

การทำงานข้ามสายงานอย่างมีประสิทธิภาพ

Cross Functional Team

หลักการและเหตุผล :

ในสภาวะการณ์ที่มีการแข่งขันสูง องค์การต่างๆ ต้องเผชิญกับปัญหามากมาย ไม่ว่าจะเป็นการแข่งขันในเชิงการตลาด หรือการให้บริการที่มากขึ้น ทุกองค์กรต่างต้องพัฒนาทั้งเทคโนโลยี วิทยาการต่างๆ ซึ่งทำให้ผู้บริหารต้องเพิ่มพูนศักยภาพในการบริหารงานมากขึ้น โดยเฉพาะหัวใจสำคัญนั้นคือ “ทรัพยากรบุคคล” ในองค์กรนั่นเองที่ ทุกฝ่ายจะต้องประสานความร่วมมือ เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น บุคลากรในองค์กร จำเป็นที่จะต้องเรียนรู้ วิธีการเสริมสร้างขีดความสามารถในการทำงานร่วมกันและการผสมผสานงานข้ามสายงาน เพื่อร่วมกันสร้างผลงานสู่ความสำเร็จแห่งการบรรลุเป้าหมายขององค์กร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาศักยภาพและวุฒิภาวะทางอารมณ์ เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับงานที่ตนเองรับผิดชอบ จนนำไปสู่การสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กรต่อไป

นอกจากการมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกันแล้ว ยังจำเป็นต้องมีหลักคิดที่มีประสิทธิภาพ ที่ทำให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วย หลักสูตรนี้จึงพัฒนาขึ้นมาเพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้ทั้งเทคนิคและวิธีในการพัฒนาความคิด และประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งการมีเป้าหมายเดียวกันในองค์กรเพื่อก้าวไปด้วยกัน ผ่านการฝึกปฏิบัติ ทำกิจกรรมและระดมสมองที่จะทำให้ผู้อบรมเข้าใจและสามารถประยุกต์ใช้ได้ด้วยตนเองเมื่อปฏิบัติงานจริง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในแนวคิดและองค์ประกอบที่สำคัญของการทำงานข้ามสายงานอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อเสริมสร้างและผสมผสานให้เกิดการทำงานเป็นทีมระหว่างหน่วยงานภายในองค์กรมากยิ่งขึ้น
3. เพื่อจัดการปัญหาความขัดแย้งและผสมผสานความต่างสร้างความเป็นหนึ่งเดียวในองค์กรให้เกิดประสิทธิผลจากการทำงานเป็นทีม
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมตระหนักรู้ในบทบาทและหน้าที่ในการทำงานข้ามสายงานและการส่งต่องานอย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อการบรรยาย (Contents / Topics)

CHAPTER 1 : หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการทำงานเป็นทีมและประสานงานข้ามสายงาน

- ความหมายและความสำคัญของการทำงานเป็นทีมและการทำงานข้ามสายงาน
- ความสำคัญของทำงานข้ามสายงานและการมีเป้าหมายร่วมกันของทุกทีมในองค์กร
- ทศนคติและแนวคิดเชิงบวกเกี่ยวกับการทำงานเป็นทีม (Positive Teamwork)
- หลุมพรางและอุปสรรคในการทำงานข้ามสายงานที่ด้อยประสิทธิภาพ
- ก้าวข้ามอุปสรรคในการทำงานข้ามสายงานเพื่อพัฒนาองค์กรให้เกิดประสิทธิผล
- องค์ประกอบและกระบวนการทำงานข้ามสายงานที่เป็นมีประสิทธิภาพ
- บทบาทและหน้าที่ในการทำงานข้ามสายงานและการส่งต่องานอย่างมีประสิทธิภาพ

CHAPTER 2: ทักษะที่สำคัญเพื่อการสนับสนุนทำงานเป็นทีมและการทำงานข้ามสายงานอย่างมีประสิทธิภาพ

- ทักษะการวิเคราะห์และเข้าใจสไตล์ของทีมงานเพื่อผสานความต่างอย่างสร้างสรรค์
- ทักษะการพิชิตจิตใจสำนึกของทีมงานให้ยอมเป็นพวกด้วย Rapport & Trust.
- ทักษะการฟังเพื่อเข้าใจความต้องการของทีมงานอย่างลึกซึ้ง (เจียบให้ถูกจังหวะ คนชนะไม่พูดมาก)
- ทักษะการใช้คำพูดในการทำงานร่วมกัน (ใช้คำให้ฉลาด ก็เพิ่มโอกาสจาก 0 เป็น 100)
- ทักษะการกระตุ้นใจให้ผู้ร่วมงานอยากช่วยเหลืองาน

CHAPTER 3: เทคนิคการสนับสนุนทำงานเป็นทีมและการทำงานข้ามสายที่มีประสิทธิภาพ

- เทคนิคการกำหนดเป้าหมายร่วมกันและก้าวไปในทิศทางเดียวกัน (Teamwork)
- เทคนิคการสื่อสารและสร้างความไว้วางใจเพื่อการทำงานเป็นทีมงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- เทคนิคการลดอิทธิพลการต่อต้านและผสานความร่วมมือร่วมใจในทีมงาน (Team Synergy)
- เทคนิคการลดความขัดแย้งและปลุกพลังทีมงานให้ทำงานอย่างกระตือรือร้นและเกิดประสิทธิผล

เทคนิคและวิธีการฝึกอบรม :

- ใช้เทคนิคผสม (integration techniques) ที่ผสานกันอย่างลงตัวในการสร้างและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ โดยมี 3 เทคนิคหลักที่สำคัญดังนี้
 1. Training & Group Coaching คือ ศาสตร์ที่ผสานระหว่างการถ่ายทอดความรู้ในรูปแบบการบรรยาย การทำ Workshop และการโค้ชซึ่งที่กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการตระหนักรู้ และเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ของตนเอง จนสามารถนำไปปฏิบัติ พัฒนาตนเองและองค์กร ได้อย่างยั่งยืนด้วยตนเอง
 2. Activity Base Learning คือ เน้นการเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ (Adult learning) โดยการนำกิจกรรมเข้ามาขับเคลื่อนกระบวนการ ภายใต้แนวคิด “เพลิน” (PLEARN = Play + Learn) ซึ่งจะส่งผลให้ผู้เรียนเกิดการแลกเปลี่ยนแนวคิด ประสบการณ์ และแนวทางปฏิบัติต่างๆ ที่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรด้วยความสนุกและผ่อนคลาย ผ่านกระบวนการทำกิจกรรม แบ่งกลุ่มอภิปราย ระดมสมอง และวิเคราะห์กรณีศึกษา

3. Motivation Speaker Style ด้วยเทคนิคส่วนตัวและจุดเด่นของวิทยากรคือ การบรรยายในรูปแบบของ Motivation Speaker Style ซึ่งช่วยกระตุ้นและปลุกพลังให้ผู้เข้าอบรมตื่นตัวและอยากเรียนรู้ตลอดเวลา

หมายเหตุ : การบรรยายและนำเสนอโดยวิทยากร 30 %

- บรรยายและการสาธิต

: ฝึกปฏิบัติโดยผู้เข้าอบรม 70%

- ฝึกปฏิบัติ / แสดงบทบาทสมมติ / วิเคราะห์กรณีศึกษา / กิจกรรม

ระยะเวลา (Time) : 6 ชั่วโมง

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรทุกระดับในองค์กร

วิทยากรผู้สอน : อัครินทร์ ภูทองกลม