่อนองค์กร

ระยะเวลาการอบรม

2 วัน (09.00 – 16.00 น.)

กลุ่มเป้าหมาย - ผู้เข้าอบรม

ผู้บริหารหรือผู้ที่ต้องการยกระดับการบริการที่เหนือระดับ
จำนวนไม่เกิน 20 ท่าน เพื่อประสิทธิภาพสูงสุด

วิธีการฝึกอบรม

เทคนิคการสอนเนื้อหาใช้สื่อประสม เช่น กิจกรรมกลุ่ม และบทบาทสมมติ,

ถาม-ตอบ, การบรรยายเชิงสนทนา กรณีศึกษา การวิเคราะห์ อภิปราย

ระดมสมอง workshop เน้นการปฏิบัติงานจริง ให้เข้ากับประเด็นปัญหาและความต้องการมากที่สุด

CONTACT



089 -234 -3057



info@challengeto.com



www.challengeto.com

เนื้อหา/หัวข้อการอบรม

- ความหมาย ความสำคัญ และบทบาทของการสื่อสารแบบ 360 องศา อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพิ่มคุณค่าทัศนคติ ที่มีผลในการสื่อสาร
- คุณค่าของการสื่อสารแบบ 360 องศา ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้งานที่มีประสิทธิภาพ
- คุณสมบัติของนักสื่อสารที่ดี (Good Communicator)
 - ทำอย่างไรจึงจะเป็นทั้ง นักพูด และ นักฟัง ที่ดี
 - การสร้างความน่าเชื่อถือในการพูด
 - การวิเคราะห์ ตน ,ผู้ที่สื่อสารด้วย, เรื่องที่สื่อสาร
- ปัญหาและข้อผิดพลาดที่พบบ่อยในการสื่อสารของผู้นำทั้งจากบนสู่ล่าง และจากล่างขึ้นบน
- แนวทางแก้ไขข้อผิดพลาดในการสื่อสาร
 - ได้ยินหรือได้ฟัง คู่สนทนา
 - ประโยชน์ที่ได้รับจากการฟังอย่างตั้งใจ
 - ประโยชน์ของ “การฟัง” และโทษของ “การไม่รู้จักรับฟัง”
 - กฎของการฟังแบบต่างๆ ที่มีประสิทธิภาพ
 - การฟังเพื่อเป็นความรู้
 - การฟังเพื่อเช็คข้อมูล/ค้นหาความผิดปกติ
 - การฟังเพื่อให้คำปรึกษา/แก้ไขปัญหา
 - การประเมินตนเองในการฟัง
- มิตีการสังเกตผู้พูดในการฟัง
 - เทคนิคการฟังเพื่อค้นหาความต้องการที่แท้จริงของคู่สนทนา
 - การจับ “content” และเข้าใจถึง “context”
 - ทำอย่างไรให้ได้ยิน “feeling” และเข้าใจ “thinking” ที่แท้จริงของคู่สนทนา
 - การค้นหา “ประเด็นซ่อนเร้น” (Hidden message)
 - การตีความและประเมินผลโดยไม่ลำเอียงหรือปกป้องตนเอง
- มิตีการปฏิบัติตัวในการฟังที่มีประสิทธิภาพเพื่อสื่อสารของคู่สนทนา
 - การเรียบเรียงคำพูดด้วยตนเองเพื่อความเข้าใจ
 - เทคนิคการตั้งคำถามเพื่อให้ได้ความกระจ่าง/ข้อมูลตามที่ต้องการ
- เทคนิคต่างๆที่สำคัญเพื่อให้การสนทนามีความสำเร็จ
 - ข้อพึงระวังในการฟัง ที่จะทำให้การสนทนามลึมเหลว
 - ปัญหาและอุปสรรคของการฟัง

CONTACT



089 -234 -3057



info@challengeto.com



www.challengeto.com