

5ส. เพื่อการเพิ่มผลผลิต

5S FOR PRODUCTIVITY IMPROVEMENT

ในปัจจุบันการแข่งขันในธุรกิจมีความรุนแรงมากขึ้น สิ่งที่จะทำให้องค์กรธุรกิจสามารถแข่งขันเพื่ออยู่รอดได้คือ การทำให้องค์กรใช้ศักยภาพที่องค์กรมีอยู่อย่างเต็มที่เพื่อเพิ่มผลผลิตขององค์กรให้ถึงจุดที่สามารถแข่งขันได้อย่างเหมาะสม ในการเพิ่มผลผลิตมีปัจจัยหลายอย่างที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องมีการผสมผสานในการควบคุมปัจจัยต่างๆ โดยการบูรณาการเข้าด้วยกัน

การดำเนินกิจกรรม 5ส. เป็นการสร้างพื้นฐานให้กับพนักงานในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพให้เกิดขึ้นต่องานที่ทำด้วย ซึ่งกิจกรรม 5ส. ประกอบด้วย สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะและสร้างนิสัย การดำเนินกิจกรรม 5ส. ไม่ใช่เรื่องยากแต่ต้องให้ พนักงานเข้าใจและเห็นประโยชน์ของการทำกิจกรรม 5ส. ดังนั้นการส่งเสริมและผลักดันให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึก และความตระหนักในการมีส่วนร่วมในกิจกรรม 5ส. จะนำไปสู่ผลลัพธ์ของการดำเนินงานตามนโยบายและเป้าหมาย ที่บริษัทกำหนด และสิ่งสำคัญคือการอบรมให้พนักงานทุกคนทราบขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม 5ส. จึงเป็นสิ่งจำเป็น และสำคัญเพื่อให้พนักงานดำเนินกิจกรรมไปในทิศทางเดียวกันก่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ดีและทำให้บริษัท ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย และสอดคล้องกับนโยบายการเพิ่มผลผลิตที่สามารถต่อยอดเพื่อสร้างคุณภาพให้แก่องค์กร ไปสู่โครงการอื่นๆ เช่น KAIZEN , TQM , QCC , 7 Waste และกิจกรรมการเพิ่มผลผลิตอื่นๆ ได้อีกด้วย

วัตถุประสงค์

- เพื่อสร้างจิตสำนึกและการหาวิธีการทำกิจกรรม 5ส. ขึ้นพื้นฐานในการทำงาน
- เพื่อสร้างความเข้าใจต่อต้นทุนการผลิต และสร้างผลกำไรให้กับบริษัท
- เพื่อสร้างแนวคิดในการประยุกต์ใช้ 5ส. ในการสร้างคุณภาพต่องานที่ทำ
- เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานและบริษัทอย่างต่อเนื่อง
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความมั่นใจในการเลือกใช้เครื่องมือในการทำกิจกรรม 5ส. ได้อย่างถูกต้อง
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเชื่อมั่นและกล้าถ่ายทอดประสบการณ์ความรู้ ความชำนาญในการทำงานเป็นกลุ่ม
- เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับผู้เข้ารับการอบรม

หัวข้อการอบรม

1. แนวคิดการเพิ่มผลผลิต

เนื้อหา โดยสรุป : อธิบายหลักการแนวคิดการเพิ่มผลผลิต ความจำเป็น ผลประโยชน์ต่อพนักงาน องค์กร และลูกค้าอย่างไร รวมทั้งขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมตามแนวคิด

2. หลักการ 5ส. และขั้นตอนการดำเนินโครงการ

เนื้อหาโดยสรุป : อธิบายทบทวนหลักการ 5ส และขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมตามแผน โครงการที่องค์กรมีอยู่ด้วยหลัก PDCA

3. 5ส. เพื่อการเพิ่มผลผลิต และปรับปรุงงาน

เนื้อหา โดยสรุป : อธิบายถึงเครื่องมือในการเพิ่มผลผลิต, หลักการ 5ส. การนำกิจกรรม 5ส.เข้าไปปรับใช้ในหน่วยงาน, เทคนิค การดำเนินกิจกรรมอย่างถูกต้องและถูกขั้นตอน, ปัญหา อุปสรรค และวิธีการส่งเสริมกิจกรรม 5ส. การลงมือปฏิบัติ กิจกรรม 5ส. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. การทำ 5ส. อย่างมีประสิทธิภาพ

เนื้อหา โดยสรุป : อธิบายถึงการทำกิจกรรม 5ส. ที่มีประสิทธิภาพ

5. การจัดทำเอกสารระบบ 5ส. / การจัดทำมาตรฐาน 5ส.

เนื้อหา โดยสรุป : อธิบายถึงหลักการจัดทำเอกสารในระบบ 5ส. การสร้างแบบฟอร์มต่างๆ เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรม 5ส. การควบคุมเอกสารในระบบ 5ส. การจัดทำมาตรฐาน 5ส. ของหน่วยงาน และของบริษัท

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้เข้าอบรมสามารถเรียนรู้และเข้าใจหลักการ 5ส. อย่างถูกต้อง
- ผู้เข้าอบรมสามารถนำหลักการของ PDCA ไปประยุกต์ใช้กับงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ผู้เข้าอบรมสามารถเรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น
- ผู้เข้าอบรมมีจิตสำนึกเรื่องคุณภาพและทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ผู้เข้าอบรมมีสำนึกการรักษาระเบียบมากขึ้น

กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานทุกระดับ หัวหน้างาน และหัวหน้ากลุ่มย่อย (Small group activity) หรือผู้ที่รับผิดชอบและเกี่ยวข้อง

รูปแบบการอบรม

- การบรรยาย 40 %
- เกมส์ / กิจกรรมกลุ่ม / ฝึกปฏิบัติ Workshop และการนำเสนอผลงานกลุ่ม 50%
- กรณีศึกษา และดูภาพยนตร์ 10 %

วิทยากรผู้สอน อาจารย์ไมตรี บุญพันธ์

กำหนดการ

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา / รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน
9.00 - 9.15 น.	กิจกรรมละลายพฤติกรรม	สร้างสมาธิและการยอมรับซึ่งกันและกัน	ทำกิจกรรมให้เกิดการยอมรับและ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง ผู้เรียนกับผู้เรียนและผู้เรียนกับ วิทยากร
9.15 - 10.00 น.	การมองปัญหาของแต่ละบุคคล	สร้างการใช้ความคิดและการยอมรับความคิดเห็น ของผู้อื่น เปิดรูปภาพแต่ละรูปและตั้งคำถาม กับภาพที่เปิด เป็นภาพเชิงซ้อนที่สามารถมองได้เป็นหลายรูปแบบ ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดการใช้ความคิดในการ สังเกต จดจำ และวิเคราะห์	วิทยากรเปิดรูปภาพและตั้งคำถาม ให้ข้อคิดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้
10.00 - 10.30 น.	หลักการ 5ส และ ขั้นตอนการดำเนิน โครงการ	อธิบายหลักการแนวคิดการเพิ่มผลผลิต ความ จำเป็น ผลประโยชน์ต่อพนักงาน องค์กร และลูกค้า อย่างไร รวมทั้งขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมตาม แนวคิดเพิ่มผลผลิต	วิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ฉายสไลด์เรียนรู้ประกอบ
10.30 - 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง			
10.45 - 11.20 น.	หลักการ 5ส และขั้นตอน การดำเนินโครงการ	อธิบายทบทวนหลักการ 5ส. และขั้นตอนการดำเนิน กิจกรรมตามแผน โครงการที่องค์กรมีอยู่ด้วยหลัก PDCA	วิทยากรบรรยาย และแลกเปลี่ยนเรียนรู้
11.20- 12.00 น.	5ส เพื่อการเพิ่มผลผลิต และปรับปรุงคุณภาพงาน	อธิบายถึงเครื่องมือในการเพิ่มผลผลิต, หลักการ 5ส. การนำกิจกรรม 5ส. เข้าไปปรับใช้ในหน่วยงาน, เทคนิคการดำเนินกิจกรรมอย่างถูกต้องและถูก ขั้นตอน, ปัญหา อุปสรรค และวิธีการส่งเสริม กิจกรรม 5ส. การลงมือปฏิบัติกิจกรรม 5ส. ได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	วิทยากรบรรยายและให้ผู้เข้ารับการ อบรมรวมกลุ่มกัน เพื่อทำกิจกรรม

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา / รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน
		Workshop1: ตรวจสอบสิ่งผิดปกติบนโต๊ะทำงาน และการสร้างมาตรฐานของพื้นที่การทำงานเบื้องต้น	
12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน			
13.00 - 13.10 น.	กิจกรรมกระตุ้นผู้เข้ารับการอบรม	ให้แต่ละกลุ่มนั่งรวมกันหลังได้รวมตัวก่อนพักเที่ยง โดยวิทยากรถามชื่อกลุ่มและใครเป็นหัวหน้ากลุ่ม, เลขากลุ่ม และจำนวนสมาชิก	วิทยากรใช้คำถามแต่ละกลุ่ม
13.15 - 14.30 น.	การ 5ส. อย่างมีประสิทธิภาพ	แสดงตัวอย่างการทำการกิจกรรม 5ส. ของหน่วยงาน และของบริษัทต่างๆ ที่ประสบผลสำเร็จ <u>Workshop2:</u> แนวคิดการทำ 5ส. ผ่านกิจกรรมและรูปภาพต่างๆ 3 กิจกรรม เปิดวิดีโอตัวอย่างการทำงานเป็นทีม	วิทยากรใช้คำถามแต่ละกลุ่ม และเปิดวิดีโอคลิปให้กลุ่มช่วยกันระดมสมอง
14.30 - 14.45 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน			
14.45 - 15.30 น.	การทำงานเป็นทีม	<u>Workshop3:</u> 3ส. อันตรงพลัง (ให้ผู้เข้าอบรมแบ่งกลุ่มทำการกิจกรรมระดมสมอง เพื่อดำเนินการจัดการกับสิ่งของที่อยู่ตรงหน้าให้เกิดประสิทธิภาพ)	วิทยากรบรรยาย Work Shop แลกเปลี่ยนเรียนรู้
15.30 - 16.00 น.	การจัดทำเอกสารระบบ 5ส / การจัดทำมาตรฐาน 5ส	อธิบายถึงหลักการจัดทำเอกสารในระบบ 5ส. การสร้างแบบฟอร์มต่างๆ เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรม 5ส. การควบคุมเอกสารในระบบ 5ส. การจัดทำมาตรฐาน 5ส. ของหน่วยงาน และของบริษัท **ระหว่างการอบรมจะมีกิจกรรมย่อยกระตุ้นและฝึกคิดในการทำ 5ส. ทุกบทเรียน	วิทยากรบรรยาย