

Wow & Work Life Integration

พัฒนาทักษะทำงานอย่างไรให้ Wow & Work

ในองค์กรของคุณ เคยเจอสถานการณ์เหล่านี้หรือไม่

- ไม่กล้าเสนอความคิดเห็นต่อหัวหน้าหรือในที่ประชุม
- ทำงานคนเดียวเก่งแต่ทำงานเป็นทีมไม่เป็น
- ขาดทักษะความเป็นผู้นำทั้งในทีมงานและคน
- รับไม่ได้กับการได้รับ Feedback ตรงๆ
- ต่างคนต่างพูด โดยไม่มีใครฟังใคร ทำให้ไปไม่ถึงเป้าหมายเดียวกัน
- แต่ละคนมีความเก่ง ความเชี่ยวชาญของตนเอง แต่ไม่สามารถนำความเก่งนั้นมาใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ทีม องค์กรได้

หลักสูตร พัฒนาทักษะทำงานอย่างไรให้ Wow & Work จะทำให้ผู้อบรม

- สามารถสื่อสารแบบ 2 way communication ได้ กล้าตอบโต้ เสนอแนะความคิดเห็นเมื่อเห็นต่างได้
- เข้าใจเพื่อนร่วมงาน หัวหน้างานมากขึ้น
- มีเทคนิคในการสื่อสารและสามารถครองใจคนฟังได้
- พัฒนาภาวะความเป็นผู้นำ เพื่อให้บริหารงาน เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- มีทักษะปรับตัว ยืดหยุ่น สามารถแก้ปัญหาความขัดแย้งได้
- มีความคิดสร้างสรรค์และสามารถสื่อสารได้ชัดเจน
- สามารถจัดการอารมณ์ของตนเองได้
- มีเทคนิคจูงใจ หัวหน้าลุ่มและบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงได้

หัวข้อหลักสูตร

- เสริมสร้างพลังจากภายใน ให้ฉลาดทางอารมณ์ พร้อมคมในเป้าหมาย(Strengthen Emotional Intelligence and Goals)
 - สร้างทัศนคติเชิงบวกกับงานและองค์กร
 - การตระหนักรู้อารมณ์ของตนเอง และหยั่งรู้อารมณ์ผู้อื่น
 - ประเพณีของพนักงาน (วิถีคิดที่ส่งผลถึงวิธีการทำงานและผล)

- การจัดการกับความเครียดและวิธีผ่อนคลาย
 - การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์เพื่อความสำเร็จ ความสุขในการทำงาน
 - คิดอย่างไรให้ใจเป็นสุข
 - ค้นหาเป้าหมาย
 - วิธีการตั้งเป้าหมายและวิธีการที่ไปถึง
- การพัฒนาภาวะผู้นำและทีม (Smart Leadership and Teamwork)
- บทบาทหน้าที่ของผู้นำ
 - การเข้าใจธรรมชาติพฤติกรรมของคน
 - ประเภทและคุณลักษณะของผู้นำแบบต่างๆ
 - แบบวิเคราะห์ภาวะผู้นำของตนเอง
 - องค์ประกอบของการเป็นผู้นำ (บริหารงาน บริหารคน บริหารตนเอง บริหารเวลา บริหารความคิดและอารมณ์)
 - สร้างพลัง สร้างสัมพันธ์ระหว่างและในทีม
 - ไปด้วยกันไปได้ไกล สำเร็จทั้งทีม
- Wow and Work for Communication
- เทคนิคการสื่อสารสร้างสัมพันธ์ในองค์กร
 - กระบวนการติดต่อสื่อสาร วิธีสื่อสารเพื่อบริหารทีมงานให้มีประสิทธิภาพ
 - รูปแบบของการสื่อสารภายในองค์กร
 - ศิลปะการพูดเพื่อการสื่อสาร
 - อุปสรรคในการสื่อสาร
 - เทคนิคการฟังอย่างเข้าใจ
 - ศิลปะการให้คำติชม
 - หลักการสนทนาที่ดี
- Creativity and Ownership
- คิดอย่างไรให้สร้างสรรค์ นอกกรอบ
 - ทำอย่างไรให้ดีขึ้นอย่างสร้างสรรค์ และเกิดประโยชน์
 - ทักษะการสร้างนวัตกรรมและประยุกต์นำไปใช้
 - ความรับผิดชอบ ความเป็นเจ้าของ รักในงานที่ทำ

- รู้จักตนเอง เพื่อเข้าใจผู้อื่น
 - เข้าใจคน เข้าใจงาน เข้าใจบริการ เข้าใจทีม
 - เข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่น เข้าใจลูกค้า เพื่อนร่วมงาน (DISC)
 - วิเคราะห์ลักษณะพฤติกรรมของคนแต่ละประเภทเพื่อทำงานร่วมกันให้ดียิ่งขึ้น
 - เข้าใจพฤติกรรมของลูกค้า เพื่อนำมาพัฒนาบริการของเรา
- Soft Skills for new Manager/Supervisor
 - ผู้นำกับการสื่อสารในงาน
 - เทคนิคการสื่อสารเพื่อมอบหมายงาน สอนงาน สร้างความร่วมมือ
 - ทักษะการฟังที่มีประสิทธิภาพและการถามคำถามที่ทรงพลัง
 - คุณลักษณะและองค์ประกอบของทีมที่มีประสิทธิภาพ
 - การให้ Feedback ผู้ใต้บังคับบัญชา
 - การนำ 4 บทบาท (การให้คำปรึกษา/การโค้ช/การสอนงาน/การจัดการ)

รูปแบบการฝึกอบรม

- เปิดใจและปรับทัศนคติก่อนสร้างกระบวนการเรียนรู้ ก่อนนำสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์
- เรียนรู้ผ่านรูปแบบวิธีการสอนที่หลากหลายผ่านกิจกรรมคู่/กลุ่ม/เกม/VDO/Case Study และ Workshop มาย
มาย ที่ให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางในการเรียนรู้ (Activities Base Learning)
- ผู้เรียนมีโอกาสได้ฝึกปฏิบัติจริงเพื่อให้เกิดทักษะก่อนนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานจริง (Participative Techniques)
- เรียนรู้ผ่านรูปแบบการโค้ชซึ่ง ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาตัวเองอย่างยั่งยืน ปรับบริบทตามสถานการณ์
ของแต่ละบริษัท
- บรรยายภาคการเรียนรู้เป็นแบบสนุกรสนานและเป็นกันเอง ชวนติดตาม ผ่อนคลาย เปิดโอกาสให้ผู้อบรม
แสดงออก ตอบโต้พร้อมแสดงความคิดเห็น

ระยะเวลา 2 วัน (วันละ 6 ชั่วโมง : 09.00 น. – 16.00 น.)

จำนวนผู้เข้าอบรม ไม่เกิน 30 ท่าน

วิทยากรผู้สอน อาจารย์อรพินท์ ธีระตระกูลชัย