

SUPERVISORY SKILL



อาจารย์เอกนรินทร์ เทพหัสติน ณ อยุรยา

การเปลี่ยนแปลงต่างๆที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ส่งผลให้องค์การต้องปรับตัวอย่างรวดเร็วท่ามกลางการแข่งขันที่รุนแรง การพัฒนาทักษะการบริหารจัดการคนและงานของหัวหน้างานจึงมีส่วนสำคัญที่จะเป็นแรงสนับสนุนให้องค์การเกิดความได้เปรียบด้านการแข่งขัน บทบาทหน้าที่ของหัวหน้างาน ยังเป็นตัวเชื่อมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานอีกด้วย นอกจากนี้หัวหน้างานยังเป็นผู้นำนโยบายของผู้บริหารมาถ่ายทอดให้แก่พนักงานและเป็นผู้นำพนักงานในการกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เป้าหมายองค์กรประสบความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้

วัตถุประสงค์ของการอบรม

- เพื่อพัฒนาทักษะการบริหารคนให้ครองใจลูกน้อง
- เพื่อพัฒนาทักษะการบริหารจัดการงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำของหัวหน้างาน

รูปแบบการอบรม



การบรรยาย 60%



การระดมสมองและกิจกรรม 40%

ระยะเวลาการอบรม

1 วัน 09.00 – 16.00 น.

จำนวนผู้เข้าอบรม

30 ท่าน/รุ่น สำหรับ Classroom

20 ท่าน/รุ่น สำหรับ Virtual Classroom (ปรับกิจกรรม)

CONTACT



089 -234 -3057



info@challengeto.com



www.challengeto.com

หัวข้อการเรียนรู้

Module 1 : บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้างาน

- หน้าที่ของหัวหน้างาน (บริหารคน บริหารงาน)
- การตั้งเป้าหมายในการทำงาน
 - กิจกรรม: ฝึกตั้งเป้าหมายด้วย SMART Model
- ภาวะผู้นำของหัวหน้างาน
 - กิจกรรม: ค้นหา วิเคราะห์และถอดแบบภาวะผู้นำ

Module 2: การบริหารคน

- การบริหารความหลากหลายของคนและทีม
 - กิจกรรม: ฝึกวิเคราะห์พนักงานและออกแบบการสื่อสารให้เหมาะสมกับพนักงาน
- เข้าใจและเข้าถึงพนักงานด้วยหน้าต่าง 4 บาน (Johari Window)
- กระบวนการสอนงานพนักงาน (Mentoring and Coaching)
- พัฒนากิจกรรมการฟังแบบ Active Listening
 - กิจกรรม: ฝึกการฟังแบบ Active Listening
- การให้ Feedback และ Feedforward พนักงานเพื่อการพัฒนา
- เทคนิคการสร้างแรงจูงใจให้พนักงาน

Module 3: การบริหารงาน

- การบริหารจัดการเวลา
 - กิจกรรม: ฝึกวิเคราะห์งานและการจัดการเวลาด้วยเครื่องมือที่กำหนดให้
- การแก้ไขปัญหาอย่างมีระบบ
 - กิจกรรม: ฝึกแก้ปัญหาคับด้วยเครื่องมือที่กำหนดให้

CONTACT



089 -234 -3057



info@challengeto.com



www.challengeto.com