

การวางแผนกลยุทธ์สำหรับ HR

1. ความสำคัญของหลักสูตร

ผู้บริหารทุกคนย่อมต้องการทำงานให้สำเร็จและมีความคิดหลายอย่างที่จะหาวิธีให้งานบรรลุเป้าหมาย สิ่งที่ทำให้ความคิดของผู้บริหารเป็นความจริงก็คือแผน การวางแผนมีความสำคัญมากที่จะบอกได้ว่าองค์กรจะประสบความสำเร็จหรือไม่ แผนเป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นว่าองค์กรพยายามที่จะทำให้อะไรดีขึ้นกว่าที่กำลังกระทำอยู่ การวางแผนเป็นการตัดสินใจล่วงหน้าก่อนที่จะเกิดเหตุการณ์จริง ผู้บริหารทุกระดับจึงจำเป็นต้องมีทักษะในการรวบรวมข้อมูลในการวางแผนงานของหน่วยงานตามกรอบที่องค์กรกำหนดไว้ และสามารถให้ข้อเสนอแนะแก่สมาชิกในทีมถึงแหล่งหรือตัวบุคคลที่สามารถขอข้อมูลในการวางแผนงานได้ รวมถึงการตอบข้อซักถามเกี่ยวกับแผนงานที่กำหนดไว้ได้ สามารถสอนและผู้ใต้บังคับบัญชาถึงหลักปฏิบัติแนวทางและองค์ประกอบของการทำงานโดยยึดถือวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายขององค์กร เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้

หลักสูตร การวางแผนกลยุทธ์สำหรับ HR ได้ถูกออกแบบมาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ เสริมสร้างทักษะ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการวางแผนกลยุทธ์และการวางแผนปฏิบัติการให้กับผู้บริหารสายงาน HR โดยมุ่งเน้นการเรียนรู้หลักการและการประยุกต์ใช้เครื่องมือการบริหารผลงานเชิงกลยุทธ์ โดยเฉพาะเครื่องมือการวิเคราะห์สถานการณ์ด้วย SWOT Analysis ซึ่งจะช่วยให้รับรู้จุดแข็งที่มีอยู่ จุดอ่อนที่ควรต้องแก้ไขปรับปรุง โอกาสที่ส่งผลดีต่องานหรือธุรกิจ และอุปสรรคที่ขัดขวางธุรกิจ รวมทั้งสามารถเสนอแผนกลยุทธ์ในทางปฏิบัติ (Strategic Planning) ของสายงาน HR ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ หลักสูตรนี้ยังเสริมความแข็งแกร่งให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติ Workshop เพื่อกำหนดเป้าหมาย (Goal setting) และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs) ของระดับหน่วยงานและระดับบุคคล (Function and Individual) ให้สอดคล้องและสนับสนุนต่อเป้าหมายขององค์กร (Corporate Goal) และสามารถนำผลลัพธ์ที่ได้ไปพัฒนาต่อยอดในการพัฒนากลยุทธ์ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อผลักดันผลสำเร็จของธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้เกี่ยวกับหลักการกำหนดนโยบายและแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจที่ถูกต้อง เพื่อเตรียมความพร้อมในการวางแผนกลยุทธ์ได้อย่างเหมาะสม
- 2.2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการตั้งเป้าหมายการทำงาน และกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งสามารถวางแผนการทำงานของหน่วยงาน HR ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องและสนับสนุนต่อนโยบาย กลยุทธ์และแผนงานทางธุรกิจ
- 2.3 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความเข้าใจเกี่ยวกับระบบบริหารผลงานเชิงกลยุทธ์ และสามารถประยุกต์ใช้จริงในหน่วยงานตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปในทิศทางที่องค์กรต้องการ

3. หัวข้อการบรรยาย

- ความสัมพันธ์ระหว่างเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และการวางแผนการปฏิบัติงาน
- ความสำคัญและประโยชน์ของการกำหนดเป้าหมาย และการวางแผนการปฏิบัติงาน
- หลักสำคัญในการจัดทำแผนปฏิบัติงานด้าน HR เพื่อให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจขององค์กร
- หลักการและขั้นตอนการวางแผนของฝ่ายงาน และการกำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จของสายงาน HR
- กระบวนการและขั้นตอนของการวางแผน และวิธีการในการมอบหมายงาน
- หลักการและแนวทางการวิเคราะห์เพื่อมอบหมายงานและติดตามงาน, การพัฒนาแผนงาน พร้อมทั้งตรวจสอบแผนงานที่ได้มอบหมาย

4. ผู้เข้ารับการอบรม

- ผู้บริหาร/ผู้จัดการ/หัวหน้างาน/ผู้เกี่ยวข้อง

5. ระยะเวลา

- ระยะเวลา 1 วัน
- เวลา 09.00 – 16.30 น.

6. วิทยากร

- อาจารย์ธเนศ ทิพย์อภิชากุล
ผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาศักยภาพผู้นำรุ่นใหม่และการบริหารผลงานเชิงกลยุทธ์

7. รูปแบบวิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย และยกตัวอย่างประกอบเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจหลักการกำหนดนโยบายและการจัดทำแผนกลยุทธ์ การตั้งเป้าหมายการทำงาน และการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
- การแลกเปลี่ยนแนวคิด และประสบการณ์ ด้วย Case Study และ Discussion
- ประยุกต์หลักการและแนวคิดผ่านการระดมสมอง และ Workshop จากกรณีศึกษาจริงขององค์กร หลังการอบรมสามารถนำไปต่อยอดใช้งานได้จริง

8. สิ่งที่ได้คาดว่าจะได้รับหลังจากเสร็จสิ้นการอบรม

- 8.1 ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักการบริหารผลงานเชิงกลยุทธ์ การวางแผนงาน และการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของสายงาน HR ได้อย่างเหมาะสมกับลักษณะของธุรกิจ
- 8.2 ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับแนวคิด ขั้นตอนและหลักการ ตลอดจนกระบวนการต่างๆ ของการบริหารผลงานเชิงกลยุทธ์ โดยเฉพาะการวางแผนกลยุทธ์และการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ในแต่ละมิติที่เชื่อมโยงกัน
- 8.3 ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือการบริหารผลงานเชิงกลยุทธ์ โดยเฉพาะการวางแผนงานและการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ไป Implement ใช้จริงในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางที่องค์กรต้องการ

9. กิจกรรม/Workshop

ลำดับที่	เรื่อง	วัตถุประสงค์	เนื้อหาหลัก
1	ผู้บริหารยุคใหม่กับการบริหารผลงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Performance Management System)	เรียนรู้แนวคิด หลักการและกระบวนการในการบริหารผลงานเชิงกลยุทธ์	<ul style="list-style-type: none"> - บทบาทของผู้บริหารยุคใหม่กับธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง - ปัญหาการวางแผนงานและการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานขององค์กรต่างๆ - หลักสำคัญของระบบบริหารผลงานเชิงกลยุทธ์ - เครื่องมือการบริหารผลงานเชิงกลยุทธ์สมัยใหม่ - ความสัมพันธ์ระหว่างวิสัยทัศน์ ค่านิยมองค์กร และกลยุทธ์
2	การเชื่อมโยงการบริหารผลการดำเนินงานกับเป้าหมายธุรกิจของบริษัท (Corporate Goal Setting)	เรียนรู้หลักการกำหนดนโยบายและแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจที่ถูกต้อง เพื่อเตรียมความพร้อมในการวางแผนกลยุทธ์ได้อย่างเหมาะสม	<ul style="list-style-type: none"> - เทคนิคการกำหนด/ทบทวนเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ 3-5 ปี ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ภารกิจ และค่านิยมองค์กร - เทคนิคการกำหนดเป้าหมายประจำปีขององค์กร (Corporate Goal Setting) - เทคนิคการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) รองรับเป้าหมายกลยุทธ์ขององค์กร
3	การกระจายเป้าหมายองค์กรสู่หน่วยงาน (Corporate KPIs Cascading)	เรียนรู้หลักการตั้งเป้าหมายการทำงาน และกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งสามารถวางแผนการทำงานของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องและสนับสนุนต่อยุทธศาสตร์และแผนงานทางธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - ปัญหาที่มักพบบ่อยในการเชื่อมโยงเป้าหมายองค์กรสู่หน่วยงาน - เทคนิคการกระจายเป้าหมายองค์กรสู่หน่วยงาน (Corporate KPIs Cascading) - เทคนิคการกำหนดตัวชี้วัดผลงานระดับหน่วยงานและระดับบุคคล (Function and Individual KPIs)
4	การติดตามงานและประเมินผลเป้าหมาย	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เพื่อเรียนรู้เทคนิคการติดตามงานตามแผนงานอย่างเป็นระบบเพื่อสร้างผลการปฏิบัติงานระดับสูงอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - การติดตามและประเมินผลเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ - การทบทวนเป้าหมาย และการปรับปรุงแผนการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์