

Leadership Skills for Smart Supervisor

อาจารย์ณชดล อารังค์

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับภาวะผู้นำและความเป็นผู้นำในมิติต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการบริหารงานและการบริหารทีม
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ฝึกทักษะที่สำคัญสำหรับผู้นำและภาวะผู้นำในยุคปัจจุบันอย่างมีเป้าหมายและกล้าคิด กล้าตัดสินใจอย่างเป็นระบบ
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์การเป็นผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในงานของตนได้

หัวข้อการฝึกอบรม

- บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของการเป็นหัวหน้างาน
 - บทบาทของหัวหน้างาน
 - ภาวะผู้นำ และคุณลักษณะของผู้นำ
- ผู้นำกับการกำหนดเป้าหมาย
 - การกำหนดเป้าหมายแบบ SMART
- การวางแผนงาน 5W2H
- การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพเพื่อจูงใจทีมงาน ด้วยเทคนิคพื้นฐานการโค้ช
- การตัดสินใจอย่างเป็นระบบ
- สรุป ถาม-ตอบ ประเด็นต่างๆ

รูปแบบการฝึกอบรม เรียนรู้ด้วยการประยุกต์ความรู้ ฝึกทักษะ ผ่านกิจกรรม Workshop ที่สร้างสรรค์ และสามารถนำไปใช้ได้จริง

ระยะเวลาการอบรม 1 วัน (09.00 – 16.00 น.)