

การคิดเชิงกลยุทธ์ เพื่อกำหนดกลยุทธ์ธุรกิจ

Strategic Thinking (Business Strategies)

หลักการและเหตุผล

ในภาวะที่โลกเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ปัจจัยทุกอย่างรอบตัวผันผวนไม่แน่นอน การแข่งขันรุนแรงขึ้นทุกปี การดำเนินกิจการขององค์กร ย่อมมีความเสี่ยงสูงตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป องค์กรต้องมีความพร้อมในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงต่างๆให้ทันทั่วทั้งที่

สิ่งสำคัญที่จะช่วยให้องค์กร สามารถบรรลุเป้าหมายได้ในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงเช่นนี้ คือ การมีกลยุทธ์ขององค์กรที่มีประสิทธิภาพ และสามารถปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไปได้ตลอดเวลา ดังนั้นบุคลากรระดับบริหารในองค์กร จำเป็นอย่างยิ่งต้องมีทักษะในการคิดเชิงกลยุทธ์ เพื่อสามารถประยุกต์ พลิกแพลง และพัฒนากลยุทธ์ขององค์กรและหน่วยงานได้ตลอดเวลา

หลักสูตรนี้ออกแบบขึ้นเพื่อ พัฒนาทักษะการคิดเชิงกลยุทธ์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ เข้าใจ และได้ฝึกปฏิบัติให้เกิดทักษะ และสามารถนำไปกำหนดกลยุทธ์ที่จะใช้บรรลุเป้าหมายจริงหรือกลยุทธ์ที่จะนำไปพัฒนาการทำงานจริงในระดับองค์กร และหน่วยงานได้ เพื่อขับเคลื่อนให้องค์กร เติบโต ยั่งยืนต่อไป

วัตถุประสงค์ของโครงการ

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรม เห็นความสำคัญและประโยชน์ของกลยุทธ์ต่อองค์กร
- เพื่อฝึกพัฒนาพื้นฐานการคิดแบบต่าง ๆ พร้อมกันใช้เครื่องมือในการคิดได้อย่างเหมาะสม
- มีหลักแนวทางการคิดเชิงกลยุทธ์ และกำหนดกลยุทธ์ ที่มีประสิทธิภาพ
- สามารถนำไปกำหนดกลยุทธ์เพื่อบรรลุเป้าหมาย พัฒนาองค์กรและหน่วยงานได้ต่อไป

โครงสร้าง และ เนื้อหาของหลักสูตร

การฝึกอบรมวันที่ 1

ส่วนที่ 1 ภาพรวม แนวทางการกำหนดกลยุทธ์ในองค์กรธุรกิจ

- กลยุทธ์คืออะไร ทำไมองค์กรต้องมีกลยุทธ์
- เข้าในแนวทางการกำหนดกลยุทธ์ระดับต่างๆในองค์กร

ส่วนที่ 2 เริ่มต้นอย่างถูกต้องทาง (ตั้งใจให้แตก เป้าหมายที่ต้องการ และโจทย์ที่ต้องตอบ)

- การวิเคราะห์เพื่อทบทวน วิสัยทัศน์ และ พันธกิจ ให้ใช้เป็นทิศทางองค์กรได้อย่างแท้จริง
- การวิเคราะห์ปัจจัยสำเร็จของธุรกิจ (Key Success Factor) และ วางยุทธศาสตร์ของธุรกิจ

- การแปลงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ สำเร็จ เป็นเป้าหมายและแผนกลยุทธ์องค์กร

Workshop : การวิเคราะห์ปัจจัยสำเร็จ เพื่อวางยุทธศาสตร์และเป้าหมายสำคัญขององค์กร

ส่วนที่ 3 องค์ประกอบ เครื่องมือ และความรู้ที่สำคัญ ในการกำหนดกลยุทธ์ให้เกิดประสิทธิผล

- องค์ประกอบสำคัญในการคิดและกำหนดกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การคิดเชิงระบบ (Systematic Thinking) และ การคิดสร้างสรรค์ (Creative Thinking)
- การใช้เครื่องมือต่างๆ ในการคิดวิเคราะห์ และกำหนดกลยุทธ์
- ความรู้และข้อมูลที่จำเป็น ในการกำหนดกลยุทธ์

ส่วนที่ 4 เทคนิควิธีการในการกำหนดกลยุทธ์ในองค์กรธุรกิจ

- การตีโจทย์เป้าหมายที่ถูกต้องชัดเจน (เป้าหมายที่ต้องการและโจทย์ที่ต้องตอบ)
- การวิเคราะห์ปัจจัยสำเร็จ และปัจจัยภายนอก-ภายในที่ส่งผลต่อเป้าหมายด้านต่างๆ
- การใช้ผังการคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking Model) เพื่อกำหนดกลยุทธ์ที่ถูกที่ใช้
- เทคนิคการสร้างสรรค์ไอเดีย คิดกลยุทธ์ใหม่ๆ ให้เกิดประโยชน์กับธุรกิจ
- การใช้ตาราง Advance SWOT เพื่อใช้กำหนดกลยุทธ์ได้ทุกระดับอย่างมีประสิทธิภาพ
- หลักการวิเคราะห์ ประเมินกลยุทธ์ และบริหารความเสี่ยง

Workshop : ฝึกใช้เครื่องมือ และผังการคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking Model)

การฝึกอบรมวันที่ 2

ส่วนที่ 5 แนวทางการกำหนดกลยุทธ์ระดับต่างๆในองค์กร

- วิธีการขั้นตอนการกำหนดกลยุทธ์ระดับองค์กร เพื่อกำหนดทิศทางของธุรกิจ
- การกำหนดกลยุทธ์ระดับธุรกิจ เพื่อชนะการแข่งขันและบรรลุเป้าหมายสำคัญขององค์กร
- แนวทางการกำหนดกลยุทธ์ของหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพัฒนาในองค์กร
- การนำกลยุทธ์ไปใช้งาน ในการจัดทำแผนปฏิบัติเชิงกลยุทธ์

Workshop : ฝึกคิดและกำหนดกลยุทธ์องค์กร เพื่อการเติบโตที่ยั่งยืน (เพื่อเห็นแนวทางภาพรวมขององค์กร)

ส่วนที่ 6 การกำหนดกลยุทธ์ระดับธุรกิจและหน่วยงานต่างๆ

- การกำหนดกลยุทธ์สำคัญของธุรกิจ (แบรนด์, ยอดขาย, กำไร, ต้นทุน ฯลฯ)
- การกำหนดกลยุทธ์ในการสร้างคุณค่าเพิ่มให้องค์กร
- การกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารจัดการ พัฒนาการทำงาน
- การกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารและพัฒนาบุคลากร
- เทคนิคการกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารและพัฒนางานของหน่วยงานต่างๆ

Workshop : ฝึกวางกลยุทธ์เพื่อตอบโจทย์เป้าหมายสำคัญของธุรกิจและกลยุทธ์หน่วยงาน

หมายเหตุ : ทุก Workshop จะเป็นแนวระดมสมอง สรุปร่วมกันและมีการนำเสนอในห้องฝึกอบรม โดยวิทยากรจะมีการแนะนำเพิ่มเติม และเพื่อนร่วมห้องฝึกอบรมจะมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพิ่มเติม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ จากการฝึกอบรม

- ความรู้และทักษะในการคิดเชิงกลยุทธ์
- กลยุทธ์องค์กรและหน่วยงานใหม่ๆ เพื่อบรรลุเป้าหมาย

เทคนิค รูปแบบการฝึกอบรม

การบรรยายแนว Training & Coaching เพื่อสร้างการระดมความคิด สลับกับการทำ Workshop โดยใช้กิจกรรมที่ตรงตามเนื้อหา และใช้ข้อมูลของจริงหรือจำลองของธุรกิจ เพื่อ ความเข้าใจ และนำไปใช้งานได้อย่างแท้จริง

- บรรยาย 35 %
- กิจกรรมกลุ่ม นำเสนอและ Comment จากวิทยากร 65%

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ ผู้บริหาร, ผู้จัดการ

ระยะเวลาการอบรม 2 วัน (9.00-16.00 น.)

วิทยากรผู้สอน อาจารย์ราเชนทร์ พันธุ์เวช ที่ปรึกษาและวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาคนและพัฒนาองค์กร