

EFFECTIVE COMMUNICATION



อาจารย์เอกนรินทร์ เทพหัสดิน ณ อยุธยา

โลกแห่งการแข่งขันในปัจจุบันส่งผลให้องค์กรต้องปรับตัวให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพในการทำงานเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมให้องค์กรประสบความสำเร็จตามเป้าหมายได้

ในทางตรงกันข้าม หากสื่อสารได้ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย ก็อาจนำพาให้องค์กรประสบกับปัญหาได้ เช่นเดียวกัน ดังนั้น การพัฒนาทักษะการสื่อสารของพนักงานให้มีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ต่อความสำเร็จของพนักงานในการปฏิบัติงานและความสำเร็จในอนาคตขององค์กร ในหลักสูตรนี้ เป็นการเรียนรู้ การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพในหลากหลายมิติเพื่อให้พนักงานได้เกิดทักษะด้านการสื่อสารและสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวันได้อย่างประสบผลสำเร็จตามที่ต้องการ



วัตถุประสงค์ของการอบรม

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีกรอบความคิด ทักษะที่ดีในการสื่อสาร
- เข้าใจความต่างของคนเพื่อปรับตัวให้เกิดการสื่อสาร การประสานงานและรับ ข้อมูลต่าง ๆ ให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด
- มีความตระหนักและให้ความสำคัญกับการสื่อสาร ตลอดจนสามารถพัฒนา กระบวนการสื่อสารให้เป็นการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์
- เป็นนักสื่อสารที่สามารถโน้มน้าวใจ ผู้ร่วมงาน ลูกน้อง และระดับบังคับบัญชาได้ อย่างถูกต้องเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการสื่อสาร
- สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ทั้งการประสานงานภายในองค์กรและภายนอกองค์กร

ระยะเวลาการอบรม

6 ชั่วโมง 09.00 – 16.00 น.

หัวข้อ/เนื้อหาการอบรม

การสื่อสารเพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน

- กรอบความคิดกับการสื่อสารเชิงบวก
- องค์ประกอบและวัตถุประสงค์ของการสื่อสาร
- อุปสรรคในการสื่อสาร
- ขั้นตอนวางแผนก่อนการสื่อสาร
- แนวทางการพัฒนาตนเองเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
 - Workshop: ออกแบบแนวทางการสื่อสาร

การสื่อสารเพื่อความเข้าใจและการประสานงานที่ยอดเยี่ยม

- รู้จักลักษณะของคนและการสื่อสารกับคนทั้ง 4 ทิศ
 - Workshop: วิเคราะห์แนวทางการสื่อสารกับคนทั้ง 4 ทิศ
- แนวทางการอ่านคนทั้ง 4 ธาตุผ่าน 3Vs

การสื่อสารเพื่อความเข้าใจและสร้างความสัมพันธ์อันดี

- การสื่อสารแบบ Empathic Communication
- ขั้นตอนและวัตถุประสงค์ของการฟัง
- ลักษณะของผู้ฟังที่ดี
- วิธีสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสนทนา
 - Workshop: ฝึกทักษะการฟังแบบ Active Listening

การสื่อสารเพื่อโน้มน้าวใจให้เกิดการกระทำและขจัดความขัดแย้ง

- ประเภทของความขัดแย้งในการทำงาน
- รู้จักประเภทของ Difficult People
- แนวทางการบริหารความขัดแย้ง
 - Workshop : วางแผนบริหารความขัดแย้งในการทำงาน

รูปแบบการอบรม



การบรรยาย 60%



การระดมสมองและกิจกรรรม 40%

CONTACT



089 -234 -3057



info@challengeto.com



www.challengeto.com