

PREPARATION OF NEW SUPERVISOR



อาจารย์อรรณพ นียมเดชา

ในการพัฒนาองค์กรให้เติบโต เพื่อก้าวไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายที่องค์กรวางไว้ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมและสอดคล้องกับเป้าหมายที่องค์กรกำลังไป การพัฒนาบุคลากรโดยเฉพาะอย่างยิ่งระดับหัวหน้างาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการวางแผนพัฒนาหัวหน้างานใหม่ให้เข้าใจบทบาทหน้าที่เพื่อเตรียมความพร้อมให้เหมาะสมกับตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนทีมงานสู่เป้าหมายขององค์กร

หลายครั้งที่เราพบว่า การแต่งตั้งหัวหน้างานเข้ารับตำแหน่งโดยปราศจากการเตรียมความพร้อม มักเกิดปัญหา หัวหน้างานเชี่ยวชาญในหน้าที่ แต่ยังไม่เก่งบริหารคนและบริหารงานให้สามารถพัฒนาไปในทิศทางที่กำหนดตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย การพัฒนาความพร้อมจึงเป็นเรื่องที่สำคัญและเร่งด่วนเพื่อให้หัวหน้างานมีความพร้อมและอยู่ในตำแหน่งได้อย่างเหมาะสมและยาวนาน

วัตถุประสงค์

- เป็นการปูพื้นฐานเพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความตระหนักรู้และมีความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของหัวหน้างาน และเตรียมพร้อมที่จะเป็นหัวหน้างาน
- เรียนรู้ และเห็นถึงความสำคัญทักษะที่จำเป็นของตำแหน่งหัวหน้างานในยุคปัจจุบันเพื่อพัฒนาต่อไปในอนาคต
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีเทคนิคและพัฒนาทักษะสำคัญของหัวหน้างานในการบริหารงาน และบริหารคนให้ทำงานอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ได้เป้าหมายที่องค์กรกำหนดไว้ ก่อนที่จะบริหารทีม
- ผู้เข้าอบรมสามารถประยุกต์ใช้ทักษะที่ได้รับไปพัฒนาตัวเองและใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิธีการฝึกอบรม

ใช้เทคนิคการฝึกอบรมเชิงบูรณาการ ได้แก่

- การบรรยาย (Lecture) การสาธิต (Demonstration) 30%
- การฝึกปฏิบัติ (Practicing) และอื่นๆ 70%

CONTACT



089 -234 -3057



info@challengeto.com



www.challengeto.com

หัวข้อการเรียนรู้

Module 1 ตระหนักรู้และเข้าใจ ปรับทัศนคติสู่บทบาทของการเป็นหัวหน้างาน

- การเปลี่ยนบทบาทจากลูกน้องไปสู่หัวหน้า
- หัวหน้าแบบ “ตำแหน่ง” กับหัวหน้าแบบ “ผู้นำ”
- ทักษะที่จำเป็นของตำแหน่งหัวหน้างานในยุคปัจจุบันเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การพัฒนาในอนาคต
 - Communication Skill : ทักษะการสื่อสาร
 - Delegation : การมอบหมายงาน
 - Motivating Others : การสร้างแรงจูงใจ
 - Organizing & Task Management : การบริหารจัดการงาน
 - Building Effective Teams : การบริหารทีมอย่างได้ผล
 - Self Development : การพัฒนาตนเอง

Module 2 : การเสริมสร้างความสัมพันธ์เพื่อเข้าใจคนสู่ผลของงาน

- เข้าใจถึงความต้องการพื้นฐานของมนุษย์ 6 อย่าง
- เรียนรู้ความแตกต่างของคน 4 ประเภท
 - Workshop สร้างความเข้าใจร่วมกันกับคนทั้ง 4 ประเภท
- เทคนิคการบริหารคนแต่ละประเภท

Module 3 : Communication for Effective Team & Effective Work

- การสื่อสารกับการสร้างความน่าเชื่อถือของหัวหน้างานอย่างได้ผล
- การให้ Feedback
 - Workshop : เก่งสื่อสาร ได้งาน ได้ใจ

Module 4 : การสร้างแรงจูงใจเพื่อเป้าหมายของการทำงาน

- สร้างแรงจูงใจเพื่อเป้าหมายของการทำงาน
- การสื่อสารเพื่อสร้างและพัฒนาทีมงานด้วย Action Learning

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เตรียมความพร้อมสู่การเป็นหัวหน้างาน จำนวน 30 คน/รุ่น

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระยะเวลา 1 วัน ระหว่างเวลา 09.00 -16.00 น.

CONTACT



089 -234 -3057



info@challengeto.com



www.challengeto.com