

การสื่อสารและการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Communication and Collaboration@Work)

อาจารย์สุวัชชัย แก้วทรัพย์ศักดิ์

หลักการและเหตุผล

การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เป็นเครื่องมือที่จำเป็นต่อความสำเร็จในการทำงาน ทั้งการทำงานส่วนบุคคล การทำงานเป็นทีม และถือเป็นภาพลักษณ์ขององค์กรเมื่อต้องสื่อสารกับหน่วยงานภายนอก นอกจากนี้ การสื่อสารยังเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการสร้างสัมพันธ์และบรรยากาศที่ดีในการทำงาน

ปัญหาที่เกิดขึ้นในหน่วยงานและองค์กร ส่วนใหญ่เกิดจากการสื่อสารที่ขาดประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาศักยภาพทางด้านการสื่อสารให้กับพนักงานในทุกระดับ ให้มีทักษะเบื้องต้นในการสื่อสาร เพื่อให้การทำงานและการประสานงานขององค์กรบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

วัตถุประสงค์ในการอบรม

- มีความรู้เรื่องกระบวนการสื่อสาร และปัจจัยที่มีผลกระทบต่อสื่อสาร
- มีทักษะเบื้องต้นในการสื่อสาร ทั้งการสื่อสารภายในหน่วยงาน การสื่อสารข้ามหน่วยงาน และการสื่อสารกับบุคคลภายนอกองค์กร

หัวข้อการบรรยาย: 1 วัน (09.00 - 16.00)

หัวข้อ	เทคนิค / เครื่องมือการเรียนรู้
1. กิจกรรม “เรียนรู้ก่อนเรียนรู้” <u>วัตถุประสงค์</u> - ละลายพฤติกรรมและสร้างความคุ้นเคยระหว่างผู้เข้าอบรม - สร้างความเชื่อมั่นซึ่งกันและกันระหว่างผู้เข้าอบรม	- กิจกรรมเพื่อการเรียนรู้
2. ปัญหาเรื่องการสื่อสารที่มีอยู่ในองค์กรและความสำคัญของการสื่อสาร <u>วัตถุประสงค์</u> - ตระหนักถึงปัญหาและอุปสรรคในเรื่องการสื่อสารที่มีอยู่ในปัจจุบัน - เข้าใจถึงความสำคัญของการสื่อสาร	- การระดมความคิดเห็น - กิจกรรมเพื่อการเรียนรู้ - การบรรยายแบบมีส่วนร่วม - Clip VDO
3. ทักษะที่ดีในการสื่อสาร <u>วัตถุประสงค์</u> ตระหนักถึงความสำคัญของการมีทัศนคติเชิงบวกในการสื่อสารเพื่อเพิ่มความเข้าใจและลดความผิดพลาด	- กิจกรรมเพื่อการเรียนรู้ - การบรรยายแบบมีส่วนร่วม
4. เรียนรู้และเข้าใจพฤติกรรมที่แตกต่างของคน <u>วัตถุประสงค์</u> เข้าใจธรรมชาติและความแตกต่างของพฤติกรรมมนุษย์เพื่อยอมรับและปรับตัวเข้าหากัน	- การบรรยายแบบมีส่วนร่วม - กิจกรรมเพื่อการเรียนรู้ - Clip VDO - แบบทดสอบ - การระดมความคิดเห็น
5. ทักษะที่สำคัญของการสื่อสาร <u>วัตถุประสงค์</u> เข้าใจและเรียนรู้ทักษะที่จำเป็นต่อการสื่อสาร	- การบรรยายแบบมีส่วนร่วม - กิจกรรมเพื่อการเรียนรู้ - Clip VDO - ฝึกปฏิบัติ
6. เทคนิคการประสานงานและทำงานร่วมกัน <u>วัตถุประสงค์</u> เข้าใจและเรียนรู้ทักษะของการประสานงานและทำงานร่วมกัน	- การบรรยายแบบมีส่วนร่วม - กิจกรรมเพื่อการเรียนรู้

* รายละเอียดต่างๆอาจมีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุดกับผู้เข้าสัมมนา