

การสื่อสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

หลักการและเหตุผล

การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เป็นเครื่องมือที่จำเป็นต่อความสำเร็จในการทำงาน ทั้งการทำงานส่วนบุคคล การทำงานเป็นทีม และถือเป็นภาพลักษณ์ขององค์กรเมื่อต้องสื่อสารกับหน่วยงานภายนอก นอกจากนี้ การสื่อสารยังเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการสร้างสัมพันธ์และบรรยากาศที่ดีในการทำงาน

ปัญหาที่เกิดขึ้นในหน่วยงานและองค์กร ส่วนใหญ่เกิดจากการสื่อสารที่ขาดประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาศักยภาพทางด้านการสื่อสารให้กับพนักงานในทุกระดับ โดยเฉพาะในระดับผู้บริหาร ให้มีทัศนคติและทักษะในการสื่อสาร เพื่อให้การทำงานและการประสานงานขององค์กรบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

วัตถุประสงค์

- มีความรู้เรื่องกระบวนการสื่อสาร และปัจจัยที่มีผลกระทบต่อสื่อสาร
- มีทักษะเบื้องต้นในการสื่อสาร เรียนรู้รูปแบบของการสื่อสาร เพื่อปรับให้เข้ากับรูปแบบของคน เพื่อการสื่อสารภายในหน่วยงาน การสื่อสารข้ามหน่วยงาน และการสื่อสารกับบุคคลภายนอกองค์กร
- มีความรู้เรื่องเทคนิคในการสื่อสารกับบุคคลระดับต่าง ๆ ในองค์กร และการสื่อสารเพื่อทำงานร่วมกัน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพการทำงานในองค์กร

วิทยากรผู้สอน อาจารย์สุวัชชัย แก้วทรัพย์ศักดิ์

ระยะเวลาการอบรม 1 วัน

หัวข้อการบรรยาย: 1 วัน (09.00 - 16.00 น.)

หัวข้อ	เทคนิค / เครื่องมือการเรียนรู้
<p>1. กิจกรรม "เรียนรู้ก่อนเรียนรู้" <u>วัตถุประสงค์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ละลายพฤติกรรมและสร้างความคุ้นเคยระหว่างผู้เข้าอบรม • สร้างความเชื่อมั่นซึ่งกันและกันระหว่างผู้เข้าอบรม <p>2. ปัญหาเรื่องการสื่อสารที่มีอยู่ในองค์กรและความสำคัญของการสื่อสาร <u>วัตถุประสงค์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ตระหนักถึงปัญหาและอุปสรรคในเรื่องการสื่อสารที่มีอยู่ในปัจจุบัน • เข้าใจถึงความสำคัญของการสื่อสาร <p>3. ทักษะที่ดีในการสื่อสาร <u>วัตถุประสงค์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ตระหนักถึงความสำคัญของการมีทัศนคติเชิงบวกในการสื่อสารเพื่อเพิ่มความเข้าใจและลดความผิดพลาด <p>4. เรียนรู้และเข้าใจพฤติกรรมที่แตกต่างของคนเข้าใจ Style ของผู้ส่งสาร ผู้รับสาร <u>วัตถุประสงค์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • เข้าใจธรรมชาติและความแตกต่างของพฤติกรรมมนุษย์เพื่อยอมรับและปรับตัว และ Style การสื่อสารเข้าหากัน <p>5. การสื่อสารระหว่างกันในระดับต่าง ๆ <u>วัตถุประสงค์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • เข้าใจและเรียนรู้ทักษะการสื่อสารระหว่างกันในระดับต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการยอมรับและเข้าใจกัน <p>6. เทคนิคสื่อสารเพื่อการประสานงานและทำงานร่วมกันข้ามสายงาน <u>วัตถุประสงค์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • เข้าใจและเรียนรู้ทักษะของการประสานงานและทำงานร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมเพื่อการเรียนรู้ - การระดมความคิดเห็น - กิจกรรมเพื่อการเรียนรู้ - การบรรยายแบบมีส่วนร่วม - Clip VDO - กิจกรรมเพื่อการเรียนรู้ - การบรรยายแบบมีส่วนร่วม - การบรรยายแบบมีส่วนร่วม - กิจกรรมเพื่อการเรียนรู้ - แบบทดสอบ - การระดมความคิดเห็น - การบรรยายแบบมีส่วนร่วม - กิจกรรมเพื่อการเรียนรู้ - Clip VDO - ฝึกปฏิบัติ - การบรรยายแบบมีส่วนร่วม - กิจกรรมเพื่อการเรียนรู้

* รายละเอียดต่าง ๆ อาจมีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้เกิดประสิทธิผลมากที่สุดกับผู้เข้าสัมมนา