

**PROFESSIONAL
IMAGE &
BUSINESS
ETIQUETTE**



Yanima Srimungkla

บุคลิกภาพมีของบุคลากรความสำคัญอย่างไร?

ภาพหนึ่งภาพแทนความหมายได้นับพัน บุคลิกภาพของบุคลกรย่อมสะท้อนภาพลักษณ์ขององค์กรด้วย ภาพแรกที่เราเห็นไม่ว่าจะเป็นการแต่งกาย เสื้อผ้า ทรงผม ส่งผลต่อความประทับใจในการสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น หรือ อาจเป็นการปิดโอกาสเชื่อมความสัมพันธ์ได้เช่นกัน

สร้างภาพลักษณ์ภายนอกอย่างไรดีหรือไม่?

เราสื่อสารทั้งภาพและเสียง 7 วินาทีแรกเริ่มด้วยภาพลักษณ์ประทับใจ 30วินาทีต่อมาคือเทคนิคการสนทนา ทั้งการสื่อสารกับลูกค้า ลูกน้องและเพื่อนร่วมงาน ภาพลักษณ์ที่ดีเกิดจากภายในและภายนอกเหมือนหนังสือที่มีรูปปก สวยงามเนื้อหาดีคุณภาพจึงเป็น Best Seller

บุคลากรคือ “หัวใจ” สำคัญอย่างยิ่ง **บุคลิกภาพ**ของพนักงานที่ดีเปิดประตูการขายสำเร็จแล้วครั้งหนึ่ง การบริการเหนือความคาดหวังและปลูกฝังบุคลิกภาพภายในให้มีทัศนคติที่ดี มีความมั่นใจ รักการพัฒนาตนเองมุ่งสู่ความสำเร็จ สามารถสร้างความประทับใจเมื่อแรกพบ (First Impression) ย่อมส่งผลให้เกิดความน่าเชื่อถือ ติดต่อกิจงานและประสานงานได้ราบรื่น มีประสิทธิภาพในการทำงานและประสบความสำเร็จ ช่วยยกระดับคุณภาพสินค้าและบริการให้สูงขึ้นไปอีก ครองใจลูกค้าให้กลับมาใช้บริการต่อไปและสร้าง**ภาพลักษณ์**ที่ดีต่อองค์กร

หากบุคลากรในองค์กรของท่าน...

- มองข้ามความสำคัญของภาพลักษณ์ ละเลยการดูแลบุคลิกให้ดูดีในฐานะตัวแทนองค์กร
- แต่งกายแบบลำลองด้วยความเคยชิน ไม่มีความเป็นมืออาชีพ ไม่น่าเชื่อถือ
- แต่งกายไม่ส่งเสริมบุคลิกภาพและไม่มีความสมัยนิยม
- มีท่วงท่า อิริยาบถ ไม่เป็นที่น่าชื่นชม
- ไม่สามารถสร้างความประทับใจเสริมความสัมพันธ์ในการเจรจาธุรกิจ
- ขาดความรู้ความเข้าใจมารยาทสากล ไม่สามารถเป็นตัวแทนที่ดีขององค์กรได้

รูปแบบการอบรม

- เรียนรู้ด้วยความเข้าใจนำไปปฏิบัติได้จริงโดยมีทฤษฎีรับรอง
- ผู้เรียนทุกคนได้รับวิธีการปรับบุคลิกภาพรายบุคคล
- ผู้เรียนทุกคนมีกำหนดแนวทางการพัฒนาตนเองอย่างชัดเจน

ระยะเวลาการอบรม

2 วัน 09.00 – 16.00 น. ของทุก ๆ วัน

CONTACT



089 -234 -3057



info@challengeto.com



www.challengeto.com

หลักสูตร Professional Image & Business Etiquette จะทำให้บุคลากรของท่าน...

- ตระหนักถึงความสำคัญของภาพลักษณ์ในฐานะตัวแทนที่น่าเชื่อถือขององค์กร
- แต่งกายได้อย่างมีอาชีพน่าเชื่อถือเหมาะกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ
- รู้วิธีการเลือกเครื่องแต่งกาย เครื่องประดับ จัดแต่งทรงผม ได้เหมาะกับบุคคล
- มีความมั่นใจ กล้าแสดงออก สร้างความประทับใจกับผู้อื่นได้ในครั้งแรก
- มีท่วงท่าที่สง่างามเสริมบุคลิกภาพ
- มีมารยาททางสังคมในที่ทำงาน การเจรจาธุรกิจ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร

หัวข้อการเรียนรู้

วันที่ 1

- สร้างทัศนคติแห่งการเรียนรู้สู่การพัฒนาตนเอง
- เริ่มต้นที่ตัวเราสู่ตัวแทนองค์กรในอุดมคติ
- สร้างความประทับใจแรกพบด้วยภาพลักษณ์มืออาชีพ
- ภาพลักษณ์ประทับใจ ดึงดูดใจลูกค้าในการซื้อสินค้าและบริการ
- การแต่งกายเลือกเสื้อผ้า รองเท้า และเครื่องประดับในวงการธุรกิจ
- การจัดแต่งทรงผมและการแต่งหน้าขั้นพื้นฐาน
- เทคนิคการแต่งกายเสริมบุคลิกให้เหมาะกับหน้าที่ และ โอกาส
- อริยาบทที่สง่างาม การยืน การเดิน การนั่ง ในสถานการณ์ต่าง ๆ

วันที่ 2

- เทคนิคการพูดมัดใจผู้ฟัง
- การฟังสร้างความสัมพันธ์ที่ดี
- มารยาทธุรกิจในการติดต่อลูกค้า
 - การทักทายสากล (Hand Shake)
 - การแนะนำตัว (Introducing)
 - การมอบนามบัตร (Business Card)
 - การโทรศัพท์นัดหมาย (Phone Call)
- มารยาทบนโต๊ะอาหารสากลแบบไทย จีน และตะวันตก
- เกร็ดความรู้ด้านอาหารและเครื่องดื่มที่นิยม
- Brand Identity by Style Personality สร้าง branding องค์กรแบบองค์รวม
- การตั้งเป้าหมายและลงมือทำสู่ความสำเร็จ

CONTACT



089 -234 -3057



info@challengeto.com



www.challengeto.com