

## พี่เลี้ยงพนักงานใหม่

### Effective Mentor for Newcomer

#### หลักการและเหตุผล

ปัญหาที่สำคัญอย่างหนึ่งของพนักงานใหม่ คือการปรับตัวเข้ากับคน ที่มั่งงาน วัฒนธรรม และลักษณะงานขององค์กร นอกจากนี้ยังมีปัญหาความสามารถในการปฏิบัติงานให้ได้ตรงตามความคาดหวังขององค์กรด้วย ซึ่งถ้าหากพนักงานใหม่สามารถปรับตัวได้ดี ก็จะสามารถอยู่ทำงานต่อไปได้อย่างมีความสุข ในทางตรงกันข้าม หากปรับตัวไม่ได้ มีแนวโน้มอย่างสูงที่พนักงานใหม่ จะลาออกไปหลังจากเริ่มงานได้ไม่นาน ซึ่งเป็นการสูญเสียอย่างยิ่งสำหรับองค์กร ทั้งงบประมาณ และเวลา ในการสร้างคนขึ้นมาใหม่

สำหรับองค์กรที่มีความพร้อม ระบบพี่เลี้ยงที่มีประสิทธิภาพ จะช่วยในการแก้ปัญหาตรงนี้ได้ การจัดให้มีพี่เลี้ยงในองค์กร เพื่อทำหน้าที่ดูแล ปลูกฝังทัศนคติที่ดี ให้คำปรึกษาชี้แนะ ให้ความอบอุ่นใจ รวมทั้งการสร้างแรงจูงใจที่ดีให้แก่พนักงานใหม่ โดยสนับสนุนให้พนักงานใหม่สามารถทำงานร่วมกับองค์กรได้อย่างมีความสุข เต็มใจ กล้าแสดงออก และทุ่มเทแรงใจ แรงกายในการทำงานเพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่หน่วยงานและองค์กรตั้งไว้

ดังนั้น พี่เลี้ยงจึงมีความสำคัญที่จะต้องได้รับความรู้ ฝึกทักษะของการเป็นพี่เลี้ยงที่ดี เพื่อสร้างคนรุ่นใหม่ขององค์กร ให้ขับเคลื่อนองค์กรไปข้างหน้าได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้พนักงานที่ได้รับคัดเลือกเป็นพี่เลี้ยงเข้าใจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตน
2. เพื่อให้พนักงานที่ได้รับคัดเลือกเป็นพี่เลี้ยงมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงานและตนเอง
3. เพื่อให้พนักงานที่ได้รับคัดเลือกเป็นพี่เลี้ยงรู้วิธีการปฏิบัติตน และสามารถใช้แบบฟอร์มประเมินต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

วิทยากร อาจารย์สุวัชชัย แก้วทรัพย์ศักดิ์

หัวข้อการเรียนรู้ : 1 วัน (09.00 – 16.00 น.) \* รายละเอียดต่างๆอาจมีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุดกับผู้เข้าสัมมนา

หัวข้อ	เทคนิค / เครื่องมือการเรียนรู้
1. เรียนรู้ก่อนการเรียนรู้	กิจกรรมเพื่อการเรียนรู้
2. ทำไมต้องมีระบบพีเลียง - ที่มาของระบบพีเลียง - พีเลียงสำคัญอย่างไร - ประโยชน์ของพีเลียง	Workshop การระดมความคิด การบรรยายแบบมีส่วนร่วม กิจกรรมเพื่อการเรียนรู้
3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของพีเลียง	การบรรยายแบบมีส่วนร่วม Workshop การระดมความคิด
4. ความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับพีเลียง - การสร้างความสัมพันธ์ - การสื่อสาร - การสอนงาน - การให้คำปรึกษาแนะนำ - การให้ Feedback - การสร้างแรงจูงใจ	การบรรยายแบบมีส่วนร่วม กิจกรรมเพื่อการเรียนรู้ Clip VDO Workshop การระดมความคิด
5. แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับพีเลียง	การบรรยายแบบมีส่วนร่วม Workshop