

DYNAMIC COMMUNICATION

การสื่อสารและการประสานงานร่วมกันนั้นเป็นทักษะสำคัญที่ผู้ส่งมอบบริการ
ทุกท่านควรเรียนรู้ และสามารถปฏิบัติได้อย่างมืออาชีพ
เพื่อการสร้างมนุษยสัมพันธ์จากการสื่อสารที่ดีและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้อง
ในการปฏิบัติงานกับทีมงาน รวมถึง การประสานงานทั้งลูกค้าภายในและภายนอก
องค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรให้ไปในทิศทางบวก

...

หากเราไม่มีเทคนิคในการสื่อสาร หรือ ทักษะการสร้างมนุษยสัมพันธ์ในการ
ปฏิบัติงานร่วมกัน การปฏิบัติงานอาจจะเต็มไปด้วย ความขัดแย้ง และความเข้าใจที่
คลาดเคลื่อน อาจส่งผลถึงผลงานที่ล่าช้าและเสียหายเป็นได้

หลักสูตร Dynamic Communication (สื่อสารอย่างไรให้ได้ใจให้ได้งาน)
จึงมุ่งเน้นไปถึง การเรียนรู้เทคนิคต่างๆ เพื่อนำไปใช้กับ บุคคลที่มีบุคลิกลักษณะ
ที่แตกต่างกันออกไปเพื่อให้ได้มาซึ่งการประสานงานที่ราบรื่นและมีประสิทธิภาพ



วัตถุประสงค์ของการอบรม

เกรนเนอรัคักดี้ชัย ดวงอุษฎฐ์

- เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสื่อสารและตอบสนองความต้องการของลูกค้าภายในและ
ภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสร้างมนุษยสัมพันธ์จากการสื่อสารที่ดีและมีสไตล์ของตนเอง
เพื่อการประสานงานที่สัมฤทธิ์ผล
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถมีทักษะและเทคนิคการประสานงานร่วมกัน ไปในทิศทางบวก
เพื่อความสำเร็จในงานอย่างดียั่งยืน

CONTACT



089 -234 -3057



info@challengeto.com



www.challengeto.com

กรอบเนื้อหา

- การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- เทคนิคและหลักการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
- การติดต่อสื่อสารกับการประสานงานภายในองค์กร
- การสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างภายในทีมด้วยหลัก 5C's
- การเลือกใช้รูปแบบการสื่อสารเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

เนื้อหาการบรรยาย

การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

- ทำไม ต้องสื่อสาร
- องค์ประกอบของการสื่อสาร คือ สื่อ และ สาร
- เนื้อหา น้ำเสียง ท่าทาง อะไรสำคัญที่สุดในการสื่อสาร
- Workshop การสื่อสารเชิงบวก
- ประโยชน์ของการสื่อสารเชิงบวก นำไปสู่ผลลัพธ์ที่ตั้งไว้
- การสื่อสาร และ การโน้มน้าวใจคน
- ทักษะการโน้มน้าวใจ เพื่อการสื่อสารที่ราบรื่น
- อุปสรรคและแนวทางแก้ไขของการสื่อสารที่ผิดพลาด
- เทคนิคและหลักการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
- 7C's หลักการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

ความสำคัญและระดับของการพูด

- เทคนิคการเตรียมการพูด
 - การพูดที่ดี “พูดอย่างไร ให้ประทับใจ”
 - การสร้างความมั่นใจในการพูด
 - การสร้างน้ำเสียง – คำพูด – ภาษากาย
 - การเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการถ่ายทอด
 - การกระตุ้นคนฟัง และการตอบคำถามทักษะการฟังที่ดี

workshop & comment ฝึกพูดและสื่อสาร และ รับการ Feedback

CONTACT



089 -234 -3057



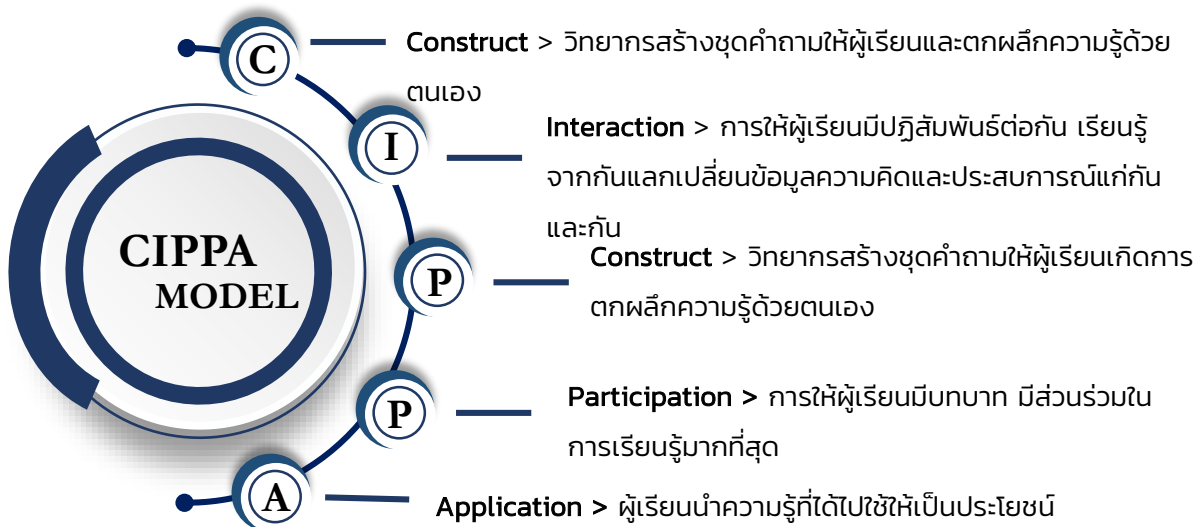
info@challengeto.com



www.challengeto.com

- ความสำคัญของการฟัง
 - การฟัง 4 ระดับ
 - ลักษณะการฟังที่ดีและไม่ดี
 - มารยาทการฟัง
 - การพัฒนาทักษะการฟัง (ฝึกจดบันทึก จับใจความสำคัญ สรุปความ)
 - การติดต่อสื่อสารกับการประสานงานภายในองค์กร
 - การสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างภายในทีมด้วยหลัก 5C's
 - การเลือกใช้รูปแบบการสื่อสารเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
 - ตัวอย่าง และ case study ต่างๆ
- ถาม ตอบ ข้อสงสัย และ แบ่งปันประสบการณ์

เทคนิคและเครื่องมือที่ใช้ในการฝึกอบรม



รูปแบบการการอบรม

ระยะเวลาการอบรม

1 วัน 09.00 – 16.00 น.

จำนวนผู้เข้าอบรม

Class Room 25 ท่าน
Virtual Class 20 ท่าน
เพื่อประสิทธิภาพสูงสุด



CONTACT



089 -234 -3057



info@challengeto.com



www.challengeto.com