

Getting Results without Authority

หลักการและเหตุผล :

ในการทำงานร่วมกันการสื่อสารและการประสานงานเพื่อให้ผลลัพธ์ที่ตนเองต้องการเป็นสิ่งสำคัญ การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและการสร้างความสัมพันธ์ เป็นเครื่องมือที่จำเป็นและสำคัญอย่างหนึ่งต่อความสำเร็จในการทำงานให้ได้ผลลัพธ์นั้น ๆ นอกจากนี้ การสื่อสารยังเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการสร้างสัมพันธ์และบรรยากาศที่ดีในการทำงาน

ปัญหาที่เกิดขึ้นในหน่วยงานและองค์กร ส่วนใหญ่เกิดจากการสื่อสารที่ขาดประสิทธิภาพ การประสานงานมองที่เป้าหมายของส่วนตนมากกว่าเป้าหมายส่วนรวม ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาศักยภาพทางด้านการสื่อสารและการประสานงานให้กับพนักงานในทุกระดับ ให้มีทักษะเบื้องต้นในการสื่อสาร เพื่อให้การทำงานและการประสานงานขององค์กรบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

วัตถุประสงค์ :

- สามารถสื่อสารและประสานงานกันโดยมองเป้าหมายรวมขององค์กรมากกว่าเป้าหมายส่วนตัว
- สามารถสื่อสารและโน้มน้าวเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามที่ตนต้องการได้

การติดตามผล :

ติดตามผลการฝึกอบรมโดยการใช้ Behavior Check List โดยการประเมินของผู้บังคับบัญชา หลังจากการฝึกอบรม 3 เดือน เพื่อประเมินการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เรียนหลังการเรียนรู้

หัวข้อการบรรยาย: 1 วัน (09.00 - 16.30)

หัวข้อ	เทคนิค / เครื่องมือการเรียนรู้
1. กิจกรรม “เรียนรู้ก่อนเรียนรู้” <u>วัตถุประสงค์</u> - ละลายพฤติกรรมและสร้างความคุ้นเคยระหว่างผู้เข้าอบรม - สร้างความเชื่อมั่นซึ่งกันและกันระหว่างผู้เข้าอบรม	- กิจกรรมเพื่อการเรียนรู้
2. ทักษะที่ดีในการสื่อสารและการทำงานร่วมกัน <u>วัตถุประสงค์</u> - ตระหนักถึงความสำคัญของการมีทัศนคติเชิงบวกในการสื่อสารเพื่อเพิ่มความเข้าใจและลดความผิดพลาด - สร้างทัศนคติในการทำงานโดยมองเป้าหมายขององค์กรเป็นสำคัญ	- กิจกรรมเพื่อการเรียนรู้ - การบรรยายแบบมีส่วนร่วม
3. เทคนิคในการสร้างมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน <u>วัตถุประสงค์</u> เข้าใจธรรมชาติและความแตกต่างของพฤติกรรมมนุษย์เพื่อยอมรับและปรับตัวเข้าหากัน และสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการทำงาน อันเป็นพื้นฐานสำคัญในการทำงานร่วมกัน	- การบรรยายแบบมีส่วนร่วม - กิจกรรมเพื่อการเรียนรู้ - แบบทดสอบ - การระดมความคิดเห็น
4. การสื่อสารเชิงบวกเพื่อความสำเร็จในการทำงาน <u>วัตถุประสงค์</u> เข้าใจและเรียนรู้ทักษะที่จำเป็นต่อการสื่อสารเพื่อให้ได้ผลลัพธ์แบบ Win Win	- การบรรยายแบบมีส่วนร่วม - กิจกรรมเพื่อการเรียนรู้ - Clip VDO - ฝึกปฏิบัติ
5. เทคนิคการสื่อสารแบบโน้มน้าว <u>วัตถุประสงค์</u> เข้าใจและเรียนรู้ทักษะของการสื่อสารแบบโน้มน้าวใจ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์	- การบรรยายแบบมีส่วนร่วม - กิจกรรมเพื่อการเรียนรู้ - ฝึกปฏิบัติ

* รายละเอียดต่างๆอาจมีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุดกับผู้เข้าสัมมนา