

TRAIN THE TRAINER



Dr.Thanadech Tipayapichayakul

บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญ รวมทั้งทัศนคติที่ดีในการทำงานถือเป็นหัวใจที่สำคัญยิ่งในการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน ประเด็นสำคัญอยู่ที่ว่า จะทำอย่างไรบุคลากรขององค์กรถึงจะได้รับการฝึกอบรมอย่างทั่วถึง และตรงกับเนื้อหาองค์ความรู้ที่มีอยู่ขององค์กร การใช้วิทยากรภายในเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้จะสามารถเจาะลึกในตัวเนื้องานและเข้าใจถึงเทคโนโลยีที่องค์กรใช้อยู่ ตลอดจนเข้าใจถึงแนวทางในการดำเนินธุรกิจขององค์กรได้โดยตรง

หลักสูตร **เทคนิคการเป็นวิทยากรภายในมืออาชีพ (Train the Trainer)** นี้ได้ออกแบบมาช่วยสร้างอาวุธสำหรับวิทยากรภายในองค์กรให้มีเทคนิคในการถ่ายทอดความรู้ แบ่งปันประสบการณ์ เข้าใจพฤติกรรมของกลุ่มผู้เรียนที่แตกต่างกัน มีไหวพริบดี และเตรียมความพร้อมเพื่อต่อยอดสู่การเป็นวิทยากรมืออาชีพได้อย่างต่อเนื่อง

สิ่งที่จะได้รับเป็นพิเศษจากหลักสูตรนี้

- ผู้เข้าอบรมจะสามารถสร้างหลักสูตรการสอนที่ตัวเองถนัดได้อย่างมืออาชีพ
- ผู้เข้าอบรมจะรู้จักจุดเด่นและจุดที่ควรปรับปรุง เพื่อพัฒนาทักษะและเพิ่มเทคนิคการเป็นวิทยากรสู่มืออาชีพ
- องค์กรจะได้พนักงานที่มีความสามารถในการถ่ายทอดองค์ความรู้ และแบ่งปันประสบการณ์ในกลุ่มพนักงาน เพื่อช่วยในการพัฒนางานและพัฒนาคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้ผ่านการอบรมสามารถนำแนวคิด หลักการเป็นพี่เลี้ยง เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาทีมงานของตัวเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ผู้ผ่านการอบรมมีสัมพันธภาพต่อกันมากขึ้น สามารถทำงานเป็นทีมร่วมกันได้ดีขึ้น บรรยากาศการทำงานดีขึ้น
- เกิดผลการปฏิบัติงานที่ดีขึ้นแล้ว ยังทำให้ลดการลาออกของพนักงาน และกระตุ้นให้เกิดการทำงานแบบทีมเวิร์ค มากขึ้นด้วย อันจะส่งผลให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายได้

CONTACT



หัวข้อในการเรียนรู้ วันที่ 1

Time	Topic	Objective	Key Content
09.00 – 10.30 น.	<ul style="list-style-type: none"> ○ ความคาดหวังของผู้เข้าอบรม ○ Pre-test : ฝึกปฏิบัติการสอน (หากผู้เข้าอบรมไม่เคยเป็นวิทยากรมาก่อนจะไม่มี part นี้ จะเรียน) ○ เคล็ดลับสำคัญในการก้าวสู่วิทยากรมือใหม่ให้ประสบความสำเร็จ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ความคาดหวังของหลักสูตร ○ ฝึกปฏิบัติการสอน เพื่อประเมินศักยภาพการสอน/นำเสนอของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ก่อนเข้าสู่เนื้อหาสำคัญ ○ เรียนรู้เทคนิคและเคล็ดลับการเป็นวิทยากรมือใหม่ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ความคาดหวังของหลักสูตร ○ Pre-Test การสอน คนละ 3 – 5 นาที คนละ 1 รอบ ○ รับ constructive Feedback จากวิทยากร ○ วิทยากรภายในต้องทำอะไรบ้าง ○ การเตรียมความพร้อมของวิทยากร
10.30 – 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง			
10.45 – 12.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> ○ เทคนิคการออกแบบและวางแผนหลักสูตรการสอน 	<ul style="list-style-type: none"> ○ เรียนรู้เทคนิคการออกแบบและวางแผนหลักสูตรการสอนอย่างมืออาชีพ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ หลักการและขั้นตอนการออกแบบและวางแผนหลักสูตรการสอน ○ ฝึกปฏิบัติ : การออกแบบและวางแผนหลักสูตรการสอนของตนเอง ○ รับ Feedback เชิงบวก พร้อมแนะนำเทคนิคดีๆจากวิทยากร
12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน			
13.00 – 14.30 น.	<ul style="list-style-type: none"> ○ เทคนิคการจัดทำสื่อประกอบการสอน 	<ul style="list-style-type: none"> ○ เรียนรู้เทคนิคการจัดทำสื่อประกอบการสอนให้น่าสนใจ ○ ฝึกปฏิบัติการจัดทำสื่อประกอบการสอนของตนเองให้น่าสนใจ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ การทำสื่อ Power point ประกอบการสอนอย่างมืออาชีพ ○ ตัวอย่างสื่อประกอบการสอนอื่นๆของวิทยากรยุคใหม่
14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง			
14.45 – 16.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> ○ เทคนิคการออกแบบและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ เรียนรู้เทคนิคการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ (Context) เชื่อมโยงเนื้อหา (Content) ให้น่าสนใจ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ เคล็ดลับการออกแบบและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ ○ การใช้เกมส์ และกิจกรรมในการฝึกอบรม

CONTACT



หัวข้อในการเรียนรู้ วันที่ 2

Time	Topic	Objective	Key Content
09.00 – 10.30 น.	<ul style="list-style-type: none"> เคล็ดลับสำคัญของวิทยากรยุคใหม่ เพื่อให้การสอนเกิดประสิทธิผล 	<ul style="list-style-type: none"> เรียนรู้เคล็ดลับสำคัญของวิทยากรยุคใหม่ เพื่อให้การสอนเกิดประสิทธิผลสูงสุด 	<ul style="list-style-type: none"> เทคนิคการใช้น้ำเสียง การใช้ภาษา กาย และจิตวิทยาในการสอน เทคนิคการเล่าเรื่องของวิทยากร เทคนิคการตอบคำถาม และการตั้งคำถามกับผู้เรียน เทคนิคการจัดการความตื่นเต้นของวิทยากร เทคนิคการบริหารจัดการห้องเรียน
10.30 – 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง			
10.45 – 12.00 น.	Post-test : ฝึกปฏิบัติการสอน	<ul style="list-style-type: none"> ฝึกปฏิบัติการสอนจริงให้เกิดความชำนาญและมีความมั่นใจ 	<ul style="list-style-type: none"> Post-Test การสอน คนละ 10 นาที คนละ 1 รอบ รับ constructive Feedback จากวิทยากร และเพื่อนๆที่เข้าฝึกรอบม (ส่งแบบประเมินหลังการอบรม รายบุคคล)
12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน			
13.00 – 14.30 น.	Post-test : ฝึกปฏิบัติการสอน	<ul style="list-style-type: none"> ฝึกปฏิบัติการสอนจริงให้เกิดความชำนาญและมีความมั่นใจ 	<ul style="list-style-type: none"> Post-Test การสอน คนละ 10 นาที คนละ 1 รอบ รับ constructive Feedback จากวิทยากรและเพื่อนๆที่เข้าฝึกรอบม (ส่งแบบประเมินหลังการอบรม รายบุคคล)
14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง			
14.45 – 16.00 น.	Post-test : ฝึกปฏิบัติการสอน	<ul style="list-style-type: none"> ฝึกปฏิบัติการสอนจริงให้เกิดความชำนาญและมีความมั่นใจ 	<ul style="list-style-type: none"> Post-Test การสอน คนละ 10 นาที คนละ 1 รอบ รับ constructive Feedback จากวิทยากรและเพื่อนๆที่เข้าฝึกรอบม (ส่งแบบประเมินหลังการอบรม รายบุคคล)
16.00 น. ปิดการฝึกรอบม			

CONTACT



089 -234 -3057



info@challengeto.com



www.challengeto.com

รูปแบบการอบรม

- ทฤษฎี 40%
 - เรียนรู้ผ่านกิจกรรม 30%
 - ประยุกต์หลักการและแนวคิดผ่านการฝึกปฏิบัติจริง 30%
- *เนื้อหาของหลักสูตรออกแบบโดยมุ่งเน้นเข้าใจง่าย สามารถปฏิบัติได้จริง

กลุ่มเป้าหมายและผู้รับการอบรม

พนักงานที่เป็นวิทยากรภายในองค์กร รุ่นละไม่เกิน 25 ท่าน

ระยะเวลาการอบรม

- อบรม 2 วัน
- เวลา 09.00 – 16.00 น. ของทุก ๆ วัน

การประเมินผล

- ประเมินความพึงพอใจของกลุ่มผู้เรียน โดยใช้แบบประเมินวัดความพึงพอใจ
- ประเมินผลการเรียนรู้ (Learning) แบบบูรณาการผ่านการนำเสนอผลงานตาม Job Assignment

CONTACT



089 -234 -3057



info@challengeto.com



www.challengeto.com