

Proactive Working



อาจารย์กิริณา จิรเศรษฐากุล

ปรึกษา วิทยาการ โค้ชผู้เชี่ยวชาญด้านกลยุทธ์ธุรกิจ การตลาด การขาย
การสร้างแบรนด์ และภาพลักษณ์

“It all comes down to what you do daily” – John C. Maxwell

การทำงานเชิงรุก หมายถึงการวางแผนงานในแต่ละวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถคาดการณ์งานหรือสถานการณ์ที่จะเกิดเพื่อวางแผนและรับมือกับสถานการณ์ที่จะขึ้นได้ โดยเฉพาะสถานการณ์ที่ควบคุมไม่ได้และมักจะเกิดขึ้นซ้ำ ๆ ผู้ที่ทำงานแบบ Proactive จะสามารถโฟกัสกับงานที่มีความสำคัญและวางแผนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตร “Proactive Working” ได้พัฒนาขึ้นเพื่อเป็นตัวช่วยในการเรียนรู้และเข้าใจหลักการทำงานเชิงรุก ในเวลาที่มีอยู่อย่างจำกัด เพื่อให้ได้ทั้งผลของงานพร้อมกับคุณภาพของงาน วิทยาการผู้สอนได้ผสมผสานระหว่างกระบวนการ, เครื่องมือ, เทคนิคการทำงานเชิงรุก พร้อมด้วยการจำแนกงานตามความสำคัญและวิธีการต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การทำงานและวางแผนงานเชิงรุกให้มีประสิทธิภาพเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นเลิศ โดยเน้นการทำ Workshop และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการอบรมด้วยเทคนิคการบรรยายแบบ ABL (Activity Based Learning)

วัตถุประสงค์ของการอบรม

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้และเข้าใจแนวคิดของการทำงานเชิงรุก (Proactive Working) การบริหารเวลาสามารถจัดลำดับความสำคัญและบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปใช้ในทางปฏิบัติงานเชิงรุก ตลอดจนการวางแผนงานให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายขององค์กร

เนื้อหาการบรรยาย

Content	Workshop
Module 1 : Proactive Mindset - โลกของการเปลี่ยนแปลง (A World Forced to Change) - ทัศนคติและแนวคิดเกี่ยวกับการทำงานเชิงรุก - Proactive Personal Testing.	Proactive Setting
10.30 – 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง	
Module 2 : รู้จักและเข้าใจหลักการของการทำงานเชิงรุก (Proactive Working) - หลักสำคัญในการบริหารงานประจำวันให้มีประสิทธิภาพ (Daily Management) - การวางแผน และตั้งเป้าหมายการทำงานประจำวัน - เทคนิคการบริหารงานแบบ Proactive	ฝึกการวางแผนและบริหารงานประจำวันแบบ Proactive
12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน	
Module 3: การจัดลำดับความสำคัญของงานแบบ Proactive ด้วย Priority Matrix - การจำแนกงานด้วย Eisenhower Matrix (ไอเซนฮาวร์ แมทริกส์) - การจัดลำดับความสำคัญของงานที่สำคัญ งานที่เร่งด่วน - เทคนิคในการพิจารณาและจำแนกตามความสำคัญ	กิจกรรมกลุ่มระดมสมอง: การฝึกทักษะจำแนกงานตามความสำคัญ
14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง	
Module 4 : การสื่อสารและการนำไปประยุกต์ใช้แบบ Proactive Working - Proactive Communication - Best Practice - สรุปการเรียนรู้และFeedback	กิจกรรมฝึกสื่อสารให้มีประสิทธิภาพทั้งภายในและภายนอก สรุปKey Take Awayเพื่อนำไปใช้ในการทำงานจริง

ข้อมูลของหลักสูตร (Course Detail)

รูปแบบการเรียนรู้ (Methodology)

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการเรียนรู้ (Target Participants)

จำนวนผู้เข้ารับการเรียนรู้ (No. of Participants)

ระยะเวลาการอบรม (Training period)

การบรรยาย 40 % / Workshop 60 %

พนักงาน – ผู้บริหาร (ปรับเนื้อหาและ workshop ความเข้มข้นตามระดับของผู้เข้าอบรม)

25 ท่าน/รุ่น

1 วัน (09.00 – 16.00 น.)

CONTACT



089 -234 -3057



info@challengeto.com



www.challengeto.com