

# LEADERSHIP DEVELOPMENT



ดร.สมเดช ทิพย์อภิษยากุล

ในสถานการณ์ที่องค์กรต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงในโลกธุรกิจสมัยใหม่ การที่จะบริหารองค์กรไม่ใช่เพียงแค่อุ่รอดได้ แต่ต้องยังคงเติบโตต่อไปอย่างยั่งยืน “การเตรียมคน” ให้พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงถือเป็นเรื่องสำคัญ โดยเฉพาะ “ผู้นำ” ที่จำเป็นต้องมีการทำงานที่พร้อมปรับเปลี่ยนตลอดเวลาเพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ แล้วอะไรคือแนวทางการจัดการทีมงานที่ได้ผลในภาวะที่ต้องปรับตัวอย่างรวดเร็วเช่นนี้! แน่นอนว่า “ผู้นำที่พร้อมปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์” ถือเป็นกุญแจสำคัญที่จะช่วยขับเคลื่อนองค์กรให้ยืนหยัดอยู่ได้ท่ามกลางโลกที่ผันผวนและการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆที่ถาโถมเข้ามากระทบองค์กรอย่างต่อเนื่อง

**หลักสูตร การพัฒนาภาวะผู้นำทีมงานประสิทธิภาพสูง (Leadership Development)** เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาตนเองและสามารถนำทีมงานในโลกการทำงานสมัยใหม่ยุค 4.0 เพื่อให้การทำงานให้บรรลุเป้าหมาย โดยใช้โมเดลการพัฒนาผู้นำที่เหมาะสมกับบริบทและวัฒนธรรมการทำงานในโลกสมัยใหม่ ประกอบกรณีศึกษาเชิงธุรกิจ โดยผสมผสานความรู้ทางวิชาการในการเสริมสร้างภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงให้แก่รวมทั้งเรียนรู้เครื่องมือ การสื่อสารเป้าหมายองค์กรและหน่วยงาน การมอบหมายและติดตามงาน การให้ Feedback ทีมงานเพื่อพัฒนาผลการปฏิบัติงาน การประเมินผลงานและการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน เพื่อขับเคลื่อนผลการปฏิบัติงานประสิทธิภาพสูง

### วัตถุประสงค์ของการอบรม

- เพื่อพัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำและด้านบริหารจัดการของผู้นำสมัยใหม่ ซึ่งจะช่วยให้สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และเป้าหมายธุรกิจขององค์กร
- เพื่อให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ รวมทั้งสามารถวางแผนการทำงานของหน่วยงานตนเองและนำแผนงานไปสู่การปฏิบัติได้สอดคล้องและสนับสนุนต่อนโยบาย กลยุทธ์และแผนงานทางธุรกิจ
- เพื่อเรียนรู้เกี่ยวกับแนวคิดภาวะผู้นำทีมงานสมัยใหม่ ซึ่งจะเป็นพื้นฐานสำคัญในการนำหรือบริหารจัดการตนเองที่ดี และสามารถนำพาทีมงาน หรือนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จได้อย่างยั่งยืน

### รูปแบบการอบรม



การบรรยาย 40%



กิจกรรมและฝึกทักษะ 60%

ระยะเวลาการอบรม

2 วัน 09.00 – 16.00 น.

กลุ่มเป้าหมายและจำนวนผู้เข้าอบรม

ไม่ควรเกิน 20 ท่าน/รุ่น

## CONTACT



089 -234 -3057



info@challengeto.com



www.challengeto.com

## หัวข้อการเรียนรู้

Topic	Objective	Key Content
<b>1. ภาวะผู้นำกับการเปลี่ยนแปลง</b> (Leading & Change)	สร้างความรู้ ความเข้าใจและตระหนักถึงความจำเป็นในการปรับเปลี่ยนภาวะผู้นำของตนเองเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคต	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ การเปลี่ยนแปลงที่กระทบกับการบริหารจัดการทีมงานในปัจจุบัน</li> <li>○ ผู้นำยุคใหม่กับการเตรียมความพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลง</li> <li>○ ปรับเปลี่ยนตัวเองก้าวสู่ผู้นำประสิทธิภาพสูง                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• ทักษะคติและบุคลิกภาพของผู้นำเพื่อสร้างความน่าเชื่อถือ (Mindset)</li> <li>• ทักษะสำคัญในการบริหารจัดการทีมงาน (Skillset)</li> <li>• เครื่องมือขับเคลื่อนผลการปฏิบัติงานของทีมงาน (Toolset)</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Workshop :</b> กรณีศึกษา “ภาวะผู้นำทีมงานของผู้นำยุคใหม่”</p>
<b>2. เทคนิคการสื่อสารเพื่อความสำเร็จในการทำงาน</b> (Smart Communication for Success)	เสริมสร้างทักษะการสื่อสารเพื่อประสานงานระดับบุคคลของหัวหน้างาน โดยเฉพาะกระบวนการตรวจทานความเข้าใจของทีมงานเมื่อต้องสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ความผิดพลาดที่มีเกิดขึ้นในการสื่อสารในการทำงาน</li> <li>○ เรียนรู้พฤติกรรมของทีมงานแต่ละ Style แนวทางและหลักการในการสื่อสารกับบุคคลอื่นที่จะหยั่งถึงจิตใจ</li> <li>○ กระบวนการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดเป้าหมายและนโยบายขององค์กรและหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul> <p><b>ฝึกปฏิบัติ :</b> ปรับวิธีการสื่อสารให้เหมาะสมกับคนแต่ละประเภท เมื่อต้องสื่อสารกับทีมงานในสถานการณ์ต่างๆ</p>

## CONTACT

## หัวข้อการเรียนรู้

Topic	Objective	Key Content
<b>3. เทคนิคการมอบหมายและติดตามงานอย่างมีประสิทธิภาพ</b> (Delegating & Monitoring)	เสริมทักษะการมอบหมายงาน ควบคุมและติดตามงานอย่างมีประสิทธิภาพสำหรับผู้นำยุคใหม่	<ul style="list-style-type: none"> <li>ศิลปะการสั่งงาน การมอบหมายงาน และการติดตามงานสำหรับผู้นำยุคใหม่</li> <li>กระบวนการมอบหมายและติดตามงานอย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul> <b>ฝึกปฏิบัติ</b> : การมอบหมายและติดตามงานในสถานการณ์ต่าง ๆ
<b>4. เทคนิคการประเมินผลงานและพัฒนาศักยภาพทีมงาน</b> (Performance Evaluation & Performance Feedback)	สามารถประยุกต์ใช้เทคนิคการประเมินผลงานประจำปี และการให้ Feedback เพื่อปรับปรุงผลงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปัญหาและอุปสรรคของการประเมินผลงานประจำปีที่มีกพบในองค์กร</li> <li>หลักเกณฑ์สำคัญของ การประเมินผลงาน</li> <li>เทคนิคการประเมินผลงานประจำปี (การปฏิบัติตนก่อน ระหว่าง และหลังการประเมินผลการปฏิบัติงาน)</li> </ul> <b>ฝึกปฏิบัติ</b> : การประเมินผลงานประจำปี <ul style="list-style-type: none"> <li>การให้ Feedback เพื่อพัฒนาผลการปฏิบัติงาน</li> </ul> <b>ฝึกปฏิบัติ</b> : การให้ Feedback ผลการปฏิบัติงานพนักงานในสถานการณ์ต่างๆ
<b>5. เทคนิคการสร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจให้ทีมงาน</b> (Motivation Management)	สามารถจูงใจและสร้างขวัญกำลังใจให้ทีมงานปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสร้างผลงานประสิทธิภาพสูง	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปรากฏการณ์ความแตกต่างและความหลากหลายในที่ทำงาน</li> <li>แนวทางการจูงใจและขวัญกำลังใจให้ทีมงานในแต่ละ Generation</li> <li>กุญแจสำคัญในการสร้างแรงบันดาลใจและจูงใจทีมงาน</li> </ul> <b>Workshop</b> : ฝึกปฏิบัติการจูงใจทีมงานในสถานการณ์ต่างๆ

## CONTACT