

การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)

อาจารย์ราเชนทร์ พันธุ์เวช

หลักการและเหตุผล

จากสถานการณ์ทางธุรกิจในปัจจุบัน ที่มีการแข่งขันทางการตลาดที่สูงขึ้น ต้นทุนค่าใช้จ่ายที่สูงขึ้นอย่างรวดเร็ว และปัจจัยที่มีผลกระทบต่อบริษัท ไม่ว่าจะเป็นความต้องการของลูกค้าคู่แข่ง ทรัพยากร บุคลากรที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

ดังนั้นการทำงานแบบเดิมๆ การบริหารจัดการพื้นฐานทั่วไป อาจไม่เพียงพอในการขับเคลื่อนความสำเร็จขององค์กร และหน่วยงาน ซึ่งการบริหารจัดการต้องมีการปรับวิธีการทำงานต่างๆ ให้ตอบโจทย์สถานการณ์ที่เปลี่ยนไปอยู่ตลอดเวลา และพัฒนาผลการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืนมากที่สุด

หลักสูตร การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ ถูกออกแบบมาเพื่อพัฒนาทักษะการบริหารจัดการให้กับระดับจัดการในองค์กร ซึ่งเป็นบุคคลสำคัญในการขับเคลื่อนความสำเร็จขององค์กร เพื่อให้บุคลากรเหล่านี้สามารถสร้างการผลประกอบการเติบโต และยั่งยืนในองค์กรต่อไป

วัตถุประสงค์ของโครงการ

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรม เข้าใจแนวทางวิธีการในการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์
- พัฒนาทักษะในการคิดวิเคราะห์ วางแผนและบริหารจัดการต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สามารถนำความรู้ทักษะ ในการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์มาพัฒนาผลงานองค์กรให้ดีขึ้น

โครงสร้าง และ เนื้อหาของหลักสูตร

คำถามกระตุ้นแนวคิด ถ้าได้รับการโปรโมทให้รับผิดชอบองค์กรใหม่หรือหน่วยงานใหม่ มีขั้นตอนดำเนินการอะไรบ้าง และทำอย่างไร

ส่วนที่ 1 ภาพรวม ทำไมต้องมีการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์

การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์คืออะไร แตกต่างจากการบริหารจัดการทั่วไปอย่างไร?

พื้นฐาน องค์ประกอบในการบริหารจัดการ

- ผังกระบวนการ

- โครงสร้าง หน้าที่

- PODC Model (Plan, Organize, Command, Control, Appraisal, Improve)

ส่วนที่ 2 การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ คืออะไร มีกระบวนการอย่างไร

2.1 การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์คือ ทำงานให้สำเร็จ โดยบริหารจัดการโดยใช้ประโยชน์จากปัจจัยภายในภายนอก เพื่อมุ่งพัฒนาองค์กรให้เติบโตยั่งยืน อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด

- ปัจจัยการทำงานให้สำเร็จ ผลงานเกิดจากอะไร

Competency บุคคล, ทีม, ระบบงาน, เครื่องมือ, หน้าที่ที่ถูกต้องที่ใช้, หัวหน้า

- ความเข้าใจในกลยุทธ์ คืออะไร ทำอย่างไร

- ผังความคิด การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์

- ตัวอย่างการ บริหารจัดการเชิงกลยุทธ์

2.2 เครื่องมือในการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์

- SPMS (Strategic Performance Management Model)

- Strategic Thinking Model

- PDCA, PODC Model

2.3 ขั้นตอนกระบวนการ การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์

- ภาพความต้องการ ขององค์กรตามวิสัยทัศน์

- พันธกิจในแต่ละด้าน เป้าหมายตามพันธกิจ

- การวิเคราะห์ปัจจัยสำเร็จขององค์กร และการทำงาน

- การวางแผนกลยุทธ์ 3-5 ปี

- กำหนดเป้าหมาย และ Gap ของเป้าหมายและปัจจุบัน

- กำหนดกลยุทธ์ และจัดทำแผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์

- การติดตามประเมินผลงาน

- ปรับปรุงพัฒนาการทำงานและบุคลากร

ส่วนที่ 3 Goal ความเข้าใจชัดเจน ในเป้าหมายการทำงาน

- เป้าหมายการทำงาน มีกี่ด้านอะไรบ้าง (สิ่งที่ต้องการ และโจทย์ที่ต้องตอบ)

- ลำดับความสำคัญของเป้าหมาย

- สถานะและ Gap ของเป้าหมายกับ ปัจจุบัน

Workshop 1 การกำหนดเป้าหมาย (เป้าหมายที่ต้องการ และโจทย์ที่ต้องตอบ)

ส่วนที่ 4 Plan การวิเคราะห์ปัจจัยส่งผล และออกแบบกลยุทธ์ การประเมิน และสรุปกลยุทธ์

การวางแผนเชิงกลยุทธ์ (ปัจจัยส่งผล, ออกแบบทางเลือก, ประเมินสรุปกลยุทธ์)

ทำแผนปฏิบัติการ การประมาณการใช้ทรัพยากร วิเคราะห์เทียบกับปัจจุบัน

4.1 ปัจจัยภายนอกที่สำคัญที่ต้องวิเคราะห์

- 5 Force, PEST, Other

4.2 ปัจจัยภายในที่ต้องวิเคราะห์

- SPMS Model (3 แกนหลักในการสร้างความสำเร็จขององค์กร หน่วยงาน)
- ฝั่งงาน โครงสร้าง JD, 4 M, Value Chain องค์ประกอบสำคัญขององค์กร
- การวิเคราะห์องค์กรตามหลัก 7S, BMC (Business Model Canvas)
- เทคโนโลยี / นวัตกรรม / ERP / IT / Infrastructure
- เครื่องมือ บริหารและพัฒนาบุคลากร
- Core Value & Culture และ Happy Employee

4.3 การประเมินน้ำหนักผลกระทบของปัจจัยต่างๆ

4.4 การออกแบบกลยุทธ์ในการจัดการ (ออกแบบและพัฒนากระบวนการ)

- Knowledge & Tools
- Strategic Thinking, System Thinking
- Factor Solution
- SWOT & TOWS Matrix
- Design Thinking, Creative Thinking

4.5 วิธีการประเมิน และตัดสินใจเลือกการดำเนินการ

- กระบวนการตัดสินใจ
- เกณฑ์ที่ใช้ในการตัดสินใจ
- การคาดการณ์ผลลัพธ์ ประเมินความเสี่ยง และบริหารความเสี่ยง
- รูปแบบ เครื่องมือในการตัดสินใจ
- สรุป ตัดสินใจดำเนินการ

Workshop 2 การออกแบบกลยุทธ์ในการทำงาน

เทคนิค รูปแบบการฝึกอบรม

การบรรยายแนว Training & Coaching เพื่อสร้างการระดมความคิด สลับกับการทำ Workshop โดยใช้กิจกรรมที่ตรงตามเนื้อหา และใช้ข้อมูลของจริงหรือจำลองของธุรกิจ เพื่อ ความเข้าใจ และนำไปใช้งานได้อย่างแท้จริง

- บรรยาย 35 %
- กิจกรรมกลุ่ม 65%

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ ผู้บริหารระดับสูง, ผู้จัดการ, ผู้ช่วยผู้จัดการ

ระยะเวลาการอบรม 1 วัน (9.00-16.30 น.)