

**THE ART of
LISTENING for
EXECUTIVES to
SUCCESS**



Natthipan Suwannathamma

ในการสื่อสารใด ๆ หรือการพูดคุยสนทนาระหว่างกันในเรื่องใดเรื่องหนึ่งนั้น “ทักษะการฟัง” เป็นสิ่งที่สำคัญอย่างยิ่ง นอกจากนำมาซึ่งความสำเร็จในการสื่อสารแล้ว ในทางตรงกันข้ามยังอาจนำมาซึ่งความเข้าใจผิด การทะเลาะเบาะแว้ง หรือเกิดความขัดแย้งไม่ลงรอยกันไม่ว่าจะเป็นชีวิตส่วนตัวหรือในการทำงาน

ทักษะการฟังที่ดีจะนำมาซึ่งความสัมพันธ์ที่ดี สร้างความเข้าใจ สร้างการยอมรับ มีความเชื่อใจไว้วางใจกัน ตลอดจนสร้างความรับผิดชอบให้เกิดขึ้น เพื่อให้เกิดผลงานที่มีประสิทธิภาพ เพื่อความสำเร็จในชีวิตและการทำงาน

ทักษะการฟังจึงเป็นทักษะที่จำเป็นต้องเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งรวมไปถึงทักษะในการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคล ทักษะการฟังและการสื่อสารเป็นปัจจัยที่จะทำให้พนักงานในองค์กรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้

วัตถุประสงค์ของการอบรม (Key Benefits)

- เรียนรู้ และเข้าใจถึงความสำคัญ และอิทธิพลของการสื่อสารที่มีผลต่อความสำเร็จขององค์กร
- เข้าใจถึงหลักการฟัง เพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
- ปรับปรุง และพัฒนาบุคลิกภาพ และทักษะการฟังของตนให้ตอบสนองไปยังคู่สนทนาได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- สามารถนำเอาความรู้ และทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง

CONTACT



089 -234 -3057



info@challengeto.com



www.challengeto.com



หัวข้อในการเรียนรู้

ได้ยินหรือได้ฟัง

- ประโยชน์ที่ได้รับจากการฟังอย่างตั้งใจ
- ประโยชน์ของ “การฟัง” และโทษของ “การไม่รู้จักฟัง”
- ได้ฟังหรือได้ยิน
- ทำไมต้องฟัง
- กฎของการฟังแบบต่างๆ ที่มีประสิทธิภาพ
 - การฟังเพื่อเป็นความรู้
 - การฟังเพื่อเช็คข้อมูล/ค้นหาความผิดปกติ
 - การฟังเพื่อให้คำปรึกษา/แก้ไขปัญหา
- การประเมินตนเองในการฟัง
- การฟังที่ยอดเยี่ยมต้องทำอะไร

มิติการสังเกตผู้พูดในการฟัง

- การรู้จักสไตลส์ของแต่ละคน เพื่อ รู้จักสไตลส์ของกลุ่มสนทนา
- คำพูดและประโยคที่ใช้ให้เหมาะสมกับลูกค้าแต่ละคน
- เทคนิคการฟังเพื่อค้นหาความต้องการที่แท้จริงของกลุ่มสนทนา
- การจับ “content” และเข้าใจถึง “context”
- ทำอย่างไรให้ได้ยิน “feeling” และเข้าใจ “thinking” ที่แท้จริงของกลุ่มสนทนา
- การค้นหา “ประเด็นซ่อนเร้น” (Hidden message)
- การตีความและประเมินผลโดยไม่ลำเอียงหรือปกป้องตนเอง
- การสังเกต “ภาษากาย” (body language)

มิติการปฏิบัติตัวในการฟังที่มีประสิทธิภาพ

- การสร้างความไว้วางใจ และบรรยากาศในการสนทนากับกลุ่มสนทนา
- บุคลิกท่าทางในการฟัง
- การใช้คำพูด น้ำเสียง และภาษาท่าทาง
- การเรียบเรียงคำพูดด้วยตนเองเพื่อความเข้าใจ
- เทคนิคการตั้งคำถามเพื่อให้ได้ความกระจ่าง/ข้อมูลตามที่ต้องการ

CONTACT



089 -234 -3057



info@challengeto.com



www.challengeto.com

เทคนิคต่างๆที่สำคัญเพื่อให้การสนทนามีความสำเร็จ

- เทคนิคการให้ข้อมูลป้อนกลับ
- เทคนิคการตอบคำถามเพื่อให้ได้ใจ
- เทคนิคการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าจากการฟังที่ดี
- เทคนิคการแก้ปัญหาในแต่ละประเด็น
- ข้อพึงระวังในการฟัง ที่จะทำให้การสนทนาล้มเหลว
- ปัญหาและอุปสรรคของการฟัง

กลุ่มเป้าหมาย – ผู้เข้าอบรม



ผู้บริหาร ผู้จัดการ หัวหน้างาน
20 ท่าน เพื่อประสิทธิภาพสูงสุด

ระยะเวลาการอบรม



2 วัน 09.00 – 16.00 น.

หากต้องการฝึกการฟังระดับลึก
สามารถเพิ่มระยะเวลาการอบรม เป็น 3-4 วันได้

CONTACT



089 -234 -3057



info@challengeto.com



www.challengeto.com