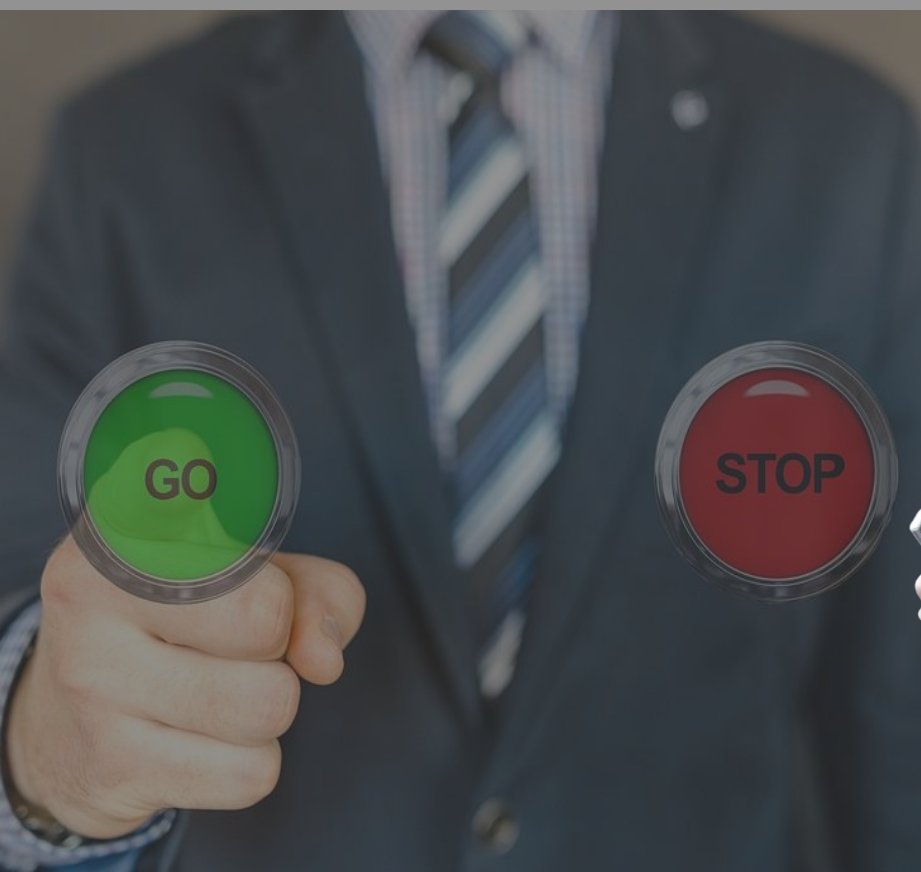


LEADERSHIP & MANAGEMENT SKILL



อาจารย์อัครินทร์ ภูทองกลม

ในสภาวะการณ์ที่มีการแข่งขันสูง องค์กรต่างๆ ต้องเผชิญกับปัญหามากมาย ไม่ว่าจะเป็นการแข่งขันในเชิงการตลาด หรือการให้บริการที่มากขึ้น ทุกองค์กรต่างต้องพัฒนาทั้งเทคโนโลยี วิทยาการต่างๆ ซึ่งทำให้ผู้บริหารต้อง เพิ่มพูนศักยภาพในการบริหารงานมากขึ้น โดยเฉพาะหัวใจสำคัญนั้นคือ “ทรัพยากรบุคคลในระดับบริหาร” ในองค์กรนั่นเองที่ มีบทบาทในการขับเคลื่อนผลงานให้บรรลุตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น บุคลากรในระดับบริหารจำเป็นที่จะต้องเรียนรู้จิตวิทยาและวิธีการเสริมสร้างขีดความสามารถในการเป็นผู้นำทีมงาน สร้างแรงจูงใจ เพื่อก่อให้เกิดปัญญา อันนำไปสู่ความสำเร็จแห่งการบรรลุเป้าหมายขององค์กร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาศักยภาพและวุฒิภาวะทางอารมณ์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความศรัทธาในตัวผู้บริหาร ซึ่งนำไปสู่การสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารคนและผลงานเพื่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กรต่อไป

วัตถุประสงค์ของการอบรม

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจหลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการเป็นผู้นำสำหรับผู้บริหาร
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถกำหนดเป้าหมายและทิศทางของทีมงาน พัฒนาทักษะการวางแผน เพิ่มความสามารถในการบริหารจัดการทีมงานและทราบถึงแนวคิดในการสร้างแรงจูงใจในการบริหารทีมงาน
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจและสามารถบริหารความแตกต่างระหว่างบุคคล เช่น สไตล์การทำงาน / วิธีการพูด / รูปแบบการแสดงออกของแต่ละคน ที่แตกต่าง เพื่อขับเคลื่อนผลงาน
- มีทักษะการสั่งงาน มอบหมายและติดตามงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามสถานการณ์และศักยภาพของทีมงาน
- สามารถใช้จิตวิทยาการพัฒนางานอย่างมีประสิทธิภาพในบทบาทที่แตกต่าง
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีทักษะในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ
- สามารถสร้างแรงจูงใจ และให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อการพัฒนาอย่างสร้างสรรค์
- กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่สำหรับผู้บริหาร

CONTACT



089 -234 -3057



info@challengeto.com



www.challengeto.com

Module 1 หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการเป็นผู้นำสำหรับผู้บริหาร

- หลักการและความสำคัญของภาวะผู้นำ
- ความแตกต่างระหว่างกระบวนการจัดการกับกระบวนการนำ
- องค์ประกอบและคุณสมบัติที่สำคัญสำหรับการเป็นผู้นำที่ทรงประสิทธิภาพ
- บทบาทและความรับผิดชอบของผู้บริหารที่สำคัญต่อการบริหารทีมและองค์กร
- หลุมพรางทางความคิด ที่ปิดกั้นศักยภาพในการบริหารคนและผลงานสำหรับผู้บริหาร
- จิตวิทยาการบริหารสถานการณ์ และจัดการอารมณ์เชิงลบเพื่อสร้างภาวะผู้นำจากภายใน

กิจกรรม : สร้างการเปลี่ยนแปลงภายในตนเอง พัฒนาบุคลิกภาพ ด้วยเทคนิคการเอาชนะ หลุมพรางทางความคิดและบริหารสถานการณ์โดยปราศจากอารมณ์เชิงลบ พร้อมทั้งสร้างความเชื่อมั่นศักยภาพของตนเองในการบริหารงานและบริหารคน อันนำไปสู่การได้รับความไว้วางใจจากทีมงานและผู้บริหารคนอื่น ๆ

Module 2 ทักษะการบริหารเป้าหมายและทิศทางของทีม : Goal Setting and Team Direction

- ความสำคัญของการกำหนดเป้าหมายและทิศทางในการดำเนินงาน
- หลักการตั้งเป้าหมายแบบ SMART Goal Setting
- เทคนิคการประยุกต์ใช้ SMART Goal Setting และการวางแผน เพื่อบริหารผลงาน
- แนวทางการวางแผนดำเนินงานด้วย 5W2H
- การบริหารการเปลี่ยนแปลงและสร้างแรงจูงใจในการเปลี่ยนแปลงร่วมกับทีมงาน
- การบริหารเวลาเพื่อการบริหารผลงานอย่างมีประสิทธิภาพ

Module 3 จิตวิทยาการวิเคราะห์และเข้าใจคน เพื่อการบริหารความแตกต่างระหว่างบุคคลและขับเคลื่อนผลงาน

- ฝึกทักษะการอ่านและเข้าใจคน เพื่อให้สามารถมองเห็นคุณค่าและจุดแข็ง คุณลักษณะ และสไตล์การทำงานที่แตกต่างเฉพาะบุคคล ทั้งภายในตนเองและผู้อื่น (**4 Element for Communication with Different People**)
- เข้าใจสาเหตุแห่งพฤติกรรมการทำงานที่แตกต่าง พร้อมทั้งวิเคราะห์รูปแบบการตัดสินใจที่ต่างกัน และวิธีโน้มน้าวใจคนแต่ละประเภท
- การสร้างสัมพันธ์และทำงานร่วมกับคนที่แตกต่างตามสภาวะการณ์และสไตล์การทำงาน
- กำหนดแนวทางทำงานร่วมกันกับคนแต่ละสไตล์ และพร้อมรับมือกับทุกสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจากการบริหารคนที่มีความแตกต่างผ่าน **3V Model**

กิจกรรม : ฝึกประเมินตนเองและบุคคลรอบข้างที่ต้องบริหารและประสานงานด้วย พร้อมทั้งออกแบบวิธีการทำงานของตนเอง เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและหน่วยงานอื่นๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ

CONTACT

- เทคนิคการสื่อสารให้ผู้อื่นเข้าใจอย่างมีลำดับขั้น Think & Speak
 - เทคนิคการสื่อสารเพื่อการจูงใจให้ผู้อื่นคล้อยตามแนวความคิดด้วยตรรกะ BEPs Model
 - เทคนิคการสื่อสารเพื่อการขับเคลื่อนผลงาน GROW Model & Strategic Model
 - เทคนิคการสื่อสารเพื่อเปลี่ยนแปลงความขัดแย้ง Nonviolent Communication
 - เทคนิคการสื่อสารเพื่อชื่นชมสร้างกำลังใจในการทำงานด้วย Alexander Technique
- กิจกรรม** Case Study เรียนรู้และออกแบบการสื่อสารของตัวเองเพื่อให้สามารถทำงานร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่นๆที่มีความแตกต่างได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Module 4 ทักษะการสั่งงาน มอบหมายและติดตามงาน (Delegation & Follow up)

- หลักการสั่งงาน มอบหมายและติดตามงาน
- ก้าวข้ามอุปสรรคที่ทำให้ การสั่งงาน มอบหมายและติดตามงาน ล้มเหลว
- กระบวนการสั่งงาน มอบหมายและติดตามงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- เทคนิคการสั่งงานและมอบหมายงานตามสถานการณ์และศักยภาพของทีมงาน

Module 5 จิตวิทยาการพัฒนามิตรงานอย่างมีประสิทธิภาพในบทบาทที่แตกต่าง

- ลักษณะของผู้พัฒนามิตรงานที่ดี และประโยชน์ของการพัฒนามิตรงาน
- หลุมพรางทางความคิดที่ปิดกั้นศักยภาพในการพัฒนามิตรงานของผู้นำ
- หลักการกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดรูปแบบการพัฒนามิตรงานด้วย (KSA Model)
- วิเคราะห์ความแตกต่างของการพัฒนามิตรงานในแต่ละบทบาท (TAPS Model)
- เทคนิคการพัฒนามิตรงานในบทบาทที่ต่างกััน
 - Teaching เพื่อสอนให้ทีมงานเข้าใจได้ง่ายและเกิดการจดจำอย่างเข้าใจในการนำไปปฏิบัติ
 - Training เพื่อให้ทีมงานสามารถปฏิบัติตามวิธีการจนกลายเป็นทักษะความเชี่ยวชาญ
 - Coaching เพื่อกระตุ้นให้ทีมงานอยากเปลี่ยนแปลงตนเองและดึงศักยภาพออกมาใช้และมีแรงบันดาลใจในการทำงานสู่เป้าหมายด้วยตนเอง
 - Counseling เพื่อเยียวยาจิตใจทีมงานในสภาวะกดดัน / หมดไฟ / ใจท้อ / ไม่กระตือรือร้น / ไม่อยากทำงาน / ปัญหาความสัมพันธ์ในทีม / ปัญหาชีวิต / เรื่องส่วนตัวที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน
 - Consulting เพื่อให้คำแนะนำในเรื่องงานตามความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ของผู้จัดการเพื่อเป็นทางเลือกหนึ่งในการแก้ปัญหาให้กับทีมงาน
 - Mentoring เพื่อแนะนำวัฒนธรรมและการปรับตัวให้เข้ากับองค์กร หรือตำแหน่งที่ดำรงอยู่

○

CONTACT

- กรณีศึกษา วิเคราะห์และประเมินเพื่อเลือกใช้เทคนิคการพัฒนากิจกรรมงานในแต่ละสถานการณ์
- **กิจกรรม** ออกแบบเทคนิคการพัฒนากิจกรรมงานกับงานปัจจุบันของตนเอง
- เทคนิค การผสมผสานบทบาทการพัฒนากิจกรรมงานในแต่ละบทบาทเข้าด้วยกันเพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- **ฝึกปฏิบัติ** Coaching : เทคนิคการใช้เพื่อการขับเคลื่อนผลงานด้วยการกระตุ้นศักยภาพ

Module 6 : ทักษะการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ (Problem Solving & Decision Making)

- การวิเคราะห์และค้นหาสาเหตุของปัญหา
- การบวนการค้นหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ
- หลักการตัดสินใจในการแก้ไขปัญหาที่ทรงประสิทธิภาพ
- เทคนิคการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ผ่านการคิดและตัดสินใจอย่างมีกระบวนการด้วย Strategic Model
 - คิดแก้ปัญหา
 - คิดวิเคราะห์
 - คิดสร้างสรรค์
 - คิดเชิงกลยุทธ์
 - คิดเชิงระบบ

Module 7 การสร้างแรงจูงใจ และให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อการพัฒนาอย่างสร้างสรรค์

- การมอบหมายงานเพื่อการบริหารผลงานสู่เป้าหมาย
- การให้กำลังใจและสร้างแรงจูงใจในการทำงาน (Motivation) ด้วยเทคนิค CFR
- การให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) ด้วยหลักการ FISHs และเทคนิค WRI
- เทคนิคการสื่อสารเพื่อชื่นชมสร้างกำลังใจในการทำงานด้วย Alexander Technique

Module 8 กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่สำหรับผู้บริหาร (HR Skills for Line Manager)

- การสรรหาและคัดเลือก (Recruitment and Selection)
- การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (Training & Development)
- การบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management)
- การรักษา ดูแล (Employee Retention)

เทคนิคและวิธีการฝึกอบรม

Training and Group Coaching ใช้กระบวนการผสมผสานระหว่างการสอน Teaching, Training และ Coaching ในระหว่างการอบรม เพื่อให้ผู้เรียนได้รับทั้งความรู้ ความเข้าใจ ฝึกฝนทักษะ ทักษะที่ดี สามารถสร้างเป้าหมาย **Experiential Based Learning** คือ เน้นการเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ (Adult learning) โดยการเชื่อมโยงหลักการหรือแนวทางปฏิบัติกับประสบการณ์ตรงของผู้เรียน ซึ่งจะส่งผลให้ผู้เรียนเกิดการมองเห็น ยอมรับ และตัดสินใจอยากเปลี่ยนแปลงตนเองด้วยตนเอง พร้อมทั้งสามารถประยุกต์ใช้หลักการที่เรียนกับบทบาทหน้าที่

CONTACT