

ทักษะการบริหารจัดการ สำหรับหัวหน้างานยุคใหม่

หลักการและเหตุผล

ในสภาวะเศรษฐกิจของโลกในปัจจุบัน ธุรกิจประเภทต่างๆมีการแข่งขันกันอย่างสูงและมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ซึ่งแต่ละองค์กรจะอยู่รอดได้จะต้องมีการปรับตัวให้สอดคล้องและทันกับสถานการณ์ในปัจจุบัน อีกทั้งยังสามารถรองรับปัญหาต่างๆที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคต ทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจของทุกองค์กร โดยเฉพาะบุคลากรระดับบริหารหรือหัวหน้างาน ซึ่งถือว่าเป็นตัวกลางในการสร้างการเปลี่ยนแปลง (Change Agent) และมีอิทธิพลอย่างยิ่งที่จะนำพาองค์กรไปในทิศทางที่กำหนดไว้ได้สำเร็จหรือไม่ อีกทั้งยังเป็นศูนย์กลางในการสร้างบรรยากาศในการทำงาน และวัฒนธรรมองค์กร แต่ปัญหาที่สำคัญของทุกองค์กรในปัจจุบันก็คือ การปฏิบัติตนของผู้บริหารที่ไม่ทราบถึงบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของตนเอง ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการสอนงาน การมอบหมายงาน และการติดตามงานให้เกิดประสิทธิผล อีกทั้งยังจะต้องทำให้เกิดบรรยากาศในการทำงานที่เอื้ออำนวยต่อการสร้างความไว้วางใจและจูงใจให้พนักงานทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาศักยภาพทางด้านการบังคับบัญชาแก่หัวหน้างาน ให้เป็นบุคคลที่มีวิสัยทัศน์และเป้าหมายในการทำงานที่ท้าทาย มีพลังอำนาจที่ได้รับการยอมรับจากทุกฝ่าย สามารถกระตุ้นจูงใจและสื่อสารให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทุ่มเททำงานเพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

วัตถุประสงค์ :

- ตระหนักถึงทัศนคติ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ของหัวหน้างาน
- พัฒนาแนวคิดในการบริหารงานและการบริหารคนแนวใหม่
- เสริมสร้างทักษะด้านการสั่งการ สอนงาน มอบหมายงาน และติดตามงาน
- เสริมสร้างทักษะในการสร้างแรงจูงใจให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา

หัวข้อการเรียนรู้

หัวข้อ	เทคนิค / เครื่องมือการเรียนรู้
1. กิจกรรม “เรียนรู้ก่อนเรียนรู้” <u>วัตถุประสงค์</u> - ละลายพฤติกรรมและสร้างความคุ้นเคยระหว่างผู้เข้าอบรม - สร้างความเชื่อมั่นซึ่งกันและกันระหว่างผู้เข้าอบรม	- กิจกรรมเพื่อการเรียนรู้
2. ทศนคติสำหรับหัวหน้างานที่ดี <u>วัตถุประสงค์</u> ตระหนักถึงความสำคัญของการเป็นหัวหน้างานที่ดี	- เรียนรู้ผ่านภาพยนตร์ - การระดมความคิดเห็น
3. เทคนิคการสร้างความสัมพันธ์ต่อผู้ใต้บังคับบัญชา <u>วัตถุประสงค์</u> เรียนรู้วิธีการสร้างความสัมพันธ์ต่อผู้ใต้บังคับบัญชา	- การบรรยายแบบมีส่วนร่วม - กิจกรรมเพื่อการเรียนรู้
4. ศิลปะการบังคับบัญชา ภาวะผู้นำ และการมอบหมายงาน <u>วัตถุประสงค์</u> เข้าใจและเรียนรู้รูปแบบในการมอบหมายงาน	- การบรรยายแบบมีส่วนร่วม - กิจกรรมเพื่อการเรียนรู้ - Clip VDO
5. การสอนงาน การติดตามงาน การให้ Feedback <u>วัตถุประสงค์</u> เข้าใจและเรียนรู้วิธีการสอนงาน การติดตามงาน และการให้ Feedback	- กิจกรรมเพื่อการเรียนรู้ - การบรรยายแบบมีส่วนร่วม - Clip VDO
6. การสร้างแรงจูงใจให้ทีมงาน สำหรับหัวหน้างานยุคใหม่ <u>วัตถุประสงค์</u> เข้าใจและเรียนรู้เทคนิคในการสร้างแรงจูงใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชา	- กิจกรรมเพื่อการเรียนรู้ - การบรรยายแบบมีส่วนร่วม
7. การแก้ไขปัญหาและตัดสินใจ สำหรับผู้นำยุคใหม่ <u>วัตถุประสงค์</u> เข้าใจหลักการในการแก้ปัญหาและตัดสินใจเบื้องต้น	- กิจกรรมเพื่อการเรียนรู้ - การบรรยายแบบมีส่วนร่วม

* รายละเอียดต่างๆอาจมีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุดกับผู้เข้าสัมมนา