

หลักสูตร สุดยอดผู้นำเหนือระดับ (ULTIMATE Leadership Program)

ดร.ธนเดช ทิพยอภิษยากุล
วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาศักยภาพผู้นำรุ่นใหม่
และการบริหารผลงานเชิงกลยุทธ์

การเปลี่ยนแปลงภายนอกองค์กรจากการเมือง เศรษฐกิจ สังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเปลี่ยนแปลงจาก เทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เป็น “Disruptive Technology” ที่ส่งผลให้องค์กรต้องปรับเปลี่ยน ต้องมีการพัฒนาองค์กรเพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง ในภาวะดังกล่าวนี้ หนึ่งในแนวทางการบริหารจัดการที่สำคัญที่ช่วยสร้างความสามารถในการดำเนินธุรกิจขององค์กรให้ยั่งยืน คือ ผู้นำที่มีทักษะในการบริหารจัดการทีมงาน

หลักสูตร สุดยอดผู้นำเหนือระดับ เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นออกแบบมาเพื่อให้ผู้บริหารและผู้จัดการได้เรียนรู้หลักการ และเทคนิคใหม่ ๆ ในการบริหารจัดการผลการปฏิบัติงานของทีมงาน การมอบหมายและติดตามผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนรูปแบบการสอนงานทีมงานจึงมีความสำคัญยิ่ง เนื่องจากความรู้และทักษะเหล่านี้จะส่งผลให้การบริหารจัดการผลงานของทีมงานบรรลุผลสำเร็จ และนำไปสู่ผลงานที่ดีเลิศขององค์กรต่อไป

รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม

หลักสูตรได้รับการออกแบบขึ้นเพื่อเสริมทักษะด้านภาวะผู้นำและทักษะการบริหารจัดการที่เชื่อมโยง 4 ระดับ คือ องค์กร หน่วยงาน ทีมงาน และตนเอง และให้ความสำคัญกับ 3 ประเด็นหลักคือ **ความสามารถด้านการบริหารจัดการ (Strategic Planning & Execution)**, **ความสามารถด้านการบริหารคน (Managing Team)** และ **ความสามารถด้านการบริหารผลงาน (Managing Performance)** ทั้งนี้ ในการกำหนดหัวข้อฝึกอบรมจะมุ่งเน้นความรู้ ทักษะและความสามารถด้านต่างๆที่จำเป็นของผู้นำยุคใหม่ เริ่มจากระดับพื้นฐานไปจนถึงระดับสูง โดยระหว่างการพัฒนาจะมีการอบรมและมอบหมายงานอย่างต่อเนื่อง และให้ผู้เข้าอบรมกำหนดโครงการที่สนับสนุนทิศทางขององค์กร โดยประมวลความรู้จากการอบรมในโปรแกรมมาใช้งานจริง

No.	Topic	Objective	Key Content
1	ภาวะผู้นำกับการเปลี่ยนแปลง	สร้างความรู้ ความเข้าใจและตระหนักถึงความจำเป็นในการปรับตัวให้ทำงานเชิงรุก เพื่อรับมือ	- การเปลี่ยนแปลงที่กระทบกับการบริหารจัดการทีมงานในปัจจุบัน - ผู้นำยุคใหม่กับการเตรียมความพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลง (Business in 4.0 Era, Technology Disruption and

	(Leading & Change)	กับการเปลี่ยนแปลงต่างๆที่เกิดขึ้น ทั้งในปัจจุบันและอนาคต	Roles of Managers in Digital Economy Transformation) ○ การบริหารการเปลี่ยนแปลงสำหรับผู้บริหาร (Change Management) - บทบาทผู้นำการเปลี่ยนแปลงกับความสำเร็จทางธุรกิจ - ขั้นตอนในการบริหารการเปลี่ยนแปลงในหน่วยงานอย่างเป็นระบบ - เครื่องมือและเทคนิคสำหรับผู้บริหารเปลี่ยนแปลง <u>วิธีการ</u> : วิทยากรจะบรรยาย สลับกับ Workshop กิจกรรมกลุ่มเพื่อปรับเปลี่ยนทัศนคติของผู้นำให้ตระหนักถึงความท้าทายและความจำเป็นในการปรับเปลี่ยนมุมมองเพื่อเตรียมความพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงต่างๆที่เกิดขึ้น พร้อมกับเรียนรู้เทคนิคและวิธีการบริหารความเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นรูปธรรม โดยเฉพาะการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน (Process)
2	ภาวะผู้นำกับการสร้างทีมงานประสิทธิภาพสูง (Managing Team)	○ เสริมสร้างการเป็นผู้นำที่ดีกว่าวันนี้ ด้วยการแสดงบทบาทที่ถูกต้อง มีทัศนคติของผู้นำ และมีทักษะและความเชี่ยวชาญที่นำลูกทีมสู่ความสำเร็จ	○ ความแตกต่างระหว่าง ผู้นำ กับ ผู้จัดการ ○ ผู้นำแต่ละประเภท (Leadership Style) ○ คุณลักษณะของผู้นำในอุดมคติ ○ บทบาทของผู้นำยุคใหม่ (Leadership Role) ○ การพัฒนาศักยภาพทีมงานเพื่อขับเคลื่อนผลงานสมัยใหม่ (Reskill & Upskill) ○ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร/ค่านิยมองค์กร (ความคิดเชิงนวัตกรรมและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์) <u>วิธีการ</u> : วิทยากรจะบรรยายเกี่ยวกับแนวคิดของภาวะผู้นำทีมงานยุคใหม่เพื่อขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน สลับกับการทำกิจกรรมกลุ่มเพื่อกระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาตระหนักและปรับเปลี่ยนตัวเองสู่การเป็นผู้นำประสิทธิภาพสูง นอกจากนั้นจะตามด้วย Workshop ระดมความคิดเพื่อกำหนดคุณลักษณะของผู้นำเพื่อเตรียมจัดทำแผนพัฒนา Reskills & Up Skills

3	ผู้บริหารยุคใหม่กับการจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Planning & Execution)	○ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ทางด้านการวางแผนงานและการบริหารเชิงกลยุทธ์ให้กับผู้จัดการ อาทิ การตั้งเป้าหมาย การวางแผนงาน การมอบหมายและติดตามงาน และการประเมินผลงานของทีม ให้สอดคล้องและสนับสนุนต่อเป้าหมายและแผนงานทางธุรกิจของหน่วยงานและองค์กรอย่างเป็นระบบ	○ การเชื่อมโยงการบริหารผลการดำเนินงานกับเป้าหมายธุรกิจของบริษัท (Corporate Goal Setting) ○ การวางแผนงาน (Strategic Planning) และการกระจายเป้าหมายองค์กรสู่หน่วยงาน (Corporate KPIs Cascading) ○ การติดตามความคืบหน้าของผลการดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นระยะๆ และดำเนินการแก้ไขปัญห/ข้อจำกัดต่างๆที่เป็นอุปสรรคต่อความสำเร็จของงานอย่างมีประสิทธิภาพ ○ การประเมินผลงานประจำปี และการให้ Feedback เพื่อพัฒนาผลการปฏิบัติงาน <u>วิธีการ:</u> วิทยากรจะบรรยายเกี่ยวกับแนวคิดการจัดการเชิงกลยุทธ์ การกำหนดเป้าหมาย การวางแผนงาน การกำหนดตัวชี้วัด รวมถึงการประเมินผลงาน และหลังจากนั้นผู้เข้าร่วมสัมมนาจะฝึกปฏิบัติเพื่อกำหนดแผนงานของหน่วยงานตัวเองให้สอดคล้องและสนับสนุนต่อเป้าหมายและแผนงานทางธุรกิจขององค์กรอย่างเป็นระบบ
4	ผู้นำยุคใหม่กับการบริหารผลงานประสิทธิภาพสูง (Managing Performance)	○ ปรับเปลี่ยนทัศนคติและมุมมองในการบริหารจัดการผลการปฏิบัติงานของทีมงาน ที่สามารถโน้มน้าวและกระตุ้นให้ทีมงานมีแรงจูงใจในการทำงาน สร้างศรัทธาและการยอมรับ เพื่อขับเคลื่อนผลงานของทีมงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด	○ เข้าใจความแตกต่างของคน..จุดเริ่มต้นของการบริหารผลงานประสิทธิภาพสูง ○ เทคนิคการบริหารผลงานที่เหมาะสมในแต่ละสถานการณ์ เพื่อดึงศักยภาพทีมงานแต่ละ Style ○ ศิลปะการสั่งงาน การมอบหมายงาน และการติดตามงานสำหรับผู้ในยุคใหม่ ○ เทคนิคการโค้ชชิ่งเพื่อพัฒนาผลการปฏิบัติงาน <u>วิธีการ:</u> วิทยากรจะให้ความรู้และฝึกปฏิบัติการบริหารผลงานทีมงานในสถานการณ์ต่างๆ เช่น ลูกน้องผลงานต่ำกว่าเป้าหมาย ลูกน้องผลงานดี ลูกน้องผลงานสูงกว่าเป้าหมาย รวมทั้งเรียนรู้เครื่องมือการบริหารและจูงใจทีมงานแต่ละ Style เพื่อขับเคลื่อนผลงาน

5	บทสรุปและสิ่งที่ต้องดำเนินการต่อไป	Project Assignment แบ่งกลุ่มจัดทำโครงการตามหัวข้อที่กำหนด โดยการนำความรู้ทุกๆ Module มาบูรณาการ จัดทำเป็นโครงการ พร้อมนำเสนอ ภายใต้หัวข้อ <u>เราจะช่วยให้องค์กรบรรลุเป้าหมายธุรกิจได้อย่างไร?</u>
---	------------------------------------	---

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากหลักสูตรนี้

- เข้าใจและพัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำและด้านการบริหารจัดการของผู้จัดการ ซึ่งจะช่วยให้สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และเป้าหมายธุรกิจขององค์กร
- มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ รวมทั้งสามารถวางแผนการทำงานของหน่วยงานตนเอง และนำแผนงานไปสู่การปฏิบัติได้สอดคล้องและสนับสนุนต่อนโยบาย กลยุทธ์และแผนงานทางธุรกิจ
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้เกี่ยวกับภาวะผู้นำ ซึ่งจะเป็นพื้นฐานสำคัญในการนำหรือบริหารจัดการตนเองที่ดี และสามารถนำพาทีมงาน หรือนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จได้อย่างยั่งยืน

สิ่งที่คุณจะเข้าอบรมจะได้รับ

- ผู้ผ่านการอบรมตระหนักถึงความสำคัญ ประโยชน์และบทบาทหน้าที่ในการแสดงภาวะผู้นำเพื่อสร้างทีมงานประสิทธิภาพสูง
- ผู้ผ่านการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในการนำระบบ/เครื่องมือการบริหารและพัฒนาทีมงานที่สำคัญ และเกี่ยวข้องมาปรับใช้ในการบริหารทีมงานในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ผู้ผ่านการอบรมสามารถนำเทคนิคการแสดงภาวะผู้นำในการสร้างทีมงานประสิทธิภาพสูงไป Implement ใช้จริงในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางที่องค์กรต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รูปแบบการฝึกอบรม

- บรรยาย และยกตัวอย่างประกอบ 30%
- การแลกเปลี่ยนแนวคิด และประสบการณ์ ด้วย Activity และ Workshop 30%
- ประยุกต์หลักการและแนวคิดผ่านการระดมสมอง และ Discussion 40%

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ ผู้บริหาร และผู้จัดการ

ระยะเวลาการอบรม 2 วัน

จำนวนผู้เข้าร่วมฝึกอบรม ที่เหมาะสมไม่ควรเกิน 30 คน/รุ่น