



“การบริหารการผลิตสำหรับหัวหน้างาน” (Production Management for Supervisor)

หลักการและเหตุผล

ในโลกการแข่งขันทางอุตสาหกรรมปัจจุบัน องค์กรธุรกิจต่างมุ่งแสวงหาแนวทางการผลิต, การบริหารกระบวนการที่จะสามารถตอบโจทย์ทางการแข่งขันได้ ทั้งเรื่องคุณภาพ ต้นทุนการผลิต และระยะเวลาที่ใช้ในการผลิตจนถึงการส่งมอบ ดังนั้นการบริหารการผลิตในระดับต่างๆ จึงมีความสำคัญอย่างมาก การบริหารจัดการได้ดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลย่อมจะทำให้ผลลัพธ์ Q C D เป็นที่พึงพอใจจนถึงเกินความคาดหมายของลูกค้าได้ ทำให้องค์กรสามารถแข่งขันได้และเติบโตอย่างยั่งยืน

หลักสูตรนี้ จึงพัฒนาขึ้นเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในด้านการบริหารการผลิตแก่หัวหน้างาน เพื่อมุ่งหวังให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้ ฝึกปฏิบัติ และนำหลักการที่ได้อบรมไปปรับปรุง, เปลี่ยนแปลงแก้ไขกระบวนการผลิตที่ตนเองดูแลรับผิดชอบ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และช่วยในการพัฒนาผลผลิตภาพด้านแรงงานให้สูงขึ้นอีกด้วย

วัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม

1. เข้าใจถึงความสำคัญของการบริหารการผลิต
2. เข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ในการบริหารการผลิตของหัวหน้างานอย่างรอบด้าน
3. มีความรู้ในการใช้เครื่องมือและเทคนิคในการบริหารการผลิต และนำไปประยุกต์ใช้
4. มีความรู้และความสามารถในการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

หัวข้อการอบรม

1. การบริหารการผลิต คืออะไร?
 - : ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการผลิต
 - : ความรู้เกี่ยวกับระบบการผลิต
 - : การวางแผนและควบคุมการผลิต
 - : ปัจจัยการผลิต และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
2. รู้จักกระบวนการผลิตของเราดีแล้วหรือยัง?
 - : แนวคิดการจัดการกระบวนการผลิต
 - : SIPOC Model
3. การเพิ่มผลผลิตทำอย่างไร?
 - : ทำไม? ต้องเพิ่มผลผลิต
 - : แนวคิดเกี่ยวกับการเพิ่มผลผลิต
 - : องค์ประกอบในการเพิ่มผลผลิต
4. คุณภาพต้องมาก่อน
 - : สาเหตุของปัญหา และแนวคิดการจัดการปัญหา
 - : เครื่องมือคุณภาพ
 - : การแก้ไขปัญหา
 - : การสร้างจิตสำนึกด้านคุณภาพ
5. กิจกรรมที่ใช้ในการลดต้นทุนการผลิตมีอะไรบ้าง?
 - : รู้จักโครงสร้างต้นทุน
 - : แนวคิดการลดต้นทุน / เพิ่มกำไร
 - : -รู้จัก 5ส. เพื่อการเพิ่มผลผลิต
 - : รู้จัก ไคเซ็น เพื่อการปรับปรุงงาน
 - : รู้จัก การลดของเสียเป็นศูนย์ด้วยเทคนิค Poka-Yoke

- : รู้จัก การบริหารด้วยสายตา Visual Control
- : รู้จัก การแก้ไขปัญหาในหน่วยงานด้วย กิจกรรม QCC
- : รู้จัก การบริหารการซ่อมบำรุงที่ทุกคนมีส่วนร่วม

6. Workshop การแก้ไขปัญหาของเสียในการผลิต

7. สรุป / ถาม-ตอบ

ระยะเวลา : หลักสูตร 1 วัน (6 ชั่วโมง)

รูปแบบการอบรม

1. การบรรยาย 40 %
2. เกมส์ / กิจกรรมกลุ่ม / ฝึกปฏิบัติ Workshop และการนำเสนอผลงานกลุ่ม 50%
3. กรณีศึกษา และดูภาพยนตร์ 10 %