

## การทำงานเป็นทีมข้ามสายงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Cross Functional Team)

### 1. ความสำคัญ

หลักสูตร “การทำงานเป็นทีมข้ามสายงานอย่างมีประสิทธิภาพ” มุ่งเน้นการพัฒนาการทำงานเป็นทีม สร้างเสริมทักษะการสื่อสารและประสานงานระดับบุคคล ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญของการทำงานเป็นทีม อีกทั้งสามารถพัฒนาตนให้เป็นผู้นำที่มีคุณค่า มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย สามารถติดตามงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การเสนอแนะความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ด้วยการสื่อสารเชิงบวก และมีส่วนร่วมในการสร้างทีมงานที่ให้ผลปฏิบัติงานสูง ตลอดจนสามารถสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานร่วมกัน

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาได้เรียนรู้การทำงานร่วมกัน การรับฟัง การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของสมาชิกในทีม และการเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างแผนกที่เกี่ยวข้องกัน
- 2.2 เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนามีทักษะและเข้าใจกระบวนการสื่อสาร สามารถแสดงออกได้อย่างเหมาะสม ก่อให้เกิดการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาได้เรียนรู้และเข้าใจลักษณะพฤติกรรมของบุคคล (People Styles) และฝึกทักษะการสื่อสารและประสานงานกับบุคคลแต่ละ Style ได้อย่างเหมาะสมซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญของการทำงานเป็นทีม

### 3. หัวข้อการอบรม/กิจกรรม

| No | Topic                                  | Objective                                                                                                                   | Key Content                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์<br>(Ice Breaking) | <ul style="list-style-type: none"><li>เพื่อหลอมละลายยึดตา (ปรับความคิด) หลอมใจเป็นหนึ่ง สร้างความคุ้นเคย สนับสนุน</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>กิจกรรมส่งเสริมให้กล้าแสดงออก สร้างความสนิทสนมให้รู้จักกันมากขึ้น ระหว่างเพื่อนร่วมงานระหว่างแผนก โดยรูปแบบกิจกรรมเป็นรูปแบบทักทาย เปิดตัวเอง เปิดใจรับสิ่งใหม่ๆ สร้างความรักและความสามัคคี</li></ul> |

| No | Topic                                                                                               | Objective                                                                                                                                                                                                                                                                                | Key Content                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3  | เทคนิคการสื่อสารและการประสานงาน เพื่อสร้างทีมงานประสิทธิภาพ<br>(Smart Communication for Smart Team) | <ul style="list-style-type: none"> <li>เพื่อเรียนรู้เทคนิคการพัฒนาทักษะและกระบวนการในการสื่อสาร เพื่อถ่ายทอดข้อมูล แนวคิด เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างกัน เกิดการประสานงานงานที่ดี ตลอดจนสามารถสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานร่วมกัน ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญของการทำงานเป็นทีม</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>การสื่อสารเชิงบวกกับความสำเร็จในการทำงาน</li> <li>การสื่อสารกับสไตล์การทำงานที่แตกต่างของบุคคลและการทำงานร่วมกัน</li> <li>เทคนิคการวางแผนการสื่อสารแบบมืออาชีพ</li> <li>กิจกรรม : ฝึกปฏิบัติการสื่อสารแบบมืออาชีพในสถานการณ์ต่างๆ</li> </ul> |
| 4  | การสื่อสารและการประสานงานกับสไตล์การทำงานที่แตกต่างของบุคคลและการทำงานร่วมกัน                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>เสริมสร้างให้ผู้เข้าอบรมมีทักษะและเข้าใจกระบวนการสื่อสาร สามารถแสดงออกได้อย่างเหมาะสมกับคนแต่ละสไตล์ ก่อให้เกิดการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>อารมณ์และการจัดการกับอารมณ์ เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ และการปรับตัวในสังคมและการทำงาน</li> <li>เทคนิคการสื่อสารกับคนแต่ละสไตล์</li> <li>เทคนิคการประสานงานที่มีประสิทธิภาพ เพื่อผลของงานที่มีประสิทธิผล</li> </ul>                                 |
| 5  | ฝึกปฏิบัติการสื่อสารแบบมืออาชีพในสถานการณ์ต่างๆ                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>เรียนรู้ทักษะการเสนอแนะความคิดเห็นในสถานการณ์ต่างๆ</li> <li>เรียนรู้เทคนิคการโน้มน้าวใจบุคคลอื่นให้ประสบความสำเร็จ</li> </ul>                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>เทคนิคการนำเสนอ ด้วย Think &amp; Speak</li> <li>เทคนิคการโน้มน้าว ด้วย PAJES</li> <li>เทคนิคการเสนอแนะความคิดเห็น/ไอเดีย ด้วย BEPS</li> </ul>                                                                                                |
| 6  | ฝึกปฏิบัติการเสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดีอย่างมืออาชีพ                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>เรียนรู้บุคลิกภาพที่ดีของนักบริการมืออาชีพ เช่น ท่าทาง สีน่าน้ำเสียง เป็นต้น</li> <li>เรียนรู้บุคลิกภาพที่มีเสน่ห์ เพื่อสร้างมนุษยสัมพันธ์กับคนรอบข้าง</li> </ul>                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพของตนเอง เพื่อสร้างมนุษยสัมพันธ์กับคนรอบข้าง</li> <li>เทคนิคการแสดงออกทางใบหน้าที่เหมาะสม การใช้น้ำเสียงที่เหมาะสมในการสนทนา</li> </ul>                                                                               |

#### 4. ผู้เข้ารับการอบรม

- พนักงานทุกระดับ

#### 5. ระยะเวลา

- ระยะเวลา 1 วัน

#### 6. วิทยากร

- อาจารย์ธนเดช ทิพย์อภิชากุล  
ผู้เชี่ยวชาญ และที่ปรึกษาด้านการพัฒนาศักยภาพผู้นำรุ่นใหม่และการบริหารผลงานเชิงกลยุทธ์

#### 7. รูปแบบวิธีการฝึกอบรม

- Activity Based Learning

#### 8. สิ่งที่ได้คาดว่าจะได้รับหลังจากเสร็จสิ้นการอบรม

- 8.1 ผู้ผ่านการอบรมตระหนักและเรียนรู้การทำงานร่วมกัน การรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของสมาชิกในทีม
- 8.2 ผู้ผ่านการอบรมมีทักษะและเข้าใจกระบวนการสื่อสาร สามารถแสดงออกได้อย่างเหมาะสม ก่อให้เกิดการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 8.3 ผู้ผ่านผู้เข้าสัมมนาสามารถเข้าใจลักษณะพฤติกรรมของบุคคล (People Styles) และฝึกทักษะการสื่อสารและประสานงานกับบุคคลแต่ละ Style ได้อย่างเหมาะสมซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญของการทำงานเป็นทีม

## ตัวอย่างกิจกรรม ที่ใช้ในการอบรม

| ภาพกิจกรรม                                                                          | กิจกรรม และ วัตถุประสงค์ของกิจกรรม                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>Ice breaking กิจกรรมสวัสดีกันนานาชาติ+ บิงโก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ เปิดตัวเอง เปิดใจรับสิ่งใหม่ๆ สร้างความรักและความสามัคคี</li> </ul>                                                               |
|   | <p>กิจกรรม คนแบบไหนที่องค์กรต้องการ (รูปภาพ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ มุมมองที่ต่างกัน เอาใจเขามาใส่ใจเรา</li> </ul>                                                                                       |
|  | <p>กิจกรรมสื่อสาร กระชับรัก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ เทคนิคการวางแผนการสื่อสารแบบมืออาชีพ</li> </ul>                                                                                                       |
|  | <p>เกมส์ Domino หรือ ต่อเครื่องบิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ team synergy</li> <li>○ การทำงานข้ามสายงาน</li> <li>○ การสื่อสารและการประสานงานกับสไตส์การทำงานที่แตกต่างของบุคคลและการทำงานร่วมกัน</li> </ul> |

\*\*\* กิจกรรม อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม เพื่อประสิทธิผลสูงสุดของผู้เข้าอบรม