

การสอนงาน On the job training (ออนไลน์)

อาจารย์ปวีณา สงวนชม

หลักการและเหตุผล

ทุกสถานประกอบการส่วนมากใช้รูปแบบการพัฒนาและฝึกพนักงานของตนเองด้วยวิธีการฝึกอบรมในขณะปฏิบัติงาน (On the Job Training: OJT) เพราะเป็นการทำงานในสภาพแวดล้อมที่ปฏิบัติงานจริง โดยจะมีผู้ที่มีบทบาทและหน้าที่สำคัญในการสอนวิธีการทำงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจวิธีการทำงานตลอดจนมีทักษะและสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในส่วนที่เป็นพนักงานใหม่และพนักงานที่มีอยู่เดิมซึ่งส่งผลโดยตรงต่อผลผลิตและคุณภาพมาตรฐานของผลิตภัณฑ์สอดคล้องกับข้อมูลที่ว่า “การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร บุคลากรที่มีความสำคัญที่จะช่วยให้องค์กรก้าวไปสู่จุดหมายที่กำหนดไว้นั้นก็คือ “หัวหน้างาน” เพราะเป็นผู้ใกล้ชิดและรู้ถึงปัญหาการทำงานได้ดีที่สุดและต้องสามารถสอนงานผู้ได้บังคับบัญชาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นหัวหน้างานจึงเป็นตัวจักรสำคัญที่จำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะกระบวนการสอนงานที่ถูกต้องเพื่อสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานและช่วยในการลดอัตราการเกิดของเสียในกระบวนการผลิตให้น้อยที่สุด

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วม

1. ได้เรียนรู้การพัฒนาทัศนคติของตนเองและผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อการสอนงาน
2. พัฒนาศักยภาพการสอนของตนเองให้มีคุณภาพ
3. นำทักษะและเทคนิคที่ได้เรียนรู้ไปปรับใช้ในการสอนงานให้เกิดประสิทธิภาพ

เนื้อหาหลักสูตร

Session 1: 09.00-10.30 น. จะเกิดอะไรขึ้นบ้างเมื่อคุณได้รับมอบหมายให้สอนงาน?

- ทักษะการสอนงานในขณะนี้เป็นอย่างไบ้าง
- ทศนคติที่มีต่อตัวเอง และผู้อื่นเป็นอย่างไร
- อะไรเป็นตัวจุดรั้งการสอนงานของคุณ
- Check-in พร้อมกับการพัฒนาการสอนงาน

Session 2: 10.45-12.00 น. เช็คสไตล์การสอนของตัวเอง

- สไตล์การสอนของตัวเองเป็นอย่างไร
- เพิ่มความแข็งแกร่งในจุดดี และต่อยอดจุดที่พัฒนาได้
- เรียนรู้ความถนัดของผู้เรียน 3 ด้าน
- Workshop: เจาะจุดแข็ง

Session 3: 13.00-14.30 น. ทักษะที่ผู้สอนงานควรมี

- ศิลปะของการถ่ายทอด
 - (การพูด,การฟัง,การสังเกต,การถาม,การชื่นชม)
- Workshop: ฝึกทักษะของผู้สอนงาน

Session 4: 14.45-16.00 น. กระบวนการเตรียมตัวในการสอน

- ขั้นตอนใดของการสอนงาน
- คู่มือการสอนตัวช่วยในการสอน
- การฝึกเขียนคู่มือการสอนให้เข้าใจทั้งคนสอนและคนเรียน
- Workshop : ฝึกทดลองสอนงานจากคู่มือของตนเอง

วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย 60% Workshop 40%

ระยะเวลาการอบรม

จำนวน 1 วัน เวลา 09.00-16.00 น.